

Số: /QĐ-UBND

Thiên Hương, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ
của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Thiên Hương**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THIÊN HƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;

Thực hiện Phương án số 02/PA-UBND ngày 24/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu; Hướng dẫn số 8649/SNV-XDCQ&CTTN ngày 27/10/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Thiên Hương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Thiên Hương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- TT ĐU, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX (L.P.Thúy).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Công Diễn

Thiên Hương, ngày tháng năm 2025

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Thiên Hương
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /11/2025
của UBND phường Thiên Hương)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quyết định này quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Thiên Hương (sau đây gọi tắt là Trung tâm).
- Quyết định này được áp dụng đối với cán bộ, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm và các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

1. Vị trí pháp lý

Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập, có tư cách pháp nhân, con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước theo quy định hiện hành; chịu sự quản lý trực tiếp của UBND phường Thiên Hương; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố.

2. Chức năng

Trung tâm có chức năng phục vụ công tác quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân phường về lĩnh vực: Văn hóa, thông tin; phát thanh và truyền hình; thể dục, thể thao; tổ chức hoạt động thiếu nhi; hoạt động du lịch; hoạt động bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa của di tích lịch sử; khuyến nông; giao thông, công thương, quản lý đô thị; phát triển quỹ đất, giải phóng mặt bằng, quản lý dự án, quản lý chợ,... trên địa bàn phường Thiên Hương phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương và theo quy định của pháp luật và các chức năng khác theo quy định của pháp luật.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn

3.1. Cung ứng các dịch vụ công thiết yếu trên địa bàn về điện chiếu sáng, quản lý, bảo trì hệ thống đường bộ, cấp nước, xử lý nước thải, rác thải, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ

- Tổ chức quản lý, giám sát, nghiệm thu chất lượng, khối lượng thực hiện các dịch vụ công ích trên địa bàn phường, bao gồm: Vệ sinh môi trường, thu gom, vận chuyển rác thải, xử lý chất thải rắn sinh hoạt; duy trì vận hành, sửa chữa hệ

thống điện chiếu sáng đô thị; quản lý, bảo trì hệ thống đường bộ; duy trì, chăm sóc hệ thống cây xanh đô thị, hệ thống thoát nước thải sinh hoạt trong khu dân cư và các dịch vụ công ích khác được giao.

- + Lập dự toán chi phí dịch vụ công ích đô thị hàng năm, dự toán bổ sung, phát sinh đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân phường trình các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- + Phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường xây dựng đơn giá dịch vụ trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt.

- + Quản lý và tổ chức đấu thầu các dự án dịch vụ công, công ích trên địa bàn phường theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp số thu giá dịch vụ, thực hiện đối trừ số thu giá vào giá trị thực hiện gói thầu thu gom rác, quét, tưới nước rửa đường.

- + Tham mưu, đề xuất cho Ủy ban nhân dân phường trong lĩnh vực dịch vụ công ích đô thị, xử lý sự cố môi trường.

- + Tiếp nhận, tổng hợp và xử lý thông tin phản ánh của người dân về chất lượng các dịch vụ công ích; phối hợp với các đơn vị cung ứng dịch vụ để giải quyết kịp thời.

- + Tổ chức cung ứng các dịch vụ thiết yếu trên địa bàn về cấp nước, phòng chống cháy nổ theo quy định của Trung ương, của thành phố.

3.2. Phối hợp quản lý trật tự đô thị, giao thông, xây dựng và vệ sinh môi trường trên địa bàn; phối hợp tham mưu xử lý vi phạm trong các lĩnh vực trật tự đô thị, giao thông, xây dựng và vệ sinh môi trường; tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện các quy định của Nhà nước và của địa phương về quản lý trật tự đô thị, giao thông, xây dựng và vệ sinh môi trường...

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan để kiểm tra, phát hiện, phòng ngừa các hành vi vi phạm quy định về trật tự đô thị, giao thông, xây dựng và vệ sinh môi trường trên địa bàn;

- Phối hợp với các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các quy định của Nhà nước và của địa phương về quản lý trật tự đô thị, giao thông, xây dựng và vệ sinh môi trường trên địa bàn; tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện các quy định của Nhà nước và của địa phương về quản lý trật tự đô thị, giao thông, xây dựng và vệ sinh môi trường.

3.3. Quản lý dự án đầu tư xây dựng: Làm chủ đầu tư một số dự án sử dụng vốn đầu tư công, vốn nhà nước ngoài đầu tư công, các nguồn vốn khác do người quyết định đầu tư giao; thực hiện quyền, nghĩa vụ của chủ đầu tư, Ban quản lý dự án quy định tại Điều 68, Điều 69 của Luật Xây dựng và các quy định của pháp luật có liên quan; các nhiệm vụ quản lý dự án theo quy định của Luật Xây dựng, các quy định có liên quan.

- Đối với nhiệm vụ là chủ đầu tư, gồm:

- + Quyết định phương pháp xác định tổng mức đầu tư;
- + Phê duyệt dự toán xây dựng công trình, điều chỉnh nhưng không làm vượt dự toán xây dựng công trình đã phê duyệt;
- + Tổ chức thẩm định hoặc thẩm tra, phê duyệt dự toán gói thầu xây dựng làm cơ sở lập Hồ sơ mời thầu hoặc Hồ sơ yêu cầu để lựa chọn nhà thầu;
- + Quyết định việc áp dụng, sử dụng định mức xây dựng, giá xây dựng công trình khi xác định dự toán xây dựng, chỉ số giá xây dựng cho công trình, gói thầu xây dựng;
- + Thuê các tổ chức tư vấn quản lý chi phí đầu tư xây dựng đủ kiện năng lực theo quy định tại Nghị định về quản lý dự án đầu tư xây dựng để thực hiện lập, thẩm tra, kiểm soát, quản lý chi phí đầu tư xây dựng;
- + Được quyền đòi bồi thường hoặc khởi kiện ra toà án theo quy định của pháp luật đòi bồi thường các thiệt hại do việc chậm trễ của cơ quan thanh toán vốn đầu tư;
- + Chấp thuận các thay đổi biện pháp thi công, yêu cầu kỹ thuật do nhà thầu đề xuất nhưng phải đảm bảo chất lượng, tiến độ, an toàn, bảo vệ môi trường và không làm thay đổi giá trị hợp đồng đã ký kết. Kiểm soát các thay đổi trong quá trình thi công xây dựng công trình có liên quan đến thay đổi chi phí đầu tư xây dựng công trình hoặc đẩy nhanh tiến độ xây dựng công trình;
- + Chấp thuận các đề xuất về thay đổi vật tư, vật liệu xây dựng theo đề xuất của tư vấn thiết kế hoặc nhà thầu thi công xây dựng nhưng phải đảm bảo về mặt kỹ thuật, mỹ thuật, chất lượng, tiến độ xây dựng trên cơ sở giá trị trong hợp đồng đã ký kết;
- + Được thực hiện một số công việc tư vấn đầu tư xây dựng khi có đủ điều kiện năng lực theo quy định;
- + Các quyền khác liên quan đến quản lý chi phí theo quy định khác của pháp luật có liên quan.
- *Đối với nhiệm vụ quản lý dự án, gồm:*
 - + Thực hiện quyền quản lý dự án theo ủy quyền của chủ đầu tư;
 - + Đề xuất phương án, giải pháp tổ chức quản lý dự án, kiến nghị với chủ đầu tư giải quyết vấn đề vượt quá thẩm quyền;
 - + Thuê tổ chức tư vấn tham gia quản lý dự án trong trường hợp cần thiết sau khi được người quyết định đầu tư, chủ đầu tư chấp thuận.

3.4. Tham mưu tổ chức, triển khai việc quản lý chợ và các dịch vụ phục vụ hoạt động của chợ

- Quản lý các hoạt động trong chợ và tổ chức kinh doanh các dịch vụ tại chợ theo quy định của pháp luật.
- Phối hợp với chính quyền địa phương và các cơ quan chuyên môn để bảo đảm công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự và an toàn thực phẩm trong phạm vi chợ.

- Phối hợp với phòng, đơn vị của UBND phường trong việc cải tạo, nâng cấp, duy tu, bảo dưỡng chợ theo quy định; đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, bảo vệ tài nguyên nước, an ninh trật tự, an toàn thực phẩm và đo lường trong phạm vi chợ, các khu vực kinh doanh; ký và thực hiện hợp đồng về việc thuê, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ và các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

3.5. Lĩnh vực công thương (tư vấn phát triển công nghiệp, công nghiệp hỗ trợ, tiết kiệm năng lượng, sản xuất và tiêu dùng bền vững, điện - khoáng sản, xúc tiến thương mại, thương mại điện tử,)

Cung cấp dịch vụ công và hỗ trợ quản lý nhà nước về công nghiệp, thương mại; thu thập, phân tích thông tin kinh tế, thị trường; nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; xúc tiến thương mại và thực hiện các dịch vụ công khác trong lĩnh vực công thương theo quy định của pháp luật.

3.6. Lĩnh vực phát triển quỹ đất (tạo lập, phát triển, quản lý, khai thác quỹ đất; tổ chức thực hiện bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; tổ chức thực hiện việc đấu giá quyền sử dụng đất và thực hiện các dịch vụ khác trong lĩnh vực đất đai...)

- Lập và thực hiện dự án tạo quỹ đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất;
- Lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; lập dự án tạo quỹ đất để giao đất thực hiện chính sách đất đai đối với đồng bào dân tộc thiểu số; xây dựng bảng giá đất; xác định giá đất cụ thể theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;
- Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương;
- Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật;
- Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất và các dịch vụ khác trong lĩnh vực quản lý đất đai;
- Ký hợp đồng thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn hoặc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

3.7. Thực hiện nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn:

Tham gia, phối hợp cùng các phòng chuyên môn của UBND phường lập nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị thuộc phạm vi của phường Lưu Kiếm theo quy định tại Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn ngày 26/11/2024, Nghị định số 145/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ và các quy định khác có liên quan.

3.8. Thực hiện nhiệm vụ công tác khuyến nông

- Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường ban hành chương trình, kế hoạch triển khai các nhiệm vụ khuyến nông trên địa bàn;
- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông phường, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn phường phát

triển nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các mục tiêu nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông lâm ngư nghiệp.

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; hướng dẫn nông dân tổ chức lại sản xuất, liên kết sản xuất theo chuỗi giá trị, ứng dụng khoa học công nghệ và chuyển đổi số, sản xuất đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng, đáp ứng yêu cầu của thị trường.

- Thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân.

- Xây dựng các mô hình trình diễn áp dụng tiến bộ kỹ thuật, công nghệ phù hợp với địa phương, nhu cầu của sản xuất và chuyển giao kết quả từ mô hình trình diễn ra diện rộng.

- Tư vấn, dịch vụ về sản xuất nông lâm ngư nghiệp, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, chuyển đổi số và các hoạt động khác có liên quan đến phát triển nông nghiệp, nông dân, nông thôn theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi; tham gia các nhiệm vụ về phòng chống thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường, thích ứng với biến đổi khí hậu tại địa phương.

- Tiếp thu và phản ánh với cấp có thẩm quyền nhu cầu, nguyện vọng của nhân dân về cơ chế chính sách hoạt động khuyến nông để có biện pháp xử lý kịp thời.

- Thực hiện các dịch vụ công lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật, chăn nuôi và thú y theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ủy ban nhân dân phường và theo quy định của pháp luật.

3.9. Lĩnh vực Văn hóa, thể thao, thông tin, truyền thông

- Phối hợp tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn tuyên truyền trên hệ thống Cổng thông tin điện tử, các trang mạng xã hội của phường và các dịch vụ khác đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp sản xuất các chương trình truyền thanh trên hệ thống loa truyền thanh cơ sở nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến... theo định hướng của Đảng và nhà nước.

- Cộng tác với Trung tâm Truyền thông thành phố Hải Phòng sản xuất các tin, bài đăng tải trên các hạ tầng thông tin của Trung tâm Truyền thông thành phố.

- Phối hợp thực hiện quản lý, biên tập, vận hành Cổng thông tin điện tử, các

trang mạng xã hội; Viết tin, bài, phản ánh về những sự kiện chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội trên địa bàn đăng tải lên các phương tiện thông tin được giao quản lý.

- Phối hợp tổ chức: Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật; các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân; các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao ở cơ sở;

- Phối hợp Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu Văn hóa - Văn nghệ, Thể dục - Thể thao;

- Suu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống;

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân trên địa bàn đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, vui chơi giải trí phục vụ trẻ em.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

- Lãnh đạo Trung tâm gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc; số lượng Phó Giám đốc theo quy định của Chính phủ đối với đơn vị sự nghiệp.

- Biên chế của Trung tâm được giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế sự nghiệp của UBND phường Thiên Hương được cấp có thẩm quyền giao.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Trung tâm căn cứ quy định của pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Quy định cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo Ủy ban nhân dân phường để xem xét, quyết định. Trường hợp các quy định dẫn chiếu tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các quy định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế tương ứng./.