

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
VĂN PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VP-TTPVHCC

Hải Phòng, ngày tháng 10 năm 2025

V/v hướng dẫn thực hiện một số
nhiệm vụ Chủ tịch UBND thành phố
giao tại Công văn số 2447/UBND-
TPVHCC ngày 24/9/2025

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc UBND thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Thực hiện nhiệm vụ được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao tại Công văn số 2447/UBND-TTPVHCC ngày 24/9/2025 về việc triển khai thực hiện Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ (sau đây viết tắt là *Thông tư 03/2025/TT-VPCP*), Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố hướng dẫn thực hiện một số nhiệm vụ như sau:

1. Việc cử nhân sự đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã:

a) Nhân sự được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã đảm bảo tiêu chuẩn quy định tại điểm a, c, d khoản 1 Điều 11 Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

b) Nhân sự đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố do các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố đề xuất, gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt. Phương án nhân sự bao gồm danh sách nhân sự chính thức, nhân sự dự phòng, nhiệm vụ cụ thể, thời gian cử dự kiến.

c) Nhân sự đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã do các Phòng chuyên môn cấp xã đề xuất, gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tổng hợp, trình Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã phê duyệt. Phương án nhân sự bao gồm danh sách nhân sự chính thức, nhân sự dự phòng, nhiệm vụ cụ thể, thời gian cử dự kiến.

d) Thời hạn thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp không ít hơn 12 tháng và không nhiều hơn 36 tháng mỗi đợt; trừ trường hợp quy định tại khoản 8 Điều 12 Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

2. Việc công bố thủ tục hành chính; phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính:

Các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố:

a) Công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi thành phố; danh mục thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần lồng ghép trong Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính theo quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý theo quy định tại khoản 1, điểm b khoản 2 và khoản 3 Điều 4 Thông tư số 03/2025/TT-VPCP.

3. Việc công khai thủ tục hành chính:

a) Căn cứ vào Quyết định công bố thủ tục hành chính, các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố hướng dẫn, cung cấp đầy đủ, chính xác nội dung thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý gửi đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu để niêm yết công khai theo quy định tại Điều 12, Điều 14 và Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân cấp xã công khai đầy đủ, thường xuyên, rõ ràng, chính xác nội dung từng thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ quan để tổ chức, cá nhân tìm hiểu, thực hiện.

4. Việc dừng giải quyết thủ tục hành chính

a) Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã:

Ngay sau khi nhận được yêu cầu dừng thực hiện thủ tục hành chính, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra tình trạng và kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Nếu chưa có quyết định giải quyết thủ tục hành chính hoặc văn bản thông báo kết quả giải quyết thủ tục hành chính thì Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm thông báo dừng giải quyết hồ sơ theo Mẫu Thông báo dừng giải quyết hồ sơ quy định tại Thông tư số 03/2025/TT-VPCP.

b) Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia:

Thông báo việc dừng thực hiện thủ tục hành chính trên hệ thống theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thông qua chức năng của Cổng Dịch vụ công quốc gia và phù hợp với quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP theo Mẫu Thông báo dừng giải quyết hồ sơ quy định tại Thông tư số 03/2025/TT-VPCP.

5. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã:

Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu khẩn trương rà soát, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện quy định, quy chế làm việc để bổ sung đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã theo đúng quy định tại Điều 9 Thông tư số 03/2025/TT-VPCP.

Đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc chủ động liên hệ với Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND TP (để b/c);
- PCT UBND TP Hoàng Minh Cường (để b/c);
- LĐ VP UBND TP;
- Lưu: VT, N.T.An.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Hoàng Văn Thục