

Số: /QĐ-UBND

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công cơ bản,
thiết yếu sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Nội vụ về lưu trữ
trên địa bàn thành phố Hải Phòng**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 21 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Quyết định số 765/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu sử dụng ngân sách nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực Nội vụ.

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BNV ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Bộ Nội vụ quy định tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Lưu trữ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 358/TTr-SNV ngày 08 tháng 10 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu sử dụng ngân sách nhà nước lĩnh vực Nội vụ về lưu trữ trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

(Có Danh mục chi tiết kèm theo)

Điều 2. Ủy quyền cho Giám đốc Sở Nội vụ quyết định giao nhiệm vụ, đặt hàng cung cấp sản phẩm, dịch vụ công cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc; đặt hàng đối với nhà cung cấp dịch vụ sự nghiệp công khác hoặc tổ chức đấu thầu theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ: số 32/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 về quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên; số 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 8 năm 2025 về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; và các quy định khác có liên quan từ nguồn ngân sách địa phương sau khi có ý kiến của cơ quan tài chính cùng cấp.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan liên quan tham mưu, trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí (nếu có) và đơn giá dịch vụ sự nghiệp cơ bản, thiết yếu sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Nội vụ về lưu trữ trên địa bàn thành phố Hải Phòng theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước, đảm bảo các quy định của pháp luật về giá và phù hợp với điều kiện thực tế của thành phố Hải Phòng.

b) Hướng dẫn, chỉ đạo đơn vị sự nghiệp thuộc lĩnh vực có trách nhiệm thực hiện cung cấp dịch vụ sự nghiệp công theo Danh mục ban hành kèm Quyết định này, đảm bảo chất lượng và sử dụng ngân sách có hiệu quả, đúng quy định của Nhà nước.

2. Sở Tài chính

a) Thực hiện thẩm định giá dịch vụ đối với các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Nội vụ về lưu trữ trên địa bàn thành phố Hải Phòng theo quy định.

Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố về việc phân công, phân cấp, tổ chức thực hiện công tác quản lý nhà nước về giá và thẩm định giá trên địa bàn theo quy định của pháp luật về giá; ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản hướng dẫn triển khai các quy định về quản lý giá và thẩm định giá trên địa bàn;

b) Tham gia ý kiến về hình thức giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu lựa chọn đơn vị sự nghiệp công để cung cấp dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực Nội vụ về lưu trữ trên địa bàn thành phố Hải Phòng theo phân cấp và quy định hiện hành.

3. Các sở, ban, ngành thuộc thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu: Căn cứ danh mục dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Nội vụ về lưu trữ trên địa bàn thành phố Hải Phòng

ban hành kèm theo Quyết định này, lựa chọn đơn vị sự nghiệp công để cung ứng dịch vụ theo hình thức giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Lãnh đạo VP UBND thành phố;
- Phòng NVKTGS;
- Lưu VT, P.T.Anh.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Minh Cường

DANH MỤC
DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG CƠ BẢN, THIẾT YẾU
SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC THUỘC LĨNH VỰC NỘI VỤ
VỀ LƯU TRỮ TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025
của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng)

TT	DANH MỤC DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG	GHI CHÚ
A	Danh mục dịch vụ sự nghiệp công thiết yếu	
I.	Dịch vụ thu thập tài liệu lưu trữ Phòng lưu trữ thành phố Hải Phòng	
1.	Dịch vụ chỉnh lý tài liệu lưu trữ nền giấy	
2.	Dịch vụ thu thập tài liệu lưu trữ vào Lưu trữ lịch sử	
II.	Dịch vụ bảo quản tài liệu lưu trữ Phòng lưu trữ thành phố Hải Phòng	
1.	Dịch vụ vệ sinh kho bảo quản tài liệu lưu trữ và vệ sinh tài liệu lưu trữ nền giấy	
2.	Dịch vụ bồi nền tài liệu lưu trữ	
3.	Dịch vụ tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ, chuẩn hóa cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử	
4.	Dịch vụ giải mật tài liệu lưu trữ	
5.	Dịch vụ hủy tài liệu lưu trữ hết giá trị	
6.	Dịch vụ lập danh mục tài liệu hạn chế sử dụng của một phòng lưu trữ	
III.	Dịch vụ sử dụng tài liệu lưu trữ Phòng lưu trữ thành phố Hải Phòng phục vụ nhiệm vụ chính trị	
1.	Dịch vụ phục vụ sử dụng tài liệu tại phòng Đọc	
2.	Dịch vụ biên soạn, xuất bản ấn phẩm lưu trữ	
2.1.	Dịch vụ phục vụ đọc giả tại phòng Đọc	
2.2.	Cấp bản sao tài liệu lưu trữ, bản chứng thực lưu trữ	

B.	Danh mục dịch vụ sự nghiệp cơ bản	
I.	Dịch vụ sử dụng tài liệu lưu trữ Phòng lưu trữ thành phố Hải Phòng phục vụ nhu cầu xã hội	
1.	Biên soạn, xuất bản ấn phẩm lưu trữ	
2.	Phục vụ sử dụng tài liệu lưu trữ tại phòng Đọc	
2.1.	Phục vụ độc giả tại phòng Đọc	
2.2.	Cấp bản sao tài liệu lưu trữ, bản chứng thực lưu trữ	