

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã trên địa bàn phường Thiên Hương

Căn cứ Thông tư số 24/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh;

Thực hiện Công văn: số 2947/UBND-VX ngày 23/11/2025 của UBND thành phố về việc thực hiện các Thông tư: số 25/2023/TT-BGDĐT ngày 27/12/2023 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “ Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh (sau đây gọi tắt là Thông tư 25/2023/TT-BGDĐT); số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh (sau đây gọi tắt là Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT); số 9463/SGDĐT-GDTH-GDNN&DH ngày 9/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã, tỉnh.

Ủy ban nhân dân phường Thiên Hương ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã trên địa bàn, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Giúp cơ quan, đơn vị xác định đạt mức đáp ứng mục tiêu học tập trong từng giai đoạn, lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì, nâng cao các hoạt động học tập của đơn vị; thông báo công khai với cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng học tập của đơn vị để cơ quan nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã.

- Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực hỗ trợ cho việc học tập, tạo động lực học tập; đảm bảo cơ hội học tập công bằng và điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị tự học, học thường xuyên để trở thành “Công dân học tập”, góp phần xây dựng “Cộng đồng học tập” cấp xã; đẩy mạnh học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập.

##### 2. Yêu cầu

- Việc đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” của các đơn vị phải thực hiện đúng tiến độ; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Việc đánh giá, công nhận kết quả xây dựng “Đơn vị học tập” phải bảo đảm công khai, dân chủ, minh bạch, đúng thẩm quyền, mức độ, tiêu chí, điều kiện, quy trình đánh giá, công nhận theo quy định.

## **II. NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN**

1. Công khai, dân chủ, minh bạch; đúng thẩm quyền, mức độ, tiêu chí, điều kiện, quy trình đánh giá, công nhận quy định tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Đảm bảo tính trách nhiệm, tính trung thực trong tự đánh giá của cá nhân, đơn vị.

## **III. XÁC ĐỊNH ĐƠN VỊ CẤP XÃ**

- Cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- Cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;
- Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc cấp xã;
- Ban Chỉ huy quân sự cấp xã;
- Công an cấp xã;
- Liên đoàn lao động cấp xã,
- Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh cấp xã,
- Hội nông dân, Hội Liên hiệp phụ nữ, Hội Cựu chiến binh cấp xã;
- Doanh nghiệp, hợp tác xã và tổ chức khác thực hiện hoạt động đầu tư kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã;
- Cơ sở giáo dục đánh giá, công nhận ở cấp xã (nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non công lập; trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở và các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân cấp xã);
- Hội Khuyến học cấp xã và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp xã khác.

## **IV. THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN, MỨC ĐỘ VÀ THỜI HẠN CÔNG NHẬN VÀ TIÊU CHÍ “ĐƠN VỊ HỌC TẬP” CẤP XÃ**

### *1. Đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã*

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định công nhận đơn vị cấp xã đạt “Đơn vị học tập” cấp xã.

2. Công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã theo 2 mức độ: mức độ 1, mức độ 2 (căn cứ trên kết quả của Hội đồng thẩm định cấp xã).

- Đơn vị cấp xã được công nhận mức độ 1 sau ít nhất 1 năm (12 tháng) kể từ ngày ra quyết định công nhận có thể đề nghị đánh giá, công nhận nâng mức độ 2. Kết quả công nhận được bảo lưu trong thời hạn 03 năm (36 tháng) tiếp theo năm được công nhận là “Đơn vị học tập” cấp xã.

3. *Tiêu chí, điều kiện, cách thức đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã mức độ 1, 2 được quy định tại Điều 6, Điều 7, Điều 8, Điều 9 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.*

## **V. QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN**

### *1. Thành lập Tổ tự đánh giá (TĐG)*

Thủ trưởng đơn vị ban hành Quyết định thành lập Tổ tự đánh giá bao gồm tổ trưởng, thư ký và các thành viên; ***Tổ trưởng Tổ tự đánh giá là lãnh đạo cơ quan, đơn vị.***

### *2. Tổ TĐG thực hiện nhiệm vụ sau*

Tổ trưởng Tổ TĐG: Quán triệt triển khai nhiệm vụ; Tổ chức tập huấn nội dung Thông tư số 24 (các tiêu chí, chỉ tiêu) cho các thành viên Tổ TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; Xác định thời gian hoàn thành công tác TĐG.

### **3. Cách thức tiến hành đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí**

#### *3.1. Đánh giá từng chỉ tiêu của tiêu chí*

- Xác định nội hàm của từng chỉ tiêu của tiêu chí để mô tả đúng các hoạt động của đơn vị phù hợp với nội hàm của chỉ tiêu của tiêu chí, nêu được điểm mạnh và điểm yếu đối với từng chỉ tiêu của tiêu chí.

- Tìm kiếm, lưu trữ minh chứng của từng chỉ tiêu của tiêu chí để chứng minh cho việc mô tả là đúng.

- So sánh với quy định tại Thông tư số 24, xác định mức độ đạt của chỉ tiêu, tiêu chí: Không đạt/ đạt mức độ 1/ đạt mức độ 2.

#### *3.2. Đánh giá từng tiêu chí*

- Mô tả điểm mạnh và điểm yếu đối với từng tiêu chí.

- Tổng hợp các chỉ tiêu, tự đánh giá xếp loại tiêu chí: Không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2 (***theo mẫu M18***).

- Tiêu chí chỉ đạt khi tất cả các chỉ tiêu của tiêu chí đều đạt (***theo từng mức độ***).

### **4. Xây dựng Báo cáo tự đánh giá**

- Đến thời hạn, thư ký Tổ TĐG thu phiếu đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí, tổng hợp xây dựng dự thảo Báo cáo TĐG (***theo mẫu M2***). Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 1 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá (***theo mẫu M8***) trình Tổ trưởng Tổ TĐG phê duyệt.

- Tổ trưởng Tổ TĐG trình lãnh đạo đơn vị xem xét, ký tên, đóng dấu vào báo cáo TĐG.

### **5. Trình công nhận**

Căn cứ kết quả TĐG, thủ trưởng đơn vị thực hiện như sau:

- Nếu tự đánh giá không đạt, thủ trưởng đơn vị ban hành báo cáo kết quả tự đánh giá (*theo mẫu M2*) gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội.

- Nếu TĐG đạt, thủ trưởng đơn vị trình cấp trên đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” theo quy định.

Hồ sơ gồm:

+ Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã; (*theo mẫu M19*).

+ Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã (*theo mẫu M2*).

+ Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí (*theo mẫu M9*).

Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” về Phòng Văn hoá - Xã hội *trước ngày 5/01 hàng năm*.

## **VI. QUY TRÌNH KIỂM TRA, CÔNG NHẬN**

### **1. Tiếp nhận, rà soát hồ sơ**

Phòng Văn hoá - Xã hội tiếp nhận, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã.

### **2. Thành lập Hội đồng đánh giá**

Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Phòng Văn hoá - Xã hội.

+ Thư ký: Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội.

+ Các thành viên khác cấp xã, gồm đại diện phòng Văn hoá - Xã hội phụ trách lĩnh vực Nội vụ, Hội Khuyến học cấp xã, tổ chức chính trị - xã hội cấp xã và một số thành viên khác có liên quan. Số lượng thành viên là lẻ, tối thiểu là 05 người.

### **3. Đánh giá**

Thực hiện theo Điểm c, d, đ; Khoản 2, Điều 10 của Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

### **4. Công nhận “Đơn vị học tập”**

- Căn cứ kết quả kiểm tra, Hội đồng đánh giá cấp xã báo cáo Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội:

+ Có văn bản trả lời đơn vị và nêu rõ lý do không đạt (đối với đơn vị không đạt).

+ Có văn bản đề phòng Văn hoá - Xã hội trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp xã.

- Thời gian hoàn thành *trước ngày 15/02 hàng năm*.

## **VII. THỜI GIAN TRIỂN KHAI**

### **1. Năm 2025**

- Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì, phối hợp với Hội Khuyến học phường hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT và Kế hoạch này trên địa bàn.

- Các cơ quan, đơn vị tổ chức thông tin, tuyên truyền và triển khai thực hiện Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT và Kế hoạch này trong đơn vị; triển khai thực hiện các tiêu chí xây dựng “Đơn vị học tập”; lập và lưu trữ đầy đủ các hồ sơ minh chứng cho việc thực hiện xây dựng “Đơn vị học tập” cấp xã theo từng mức độ.

## **2. Năm 2026**

### **a) Tháng 01/2026**

- Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các tiêu chí xây dựng “Đơn vị học tập” cấp xã; thiết lập và lưu trữ đầy đủ các hồ sơ minh chứng.

- Các cơ quan, đơn vị tổ chức tự đánh giá, công nhận theo các tiêu chí quy định tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT; gửi đề nghị (*nếu đủ điều kiện và hồ sơ minh chứng*) đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” theo các mức độ về Phòng Văn hoá - Xã hội **trước ngày 15 tháng 01 năm 2026.**

### **b) Tháng 02/2026**

- Phòng Văn hoá - Xã hội tạo chủ trì, phối hợp với Hội Khuyến học phường và các phòng, ban, các tổ chức chính trị - xã hội thành lập Hội đồng tổ chức kiểm tra, thẩm định, đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập” cấp xã các mức độ theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn; tổng hợp trình Ủy ban nhân dân phường quyết định công nhận cơ quan, đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp xã theo các mức độ và công bố công khai kết quả.

- Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp xã theo các mức độ **trước ngày 15 tháng 2 năm 2026.**

## **4. Từ năm 2027 và các năm tiếp theo**

### **a) Tháng 01**

- Các cơ quan, tổ chức triển khai thực hiện các tiêu chí xây dựng “Đơn vị học tập”; lập và lưu trữ đầy đủ các hồ sơ minh chứng.

- Các cơ quan, tổ chức tự đánh giá, công nhận theo các tiêu chí quy định tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT và gửi đề nghị (*nếu đủ điều kiện và hồ sơ minh chứng*) đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” theo mức độ 1 hoặc mức độ 2 về Phòng Văn hoá - Xã hội **trước ngày 15 tháng 01 hàng năm.**

### **b) Tháng 02**

- Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì, phối hợp với Hội Khuyến học và các phòng, ban, các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn thành lập Hội đồng tổ chức kiểm tra, thẩm định, đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập” cấp xã các mức

độ 1 hoặc 2 theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp trình Ủy ban nhân dân phường ban hành quyết định công nhận cơ quan, đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp xã mức độ 1 hoặc mức độ 2 và công bố công khai kết quả.

Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp xã **trước ngày 15 tháng 2 hàng năm.**

### **c. Tháng 03**

- Phòng Văn hoá - Xã hội có trách nhiệm tổng hợp Báo cáo kết quả đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 15 tháng 03 hàng năm.**

## **VIII. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp quản lý và các nguồn thu hợp pháp khác.

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công, các cơ quan, đơn vị lồng ghép vào kinh phí đã được cấp hằng năm; dự toán kinh phí nhiệm vụ phát sinh theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

## **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hoá - Xã hội**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo thực hiện đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã.

- Chủ trì, tổ chức kiểm tra việc thực hiện xây dựng và tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

- Phối hợp với Hội Khuyến học phường hướng dẫn các phòng, ban, các đơn vị, các tổ dân phố đánh giá, công nhận danh hiệu “Công dân học tập” theo tiêu chí tại Mục 1 gồm có các Phụ lục I, II, III, IV và V tại Quyết định số 324/QĐ-KHVN ngày 25/10/2023 của Ban chấp hành Trung ương Hội Khuyến học Việt Nam (*sau đây gọi tắt là Quyết định số 324/QĐ-KHVN gửi kèm theo*).

- Chủ trì, phối hợp với Hội khuyến học và các phòng, ban, đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội tổ chức đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã.

- Thiết lập hồ sơ đề nghị Sở GDĐT tổ chức đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh theo quy định cho phường Thiên Hương.

**2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:** Thẩm định dự toán kinh phí nhiệm vụ phát sinh, tham mưu Ủy ban nhân dân phường bố trí ngân sách Nhà nước để thực hiện Kế hoạch phù hợp khả năng ngân sách và theo đúng quy định hiện hành; hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định của pháp luật hiện hành.

**3. Đối với các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trên địa bàn gọi chung là các đơn vị cấp xã (theo Mục III của Kế hoạch)**

- Tổ chức thực hiện xây dựng “Đơn vị học tập” cấp xã đảm bảo thực chất, hiệu quả, lưu trữ hồ sơ tự đánh giá kèm các minh chứng của chỉ tiêu, tiêu chí quy định.

- Tổ chức tự đánh giá, đề nghị đánh giá, công nhận khi kết quả tự đánh giá đảm bảo đạt các điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã năm 2025 theo quy định.

- Các đơn vị giáo dục có thể kế thừa, sử dụng kết quả tổng hợp đánh giá “ Công dân học tập”, “Đơn vị học tập” của năm 2024, để kịp thời hoàn thiện hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cho năm 2025.

- Đối với cán bộ, công nhân viên bằng cách chấm điểm - dùng thang điểm tổng 100 (*theo Phụ lục IV Quyết định số 324/QĐ-KHVN*).

- Công bố công khai kết quả xây dựng “Đơn vị học tập”; duy trì, phát huy kết quả công nhận “Đơn vị học tập” để không ngừng nâng cao, cải tiến chất lượng.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã năm 2025 nộp về Phòng Văn hoá - Xã hội **trước ngày 15/01/2026**.

#### **4. Hội Khuyến học phường**

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội, các phòng, cơ quan liên quan thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn các đơn vị cấp xã trên địa bàn tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch này phù hợp với tình hình của địa phương.

- Tham gia Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã và báo cáo kết quả đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã gửi cơ quan cấp trên theo quy định.

- Phối hợp cùng các tổ Trưởng tổ dân phố đôn đốc, thu thập hồ sơ, bản tự đánh giá “Công dân học tập” của người dân theo các tổ dân phố được phân công (*Giao cho các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành Hội Khuyến học, Trưởng Làng Văn hoá, Trưởng HDGT đôn đốc nhận và lưu giữ theo Phụ lục A1*).

- Các đồng chí Tổ trưởng các tổ chịu trách nhiệm tổng hợp việc tự đánh giá, công nhận “Công dân học tập” báo cáo số lượng (*theo Phụ lục A2 gửi kèm*) nộp về Phòng Văn hoá - Xã hội **trước ngày 15/01/2025** (Đồng chí Lê Thị Tân - Chuyên viên Phòng hoá - Xã hội nhận kết quả).

#### **5. Các tổ dân phố**

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội, Hội Khuyến học phường, căn cứ vào Kế hoạch này tổ chức tuyên truyền hướng dẫn nhân dân, học sinh, sinh viên trên địa bàn triển khai thực hiện đánh giá, công nhận “ Công dân học tập” (*theo Phụ lục I, II, III, IV, V theo Quyết định số 324/QĐ-KHVN*).

Chú ý: Đánh giá, công nhận danh hiệu “ Công dân học tập”:

Đối với nhân dân trong phường, người lao động, cán bộ, công nhân viên , doanh nhân bằng cách chấm điểm - dùng thang điểm tổng 100;

Đối với học sinh, sinh viên, người học (từ cấp trung học phổ thông trở lên): bằng cách đánh giá *đạt* hoặc *không đạt*;

- 26/26 tổ Trưởng dân phố tham gia phối hợp thực hiện thu thập bản tự đánh giá của người dân trên địa bàn, nộp về Hội Khuyến học phường (*theo Phụ lục A1*).

## **6. Công Thông tin điện tử phường**

- Tăng cường tuyên truyền về công tác xây dựng xã hội học tập với Phong trào thi đua “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; xây dựng các mô hình học tập trong đó có quy trình đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập”.

- Thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các ngành, các cấp và các tầng lớp Nhân dân trong thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về sự nghiệp đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, về tầm quan trọng của công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập trong giai đoạn hiện nay.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng “Đơn vị học tập” cấp xã trên địa bàn phường Thiên Hương. Đề nghị các phòng, ban, các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị thông tin về Phòng Văn hoá- Xã hội để được hướng dẫn./.

### **Nơi nhận:**

- Sở GDĐT;
- TT. Đảng uỷ, TT. HĐND phường;
- CT, các PCT. UBND phường;
- Ủy ban MTTQVN;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Công an phường;
- Hội Khuyến học phường;
- Các phòng, ban, ngành, hội, đoàn thể phường;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Doanh nghiệp, hợp tác xã thuộc phường;
- Công Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXX (L.T.Tân).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Năng**

UBND PHƯỜNG THIÊN HƯƠNG  
**HỘI KHUYẾN HỌC**

## Phụ lục A1

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ  
THU NHẬN BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ “CÔNG DÂN HỌC TẬP”  
TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG THIÊN HƯƠNG**

TT	Tổ dân phố	Tổ nhận hồ sơ	Nhiệm vụ Thu bản đánh giá, tổng hợp các hồ sơ	Ghi chú
1.	Tổ dân phố Thiên Hương 1	1. Nguyễn Thị Nhung- HT trường THCS Thiên Hương	Tổ trưởng Tổ 1	
2.	Tổ dân phố Thiên Hương 2	2. Đặng Thị Tuyết- HT trường TH Thiên Hương	Thành viên	
3.	Tổ dân phố Thiên Hương 3	3. Nguyễn Huy Trường- Trưởng Làng VH Trịnh Xá		
4.	Tổ dân phố Thiên Hương 4	4. Hoàng Phú Triều- Trưởng Làng VH Đồng Giá		
5.	Tổ dân phố Thiên Hương 5	5. Bùi Văn Giới - Trưởng HDGT họ Bùi Trịnh Xá		
6.	Tổ dân phố Thiên Hương 6	6. Nguyễn Huy Mậu - Trưởng HDGT họ Nguyễn Huy Trịnh Xá		
7.	Tổ dân phố Thiên Hương 7	7. Lã Văn Hoàn- Trưởng HDGT họ Lã Trịnh Hương		
8.	Tổ dân phố Thiên Hương 8			
9.	Tổ dân phố Kiên Bái 1	1. Trần Thị Hồng Trân - HT trường THCS Kiên Bái	Tổ trưởng Tổ 2	
10.	Tổ dân phố Kiên Bái 2	2. Nguyễn Thị Thu Hương- HT trường TH Kiên Bái	Thành viên	
11.	Tổ dân phố Kiên Bái 3	3. Nguyễn Nhật Sợi- Trưởng Làng VH Kiên Bái		
12.	Tổ dân phố Kiên Bái 4			
13.	Tổ dân phố Kiên Bái 5			
14.	Tổ dân phố Kiên Bái 6			
15.	Tổ dân phố Kiên Bái 7			
16.	Tổ dân phố Hoàng Động 1	1. Dương Thị Ngọc Hà- HT trường THCS Hoàng Động	Tổ trưởng Tổ 3	
17.	Tổ dân phố Hoàng Động 2	2. Đồng Xuân Hồng- HT trường TH Hoàng Động	Thành viên	
18.	Tổ dân phố Hoàng Động 3	3. Vũ Công Hoan - Trưởng Làng VH Lôi Động		
19.	Tổ dân phố Hoàng Động 4	4. Nguyễn Đình Hậu- Trưởng		
20.	Tổ dân phố Hoàng Động 5			
21.	Tổ dân phố Hoàng Động 6			

22.	Tổ dân phố Hoàng Động 7	Làng VH Hoàng Pha 5. Nguyễn Hữu Xanh - Trưởng HDGT họ Nguyễn Hữu Hoàng Pha		
23.	Tổ dân phố Lâm Động 1	1. Cao Văn Hiếu - HT trường THCS Lâm Động 2. Nguyễn Thị Hương Huế - HT trường TH Lâm Động 3. Cao Văn Dũng - Trưởng Làng VH Lâm Động	Tổ trưởng Tổ 4	
24.	Tổ dân phố Lâm Động 2			Thành viên
25.	Tổ dân phố Lâm Động 3			
26.	Tổ dân phố Lâm Động 4			

***Danh sách gồm 26 tổ dân phố./.***

UBND PHƯỜNG THIÊN HƯƠNG  
**HỘI KHUYẾN HỌC**

Phụ lục A2

**THỐNG KÊ**  
**SỐ LƯỢNG NGƯỜI THAM GIA TỰ ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN**  
**ĐẠT DANH HIỆU “CÔNG DÂN HỌC TẬP” NĂM 2025**

TT	Tổ dân phố	Số người dân từ 15 tuổi trở lên sinh sống trên địa bàn	Số lượng tham gia tự đánh giá “Công dân học tập”	Số người có trình độ đại học trở lên	Số người được đào tạo trình độ chuyên môn kỹ thuật
1	Tổ dân phố Thiên Hương 1				
2	Tổ dân phố Thiên Hương 2				
3	Tổ dân phố Thiên Hương 3				
4	Tổ dân phố Thiên Hương 4				
5	Tổ dân phố Thiên Hương 5				
6	Tổ dân phố Thiên Hương 6				
7	Tổ dân phố Thiên Hương 7				
8	Tổ dân phố Thiên Hương 8				
9	Tổ dân phố Kiên Bái 1				
10	Tổ dân phố Kiên Bái 2				
11	Tổ dân phố Kiên Bái 3				
12	Tổ dân phố Kiên Bái 4				
13	Tổ dân phố Kiên Bái 5				
14	Tổ dân phố Kiên Bái 6				
15	Tổ dân phố Kiên Bái 7				
16	Tổ dân phố Hoàng Động 1				
17	Tổ dân phố Hoàng Động 2				
18	Tổ dân phố Hoàng Động 3				
19	Tổ dân phố Hoàng Động 4				
20	Tổ dân phố Hoàng Động 5				
21	Tổ dân phố Hoàng Động 6				
22	Tổ dân phố Hoàng Động 7				
23	Tổ dân phố Lâm Động 1				
24	Tổ dân phố Lâm Động 2				
25	Tổ dân phố Lâm Động 3				
26	Tổ dân phố Lâm Động 4				
	<b>Cộng</b>				

