

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác 6 tháng cuối năm 2025 và quý 1 năm 2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường khoá I, Nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025;

Thực hiện Chương trình công tác của Thường trực HĐND phường 6 tháng cuối năm 2025 và quý 1 năm 2026.

Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường và tình hình thực tế sau sáp nhập đơn vị hành chính của phường Thiên Hương. Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xây dựng Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 và quý 1 năm 2026 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cụ thể hóa Quy chế hoạt động và chức năng nhiệm vụ của Ban Kinh tế-ngân sách HĐND phường khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026, trên cơ sở đó xây dựng chương trình công tác cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Đồng thời chủ động trong việc phối hợp và tổ chức thực hiện các hoạt động của Thường trực HĐND và các Ban HĐND phường, nhằm từng bước nâng cao chất lượng hoạt động của HĐND phường trong năm 2025.

- Thực hiện tốt chức năng tham mưu, thẩm tra các nội dung thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách trình HĐND xem xét, quyết nghị. Thực hiện giám sát có trọng tâm, trọng điểm trong lĩnh vực kinh tế - ngân sách.

- Tăng cường phối hợp với UBND, các ban, ngành và đại biểu HĐND để nâng cao hiệu quả hoạt động.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác thẩm tra:

Tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết của UBND phường trình tại các kỳ họp thường lệ và kỳ họp (chuyên đề) năm 2025 của HĐND phường, gồm:

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025;
- Báo cáo dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2025;
- Kế hoạch đầu tư công và danh mục công trình đầu tư từ ngân sách địa phương năm 2026 (nếu có);

- Các nội dung kinh tế - tài chính khác theo sự phân công của Thường trực HĐND phường.

2. Công tác giám sát chuyên đề

- Giám sát công tác quản lý quỹ đất công và việc thu tiền sử dụng đất trên địa bàn phường.

3. Công tác giám sát thường xuyên

- Theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về kinh tế, ngân sách do HĐND phường giao;

- Giám sát việc ban hành quyết định quản lý tài chính, đầu tư, môi trường của UBND phường;

- Giám sát việc giải quyết kiến nghị cử tri liên quan đến đầu tư xây dựng cơ bản, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, ô nhiễm môi trường, giao thông và các vấn đề dân sinh bức xúc.

4. Tham gia hoạt động kỳ họp HĐND phường

- Phối hợp xây dựng nội dung, chương trình và chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp năm 2025;

- Xây dựng và trình bày báo cáo thẩm tra các nội dung trình tại kỳ họp thuộc lĩnh vực Ban phụ trách;

- Tham gia thảo luận, chất vấn tại kỳ họp, kiến nghị giải pháp thực hiện hiệu quả nghị quyết HĐND;

- Tổng hợp ý kiến cử tri liên quan đến lĩnh vực Kinh tế- ngân sách, phản ánh đầy đủ đến HĐND và UBND phường.

5. Công tác tổ chức, nâng cao năng lực hoạt động của Ban

- Tham gia các buổi tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng giám sát, thẩm tra, phản biện cho các thành viên;

- Họp Ban định kỳ hàng tháng để kiểm điểm, đánh giá việc triển khai chương trình công tác;

- Thực hiện sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả công tác với Thường trực HĐND phường.

III. DỰ KIẾN LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN

- Tháng 7/2025: Họp Ban triển khai nhiệm vụ; xây dựng quy chế làm việc, chương trình công tác, chương trình công tác giám sát của Ban 6 tháng cuối năm 2025 và quý 1 năm 2026 trình Thường trực HĐND.

* Từ tháng 8 đến tháng 10/2025: Theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện nghị quyết HĐND tại kỳ họp thứ 3 về các chỉ tiêu, nhiệm vụ về kinh tế, ngân sách.

- Giám sát việc ban hành quyết định quản lý tài chính, đầu tư, môi trường của UBND phường;

- Giám sát việc giải quyết kiến nghị cử tri liên quan đến đầu tư xây dựng cơ bản, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, ô nhiễm môi trường, giao thông và các vấn đề dân sinh bức xúc.

* Tháng 11/2025: Tổ chức giám sát chuyên đề về công tác quản lý quỹ đất công và việc thu tiền sử dụng đất trên địa bàn phường.

- Tổng hợp kiến nghị cử tri liên quan đến lĩnh vực Kinh tế- ngân sách; rà soát nội dung kỳ họp; xây dựng đề xuất kiến nghị.

* Tháng 12/2025: Phối hợp xây dựng nội dung, chương trình và chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp cuối năm 2025;

- Xây dựng và trình bày báo cáo thẩm tra các nội dung trình tại kỳ họp thuộc lĩnh vực Ban phụ trách;

- Tham gia thảo luận, chất vấn tại kỳ họp, kiến nghị giải pháp thực hiện hiệu quả nghị quyết HĐND;

* Từ tháng 01 đến tháng 3/2026: Theo dõi, tổ chức giám sát thường xuyên về thực hiện nghị quyết HĐND về nhiệm vụ phát triển kinh tế tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

- Xây dựng kế hoạch tổng kết nhiệm kỳ và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực HĐND phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách chủ trì, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện chương trình;

- Các thành viên Ban thực hiện nhiệm vụ được phân công, chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND – UBND phường và các cơ quan chuyên môn;

- Kết quả hoạt động giám sát, thẩm tra được lập biên bản, báo cáo Thường trực HĐND phường;

- Căn cứ tình hình thực tế trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung phát sinh, Ban sẽ báo cáo Thường trực HĐND phường để điều chỉnh, bổ sung chương trình công tác cho phù hợp thực tiễn.

Trên đây là Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 và quý 1 năm 2026 của Ban kinh tế - ngân sách. Đề nghị Thường trực HĐND phường quan tâm chỉ đạo, các Ban của HĐND phường, Văn phòng HĐND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp. Các thành viên Ban kinh tế - ngân sách chủ động nghiên cứu tài liệu, thu thập thông tin và sắp xếp thời gian, công việc để thực hiện tốt chương trình công tác đã đề ra./.

Nơi nhận:

- TTĐảng ủy, TTHĐND phường; b/c
- TTUBND, UBMTTQ phường; phối hợp
- Các Ban của HĐND phường;
- TV Ban KT-NS HĐND phường;
- Các Tổ đại biểu HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Lưu: Ban KT-NS HĐND phường;

TM. BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH
TRƯỞNG BAN


Hà Bảo Nguyên

