

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA THƯỜNG TRỰC ĐẢNG ỦY
tại Hội nghị ngày 09 tháng 9 năm 2026

Ngày 09/9/2026 Thường trực Đảng ủy họp, cho ý kiến đối với một số nội dung công việc. Tại hội nghị sau khi nghe các đồng chí trưởng, phó các phòng, ban, tổ chức của phường báo cáo. Thường trực Đảng ủy kết luận như sau:

1. Về dự kiến Chương trình Kỳ họp thứ 4 (Kỳ họp thứ tư (chuyên đề) HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026–2031

Thông nhất chủ trương, nội dung dự kiến chương trình kỳ họp.

Giao Thường trực HĐND phường chủ trì, phối hợp với UBND phường và các đơn vị liên quan tiếp thu ý kiến; rà soát kỹ căn cứ pháp lý, thẩm quyền ban hành Nghị quyết, nguồn kinh phí, nội dung và mức chi; bảo đảm hồ sơ, trình tự, thủ tục đúng quy định.

Các nội dung trình kỳ họp phải được chuẩn bị đồng bộ, có thuyết minh rõ sự cần thiết, tác động và khả năng cân đối nguồn lực. Sau khi hoàn thiện hồ sơ và quy trình, Thường trực HĐND phường báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy ngày 14/9/2026, trước khi chính thức tổ chức kỳ họp.

2. Việc xin ý kiến HĐND phường ban hành nghị quyết quyết định số người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố hưởng phụ cấp từ ngân sách Nhà nước trên địa bàn phường Thiên Hương

Thường trực Đảng ủy nhất trí chủ trương về việc xin ý kiến trình HĐND phường ban hành nghị quyết quyết định số lượng người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố hưởng phụ cấp từ ngân sách Nhà nước trên địa bàn phường tại Tờ trình số: 64/TTr-UBND, ngày 08/9/2026 của Ủy ban nhân dân phường.

3. Việc điều chỉnh tạm giao số lượng người làm việc, hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND phường Thiên Hương

Thường trực Đảng ủy nhất trí chủ trương về việc điều chỉnh tạm giao số lượng người làm việc, hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND phường Thiên Hương năm 2026 tại Tờ trình số: 65/TTr-UBND, ngày 08/9/2026 của Ủy ban nhân dân phường.

4. Kế hoạch đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan Đảng phường Thiên Hương

Thường trực Đảng ủy thống nhất với dự thảo Kế hoạch.

Giao Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát toàn bộ nhiệm vụ và tiến độ thực hiện. Đối với nhiệm vụ đã hoàn thành, phải cập nhật rõ kết quả, thời điểm và sản phẩm đầu ra; đối với nhiệm vụ chưa hoàn thành hoặc đề nghị điều chỉnh thời hạn, phải nêu rõ nguyên nhân, trách nhiệm, biện pháp khắc phục và thời hạn hoàn thành mới. Đồng thời, bổ sung phân công cụ thể theo hướng rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, tiến độ và kết quả cần đạt; hoàn thiện, tham mưu ban hành Kế hoạch theo quy định.

5. Tờ trình xin chủ trương thành lập Ban Chỉ đạo Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” phường Thiên Hương

Thường trực Đảng ủy thống nhất với dự thảo Tờ trình và chủ trương thành lập Ban Chỉ đạo.

Giao Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tiếp thu ý kiến, hoàn thiện Tờ trình, dự thảo Quyết định thành lập, Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; tham mưu ban hành theo quy định. Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, ký Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo; Trưởng ban là đồng chí Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam phường. Ủy ban MTTQ Việt Nam phường là cơ quan thường trực, có trách nhiệm tham mưu chương trình, kế hoạch và các điều kiện bảo đảm để Ban Chỉ đạo hoạt động thiết thực, hiệu quả.

6. Nhân sự cộng tác viên không hưởng lương tại Công đoàn phường

Thường trực Đảng ủy thống nhất tiếp nhận bà Bùi Thị Minh Phương, sinh năm 2004, tốt nghiệp Trường Đại học Công đoàn, xếp loại Khá, tham gia hỗ trợ công việc tại Công đoàn phường từ tháng 9/2026 trên cơ sở tự nguyện, không hưởng lương.

Bà Bùi Thị Minh Phương có trách nhiệm chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc; thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công; giữ gìn kỷ luật, kỷ cương và bảo mật thông tin, tài liệu trong quá trình làm việc.

Giao Công đoàn phường xác định cụ thể nội dung, phạm vi và thời gian hỗ trợ; trực tiếp phân công, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra và đánh giá kết quả công việc. Không giao cộng tác viên thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của cán bộ, công chức hoặc ký, ban hành, quản lý các văn bản, tài chính và tài khoản nghiệp vụ.

Giao Ủy ban MTTQ Việt Nam phường hoàn thiện hồ sơ, văn bản cam kết, tạo điều kiện làm việc và theo dõi quá trình thực hiện. Việc bố trí công tác viên không làm phát sinh biên chế, vị trí việc làm và kinh phí tiền lương; phải bảo đảm đúng quy định hiện hành.

7. Tờ trình điều chỉnh dự toán chi ngân sách năm 2026 khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn phường

Thường trực Đảng ủy thống nhất với dự thảo Tờ trình.

Giao UBND phường chỉ đạo Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát kỹ căn cứ pháp lý, số liệu, nội dung; hoàn thiện hồ sơ, báo cáo theo quy trình và tham mưu ban hành theo quy định.

8. Kiện toàn Tổ Công tác viên Ban Công tác 35

Thường trực Đảng ủy thống nhất kiện toàn Tổ Công tác viên Ban Công tác 35 phường từ 20 thành viên xuống còn 10 thành viên theo danh sách đề xuất, trên cơ sở đánh giá thực chất năng lực, tinh thần trách nhiệm và kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng thành viên.

Giao Ban Công tác 35 hoàn thiện danh sách, dự thảo Quyết định; đồng thời rà soát, phân công nhiệm vụ cụ thể, bảo đảm bao quát các lĩnh vực, địa bàn và duy trì chế độ cung cấp, xử lý thông tin kịp thời. Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, ký ban hành Quyết định kiện toàn theo quy định.

Sau kiện toàn, Ban Công tác 35 tổ chức quán triệt nhiệm vụ, tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động; kịp thời đề xuất thay thế thành viên không đáp ứng yêu cầu công việc.

Đối với kinh phí thực hiện nhiệm vụ công tác 35 do thành phố giao, yêu cầu Ban Công tác 35 phối hợp với Văn phòng Đảng ủy và các đơn vị liên quan quản lý, sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng, tiêu chuẩn, định mức và chế độ tài chính hiện hành; bảo đảm tiết kiệm, thiết thực, công khai, minh bạch và hiệu quả, chịu trách nhiệm trước Thường trực Đảng ủy và trước pháp luật về việc tổ chức thực hiện.

9. Kế hoạch tổ chức Lễ trao tặng Huy hiệu Đảng đợt 02/9/2026 và hội nghị quán triệt các văn bản của Trung ương, Thành ủy, Đảng ủy phường

Thường trực Đảng ủy thống nhất dự kiến tổ chức vào ngày **22/9/2026** (thứ Ba) tại Hội trường Đảng ủy phường Thiên Hương.

Phân công: Đồng chí Bí thư Đảng ủy trực tiếp quán triệt Quy định số 207-QĐ/TW, Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy trực tiếp quán triệt Quy

định số 208-QĐ/TW, Đồng chí Trưởng Ban Xây dựng Đảng trực tiếp quán triệt Kế hoạch của Đảng ủy phường thực hiện Kế hoạch số 87-KH/TU của Ban Thường vụ Thành ủy.

Giao Ban Xây dựng Đảng chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy hoàn thiện Kế hoạch, chương trình, tài liệu, thành phần triệu tập và các nội dung phục vụ hội nghị; chuẩn bị chu đáo Lễ trao tặng Huy hiệu Đảng, bảo đảm trang trọng, đúng nghi thức, thiết thực, tiết kiệm. Các tài liệu quán triệt phải được chuẩn bị ngắn gọn, rõ nội dung mới, nhiệm vụ cụ thể và trách nhiệm tổ chức thực hiện; hoàn thành công tác chuẩn bị chậm nhất ngày 18/9/2026.

10. Việc kiện toàn, bổ nhiệm lãnh đạo Trạm Y tế phường

Thường trực Đảng ủy thống nhất về sự cần thiết sớm kiện toàn chức danh lãnh đạo Trạm Y tế phường để bảo đảm công tác quản lý, điều hành. Tuy nhiên, hồ sơ và nội dung báo cáo về điều kiện, tiêu chuẩn của nhân sự dự kiến bổ nhiệm hiện chưa đầy đủ, chưa đủ cơ sở để xem xét, kết luận đối với nhân sự cụ thể.

Giao Ban Xây dựng Đảng chủ trì, phối hợp với UBND phường và các cơ quan liên quan: Tiếp tục phối hợp Đảng ủy phường Tây Thạnh để cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan đến quy hoạch của đồng chí Khiên. Trường hợp Đảng ủy phường Tây Thạnh không cung cấp hoặc cung cấp chậm, muộn. Đề nghị Ban xây dựng Đảng tham mưu quy trình công tác quy hoạch cho đồng chí Khiên, xong trước 19/9/2026; Theo dõi, đôn đốc việc trả lời văn bản của Ban Tổ chức Thành ủy;

Sau khi hoàn thiện đầy đủ hồ sơ, căn cứ pháp lý và ý kiến của các cơ quan có thẩm quyền, báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định. Chưa thực hiện quy trình bổ nhiệm khi chưa làm rõ các nội dung nêu trên.

Nơi nhận:

- TTĐU-HĐND-UBND-UBMTTQVN phường;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc của ĐU phường;
- Công an, các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu VPĐU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Bùi Hồng Quân