

Số: /TB-UBND

Thiên Hương, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tại cuộc họp về công tác quản lý đất đai trên địa bàn

Ngày 14/10/2025, Ủy ban nhân dân phường tổ chức cuộc họp về công tác quản lý đất đai trên địa bàn. Đồng chí Nguyễn Công Diễn, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Chủ trì cuộc họp. Cùng dự có đồng chí Vương Toàn Thu Thủy, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường; đồng chí Nguyễn Văn Năng, Phó Chủ tịch UBND phường; lãnh đạo, công chức phụ trách lĩnh vực quản lý đất đai phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

Sau khi nghe báo cáo tình hình quản lý đất đai trên địa bàn và ý kiến của các đại biểu tham dự cuộc họp, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH CHUNG

Thời gian qua, công tác quản lý đất đai và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (GCNQSDĐ) trên địa bàn phường còn nhiều tồn tại, tiến độ giải quyết hồ sơ chậm, việc phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn chưa chặt chẽ, gây bức xúc trong Nhân dân.

Để đảm bảo công tác quản lý đất đai trong thời gian tới được triển khai đồng bộ, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật, Chủ tịch UBND phường yêu cầu phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, các đơn vị, cán bộ, công chức liên quan nghiêm túc kiểm điểm, khẩn trương khắc phục, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách trong quý IV năm 2025.

II. NỘI DUNG CHỈ ĐẠO TRỌNG TÂM

1. Giao Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị toàn quyền chủ trì, tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, kết quả cấp GCNQSDĐ. Cán bộ, công chức nào trì trệ, thiếu trách nhiệm, không phối hợp để chậm trễ, đề xuất Chủ tịch UBND phường điều chuyển hoặc đình chỉ ngay công tác. Đồng chí Trưởng phòng báo cáo trực tiếp với Chủ tịch UBND phường về các bất cập, vướng mắc trong quá trình thực hiện để kịp thời chỉ đạo tháo gỡ.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng quy trình nội bộ chuẩn hóa trong công tác cấp GCNQSDĐ, quy định rõ từng bước công việc, thời hạn xử lý, trách nhiệm cá nhân. Hoàn thành, trình Chủ tịch UBND phường phê duyệt **trước ngày 25/10/2025**.

Niêm yết công khai quy trình tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và Nhà văn hóa các Tổ dân phố để người dân dễ dàng tra cứu.

3. Khẩn trương lập danh sách toàn bộ các hộ chưa được cấp GCN, kèm phân loại theo nguồn gốc, loại đất (đất ở, đất nông nghiệp, đất xen kẹt, đất chưa đủ điều kiện). Báo cáo kết quả Ủy ban nhân dân phường **trước ngày 25/10/2025** để thông tin công khai và theo dõi tiến độ.

4. Về kế hoạch đăng ký và tiến độ cấp GCN

- Chủ động tham mưu UBND phường triển khai các nhiệm vụ về kê khai, đăng ký đất đai, lập hồ sơ cấp GCNQSDĐ; chủ động đăng ký chỉ tiêu cấp GCNQSDĐ hàng tháng. Trong quá trình thực hiện, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phải bám sát chỉ đạo của Sở Nông nghiệp và Môi trường về thống kê số thửa đất, rà soát, phân loại hồ sơ đăng ký đất đai, cấp GCNQSDĐ lần đầu; từ đó, tham mưu UBND phường tổ chức thực hiện gắn với chỉ tiêu giao, bảo đảm đúng tiến độ và hiệu quả.

Trong tháng 10/2025, cấp tối thiểu **04 hồ sơ** mới. Đến hết tháng 11/2025, tổng số hồ sơ cấp mới đạt tối thiểu **15 trường hợp**. Trường hợp không hoàn thành chỉ tiêu, sẽ xem xét điều chuyển hoặc kỷ luật hành chính cán bộ, công chức phụ trách.

5. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xây dựng Kế hoạch đăng ký đất đai tháng 10/2025, trình Chủ tịch UBND phường phê duyệt; Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ trong tháng 11/2025, bảo đảm thiết thực, khả thi, đúng quy định.

6. Về công tác tuyên truyền, phòng ngừa vi phạm

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu ban hành thông báo cảnh báo người dân về các hành vi lừa đảo, môi giới “chạy bìa đỏ”, trục lợi chính sách đất đai.

- Phòng Văn hóa – Xã hội và Trung tâm Sự nghiệp công phối hợp với các Tổ dân phố đẩy mạnh tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử và mạng xã hội nhằm nâng cao nhận thức của người dân.

7. Cải cách hành chính và kiểm tra giám sát

- Cắt giảm tối đa thủ tục nội bộ giữa các bộ phận Địa chính, Tư pháp; rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ nhưng phải đảm bảo đúng quy định pháp luật. Tất cả hồ sơ phải được theo dõi công khai, minh bạch; hồ sơ nào vướng mắc phải có văn bản trả lời rõ ràng, không để tồn đọng, không “im lặng hành chính”.

- Hàng tuần, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tổ chức hướng dẫn hồ sơ lưu động tại các Tổ dân phố nhất là các khu vực có hồ sơ vướng mắc.

- Tiếp tục xây dựng, cập nhật danh mục thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành các quyển danh mục, trình bày đẹp, dễ tra cứu, tạo thuận lợi tối đa cho người dân.

- Giao đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường Nguyễn Văn Năng chịu trách nhiệm trực tiếp theo dõi, định kỳ hàng tuần báo cáo tiến độ Chủ tịch UBND phường.

8. Mỗi cán bộ, công chức phải dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, lấy hiệu quả thực tế và sự hài lòng của người dân làm thước đo. Tập thể, cá nhân nào làm tốt sẽ được biểu dương, khen thưởng kịp thời; ngược lại, nếu trì trệ, thiếu trách nhiệm, bao che hoặc dung túng sai phạm sẽ bị xử lý nghiêm, không có ngoại lệ.

Thừa lệnh Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo để các phòng, cơ quan, đơn vị và các tổ dân phố triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VP (B.T.M.Liên).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Hồng Tuyên