

Số: /CT-UBND

Thiên Hương, ngày tháng 11 năm 2025

CHỈ THỊ

Về việc tăng cường giải pháp cải thiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn phường Thiên Hương

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công;

Căn cứ kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp (tính đến ngày 15/11/2025), phường Thiên Hương đạt 94,72 điểm, xếp hạng 80/114. Tuy nhiên, vẫn còn 04 nhóm chỉ tiêu chưa đạt điểm tối đa, cụ thể như sau:

Số liệu tháng 11/2025: Tiến độ giải quyết: 19,93/20 điểm; Dịch vụ công trực tuyến: 8,07/12 điểm; Thanh toán trực tuyến: 8,79/10 điểm; Số hóa hồ sơ: 18,89/22 điểm.

Lũy kế năm 2025: Tiến độ giải quyết: 19,78/20 điểm; Dịch vụ công trực tuyến: 8,1/12 điểm; Thanh toán trực tuyến: 9,16/10 điểm; Số hóa hồ sơ: 21,68/22 điểm.

Để tạo đột phá mạnh mẽ trong công tác cải cách hành chính, bảo đảm nâng cao thứ hạng Bộ chỉ số vào cuối năm 2025, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, đơn vị tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt các nội dung trọng tâm sau:

1. Các phòng, đơn vị chuyên môn

- Chỉ đạo cán bộ, công chức phụ trách giải quyết thủ tục hành chính xác định rõ trách nhiệm cá nhân, chủ động thực hiện nhiệm vụ, không để xảy ra tình trạng đùn đẩy, né tránh.

- Xác định nhiệm vụ cải thiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, là căn cứ quan trọng trong đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2025 đối với tập thể và từng cá nhân.

- Rà soát toàn bộ thủ tục hành chính có thu phí, lệ phí đang tiếp nhận tại phòng chuyên môn; chuyển giao **100%** về Trung tâm Phục vụ Hành chính công để thực hiện theo đúng quy định. Không lưu giữ, không xử lý hồ sơ thủ công đối với những thủ tục đã được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến; hoàn thành trước ngày **30/11/2025**.

2. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Chịu trách nhiệm chính trong việc cải thiện các nhóm chỉ tiêu thuộc Bộ chỉ số 766/QĐ-TTg; phân công rõ cán bộ, công chức theo dõi, kiểm soát và điều hành tiến độ thực hiện từng chỉ tiêu. Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường vào **thứ Hai hằng tuần**.

- Khi phát sinh vướng mắc, cán bộ, công chức phải xử lý ngay trong ngày; trường hợp vượt thẩm quyền, báo cáo lãnh đạo Trung tâm để giải quyết dứt điểm, tuyệt đối không để hồ sơ tồn đọng, quá hạn.

- Chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn liên hệ với Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố và Sở Khoa học và Công nghệ để tích hợp thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các thủ tục có phát sinh nghĩa vụ tài chính còn lại; **hoàn thành trong tháng 12/2025**.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tăng cường tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến trên các kênh thông tin của phường: Zalo OA, nhóm Zalo Tổ dân phố, hệ thống truyền thanh...

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng; hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến bảo đảm nhanh chóng, thuận tiện.

Các phòng, đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Trường hợp chậm trễ, không hoàn thành tiến độ, làm ảnh hưởng đến kết quả chung của phường sẽ bị xem xét xử lý trách nhiệm theo quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, Các PCT UBND;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, TTPVHCC (Đ.V.Cường).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Công Diễn