

Số: /TB-UBND

Thanh Miện, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Tuyển chọn thực tập sinh đi thực tập kỹ thuật
tại Nhật Bản theo Chương trình IM Japan Tháng 7/2026

Thực hiện Công văn số 3927/SNV -LĐVL ngày 09 tháng 7 năm 2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc phối hợp tuyển chọn thực tập sinh nam đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản (Tháng 7/2026), Ủy ban nhân dân xã Thanh Miện thông báo một số nội dung như sau:

1. Mục đích

Chương trình thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản theo Thỏa thuận giữa Bộ Nội vụ Việt Nam và Tổ chức phát triển nhân lực quốc tế Nhật Bản (gọi tắt là Tổ chức IM Japan) nhằm tạo cơ hội cho người lao động được học tập, nâng cao tay nghề, tác phong công nghiệp, tích lũy kinh nghiệm làm việc trong môi trường hiện đại, có thu nhập ổn định và sau khi hoàn thành chương trình trở về nước tiếp tục phát triển nghề nghiệp.

2. Thông tin tuyển chọn

- Phạm vi tuyển chọn: Toàn quốc.
- Địa điểm tổ chức thi tuyển và đào tạo: Hà Nội và Cần Thơ.
- Ngành nghề tuyển chọn: Sản xuất chế tạo và xây dựng.

Ứng viên đăng kí địa điểm tổ chức thi tuyển, đào tạo và ngành nghề theo nguyện vọng cá nhân ngay từ kho nộp hồ sơ đăng kí dự tuyển, nếu đăng kí thi ngành sản xuất chế tạo không đạt có thể đăng kí chuyển sang ngành xây dựng

- Chỉ tiêu tuyển chọn: 60 người/tháng.
- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 31/7/2026 (đối với ứng viên nộp hồ sơ qua đường bưu điện, sẽ tính theo dấu bưu điện của ngày ứng viên nộp hồ sơ)
- Thời gian thực tập tại Nhật Bản: Từ 03 đến 05 năm.
- Thời gian tổ chức thi tuyển: Dự kiến hàng tháng

(Kế hoạch tuyển chọn sẽ được thông báo trên website và nhắn tin trực tiếp tới người lao động)

3. Điều kiện đăng ký

- Nam giới, từ đủ 18 đến 30 tuổi (sinh trong khoảng thời gian từ năm 1996 đến năm 2008).
- Tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương trở lên.

- Chiều cao từ 1,58 m trở lên; cân nặng phù hợp với chiều cao.
- Không xăm mình (chấp nhận trường hợp đã xóa xăm với kích thước khoảng 5cm từ cổ trở xuống)); không bị dị tật, không có sẹo ảnh hưởng đến khả năng vận động; thị lực 2 mắt khi không đeo kính đạt từ 1/10 trở lên và khi có đeo kính đạt từ 7/10 trở lên, không bị nhược thị, rối loạn sắc giác;
- Có đủ sức khỏe để đi làm việc ở nước ngoài;
- Có đạo đức tốt, ý thức kỷ luật tốt; không có tiền án;
- Chưa từng tham gia chương trình đào tạo thực tập sinh kỹ thuật của Nhật Bản.
- Chưa từng cư trú hoặc làm việc bất hợp pháp tại nước ngoài.

4. Nội dung thi tuyển: Kiến thức toán; kiểm tra điều kiện sức khỏe, thể lực, thị lực, mù màu; phỏng vấn.

5. Thời gian đào tạo tiếng Nhật và giáo dục định hướng: 06 tháng tại Cơ sở đào tạo của Trung tâm Lao động ngoài nước ở Hà Nội hoặc Cần Thơ

6. Chi phí tham gia

Người lao động chỉ phải chi trả các khoản chi phí cá nhân như: Lệ phí làm hộ chiếu; lý lịch tư pháp; visa; khám sức khỏe; học phí; tiền ăn, tiền ký túc xá trong thời gian đào tạo (người lao động được nhận lại 4 tháng học phí và tiền ký túc xá sau khi xuất cảnh sang Nhật Bản)

Ngoài các khoản chi phí nêu trên, người lao động không phải nộp bất kỳ khoản chi phí nào khác.

7. Quyền lợi khi tham gia chương trình

- Được hưởng mức lương khoảng 160.000 - 210.000 Yên/tháng (tương đương khoảng 26 - 35 triệu đồng/tháng), mức lương này chưa khấu trừ tiền thuế, bảo hiểm, tiền thuê nhà; chưa bao gồm tiền làm thêm giờ và các khoản phúc lợi khác.
- Hỗ trợ vé máy bay hai chiều (khi xuất cảnh và hết hạn hợp đồng về nước)
- Hoàn thành chương trình thực tập, về nước đúng thời hạn sẽ được nhận khoản tiền khuyến khích phát triển sự nghiệp 600.000 Yên đối với 03 năm thực tập (tương đương từ 100 triệu đồng).
- Bảo hiểm hưu trí: khoảng 70 triệu đồng cho 3 năm thực tập.
- Người lao động được hỗ trợ tìm kiếm việc làm sau khi hoàn thành chương trình về nước.

8. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển, Sơ yếu lý lịch, Bản cam kết, Kết quả xét nghiệm viêm gan B và giang mai.
- Bản sao các giấy tờ sau: Căn cước công dân, Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương trở lên.

- Chứng nhận thuộc đối tượng gia đình chính sách, con thương binh, liệt sỹ, giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, dân tộc thiểu số.

9. Cách thức nộp hồ sơ

- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Lao động ngoài nước; Sở Nội vụ/ Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng để được hướng dẫn đăng ký dự tuyển.

- Gửi Chuyển phát nhanh về Trung tâm Lao động ngoài nước (Số 1 Trịnh Hoài Đức, phường Ô Chợ Dừa, thành phố Hà Nội)); Sở Nội vụ/ Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng.

10. Cách thức thông báo kế hoạch và kết quả thi tuyển

- Nhắn tin trực tiếp vào số điện thoại của người lao động ghi trong hồ sơ kèm theo thông tin nhóm zalo để người lao động tham gia nhóm, cập nhật các thông tin về kỳ thi tuyển.

- Đăng tải thông tin trên website: www.colab.moha.gov.vn.

Lưu ý:

Để bảo đảm quyền lợi của người lao động, đề phòng các trường hợp lừa đảo, thu tiền ngoài quy định, UBND xã Thanh Miện đề nghị người lao động tuyệt đối: không nhờ người khác nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển, không nộp hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân trung gian, môi giới; không tham gia các lớp học ôn tập, tạo nguồn, không ký kết các hợp đồng tư vấn về chương trình có thu phí. Chủ động tìm hiểu đầy đủ thông tin trước khi đăng ký tham gia chương trình.

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ đăng ký dự tuyển, nếu có vấn đề cần tư vấn, người lao động liên hệ với Trung tâm Lao động ngoài nước, phòng Tuyển chọn lao động qua điện thoại: 024.73030199 (máy lẻ 106 hoặc 122) hoặc đến trực tiếp trụ sở của Trung tâm Lao động ngoài nước (Số 1 Trịnh Hoài Đức, phường Ô Chợ Dừa, thành phố Hà Nội) để được tư vấn trực tiếp.

Ủy ban nhân dân xã Thanh Miện thông báo để người lao động trên địa bàn biết, nghiên cứu và đăng ký tham gia nếu có nhu cầu../.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Công thông tin điện tử;
- Nhân dân trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Anh Tuấn