



CỤC THUẾ  
THUẾ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

# ETAXMOBILE

*Phòng Thuế cá nhân, hộ kinh doanh và thu khác  
Tháng 8/2025*

# NỘI DUNG

01

CĂN CỨ  
TRIỂN KHAI  
ỨNG DỤNG

02

LỢI ÍCH CỦA  
ỨNG DỤNG  
ETAXMOBILE

03

MỤC TIÊU CỦA  
ETAXMOBILE

04

ĐỐI TƯỢNG  
SỬ DỤNG  
ETAXMOBILE

05

CÁC CHỨC  
NĂNG CỦA  
ETAXMOBILE

06

HƯỚNG DẪN SỬ  
DỤNG CHỨC  
NĂNG CỦA  
ETAXMOBILE

# 1. CĂN CỨ TRIỂN KHAI ỨNG DỤNG

- Quyết định số 1874/QĐ-BTC ngày 27/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về ban hành kế hoạch hành động của Bộ Tài chính thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 30/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

# 1. CĂN CỨ TRIỂN KHAI ỨNG DỤNG

- Trong những năm qua, ngành Thuế đã triển khai nhiều nhiệm vụ mới, với trọng tâm là chuyển đổi số, xây dựng, kết nối, chia sẻ dữ liệu với các Bộ, ngành, khai thác sử dụng hiệu quả dữ liệu góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp góp phần đẩy mạnh công cuộc cải cách, hiện đại hóa ngành Thuế, giúp tăng thu ngân sách Nhà nước và thúc đẩy quá trình chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06 theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tài chính.
- Ngành Thuế luôn tiên phong trong việc triển khai xây dựng các ứng dụng quản lý thuế, nhằm giúp người nộp thuế (NNT) vừa tiết kiệm được thời gian thực hiện TTHC, vừa tiết kiệm chi phí đi lại và có thể kết nối trực tuyến 24/7 với cơ quan Thuế.



## 2. MỤC TIÊU CỦA ETAX MOBILE

Với mục tiêu lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm của chuyển đổi số, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người nộp thuế thực hiện các nghĩa vụ thuế theo đúng quy định của pháp luật về Thuế, tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện các quy định chính sách, pháp luật thuế về đăng ký, kê khai và nộp thuế điện tử cấp độ 4.0 trong toàn bộ quy trình quản lý thuế; Ngành Thuế đã xây dựng ứng dụng Thuế điện tử dành cho cá nhân (Etax Mobile) hỗ trợ cá nhân nộp thuế và tra cứu thông tin về nghĩa vụ thuế nhanh chóng, tiện lợi; áp dụng triển khai hóa đơn điện tử đối với toàn bộ nền kinh tế bao gồm cả hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh.

### 3. LỢI ÍCH CỦA ETAXMOBILE

- Chỉ với một thiết bị di động có kết nối Internet (điện thoại thông minh, máy tính bảng), người nộp thuế dễ dàng Tra cứu Nghĩa vụ thuế TNCN; GTGT; LPTB; Phi nông nghiệp; Sử dụng đất nông nghiệp; Nghĩa vụ tài chính về đất; Phí; Lệ phí...). Nộp thuế điện tử thông qua kết nối, tích hợp trực tuyến với hệ thống các Ngân hàng thương mại. Tra cứu Hồ sơ khai thuế, Quyết toán thuế, Thông tin người nộp thuế, Thông tin người phụ thuộc, tra cứu chứng tử nộp thuế và một số các tiện ích khác cho người nộp thuế.

- Là ứng dụng Thuế điện tử dành cho cá nhân trên thiết bị di động.



## ỨNG DỤNG THUẾ ĐIỆN TỬ ETAX MOBILE

HỘ KINH DOANH,  
HỘ KHOẢN



CÁ NHÂN CHO  
THUÊ NHÀ



NGHĨA VỤ TÀI  
CHÍNH VỀ ĐẤT,...



NGƯỜI CÓ THU  
NHẬP TỪ LÀM  
CÔNG, ẨM LƯƠNG



LỆ PHÍ TRƯỚC BẠ  
Ô TÔ, XE MÁY



CÁ NHÂN NỘP THUẾ  
PHI NÔNG NGHIỆP



# 4. ĐỐI TƯỢNG SỬ DỤNG ETAXMOBILE

# 5. CÁC CHỨC NĂNG CỦA ETAXMOBILE

- Đăng ký thuế
  - Hỗ trợ quyết toán thuế TNCN
  - Tra cứu hồ sơ khai thuế
  - Nộp thuế
- Tra cứu nghĩa vụ thuế
  - Tra cứu thông báo
  - Tiện ích
  - Hỗ trợ
  - Thiết lập cá nhân





## Chức năng hỗ trợ của Etaxmobile

- **Tra cứu thông báo:** TB tiếp nhận hồ sơ, TB về ĐKT; TB về nộp thuế, TB tiền nợ thuế...(163 loại thông báo)
- **Hỗ trợ quyết toán thuế TNCN:** Tra cứu hồ sơ QTT; Tra cứu thông tin QTT cá nhân.
- **Hướng dẫn sử dụng Etax Mobile**
- **Phiên bản ứng dụng**

## CÁC CHỨC NĂNG CỦA ETAXMOBILE

- **Đăng ký thuế:** Thay đổi thông tin NNT; Tra cứu thông tin NPT; Tra cứu Hồ sơ đăng ký thuế.
- **Tra cứu hồ sơ khai thuế:** Hồ sơ khai thuế; Hồ sơ đất đai; Hồ sơ khai LPTB ô tô, xe máy.
- **Tra cứu nghĩa vụ thuế:** Thông tin nghĩa vụ thuế; Nghĩa vụ tài chính về đất; LPTB phương tiện.
- **Nộp thuế:** Nộp thuế; Nộp thuế thay; Tra cứu chứng từ; Lập giấy nộp tiền; Liên kết tài khoản; Huy liên kết tài khoản; Đề nghị xử lý khoản nộp thừa; Quét QR-Code để nộp thuế.



## Chức năng tiện ích của Etaxmobile

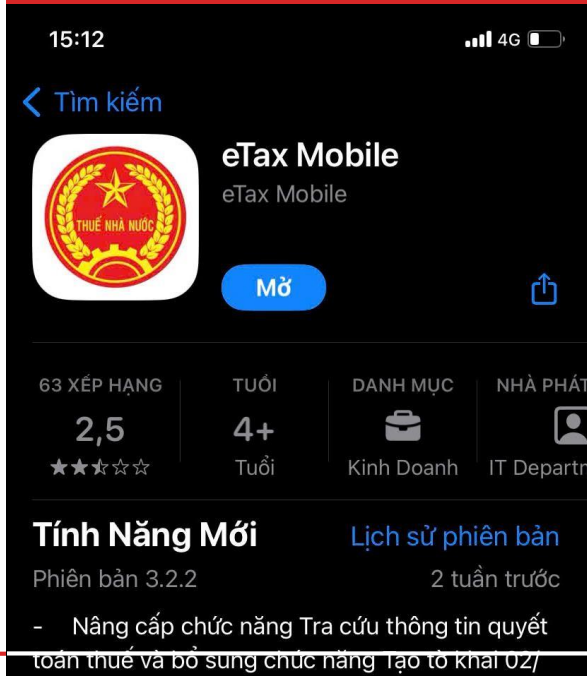
- Tra cứu bảng giá tính thuế phương tiện
- Tra cứu thông tin NNT
- Tra cứu hộ kinh doanh
- Công cụ tính thuế
- Quét QR-code cho Tem rượu, thuốc lá điện tử
- Phản hồi về HKD.
- Thiết lập cá nhân.

## 6. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ETAXMOBILE

Trên thiết bị di động  
sử dụng Hệ điều  
hành IOS



Vào App Store để tìm  
kiếm ứng dụng  
Etax Mobile để cài đặt



Trên thiết bị di động  
sử dụng Hệ điều  
hành Android



Vào CH Play để tìm  
kiếm ứng dụng  
Etax Mobile để cài đặt

## 6. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ETAXMOBILE

**Đăng nhập vào ứng dụng Etax Mobile:**

**Cách 1: Đăng nhập bằng Mã số thuế cá nhân đăng ký với cơ quan thuế.**

**Cách 2: Đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2**



## 6. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ETAXMOBILE

### a. Đăng nhập bằng Mã số thuế cá nhân

- Người nộp thuế (NNT) đăng nhập bằng tài khoản và mật khẩu giao dịch điện tử với CQT (Tài khoản đã đăng ký trên Thuế điện tử - phân hệ danh cho cá nhân).

- Trường hợp NNT chưa có tài khoản giao dịch điện tử:

- Bước 1: Đăng ký tài khoản giao dịch điện tử trực tiếp với CQT + Trên màn hình ứng dụng Etax Mobile. NNT chọn chức năng **Đăng ký ngay**. NNT nhập đầy đủ các thông tin Mã số thuế, Mã captcha, nhấn **Tiếp tục**

- + Hệ thống hiển thị màn hình thông tin của Mã số thuế (MST); Tên NNT; CQT cấp MST; loại giấy tờ; số giấy tờ, số điện thoại, email. Số điện thoại và email hiển thị theo thông tin đăng ký thuế, cho phép sửa. NNT chọn **Tiếp tục**

- + Hệ thống hiển thị màn hình hoàn thành đăng ký và thông báo NNT đến CQT để làm thủ tục kích hoạt tài khoản. NNT liên hệ CQT gần nhất để được kích hoạt tài khoản và cấp mật khẩu.

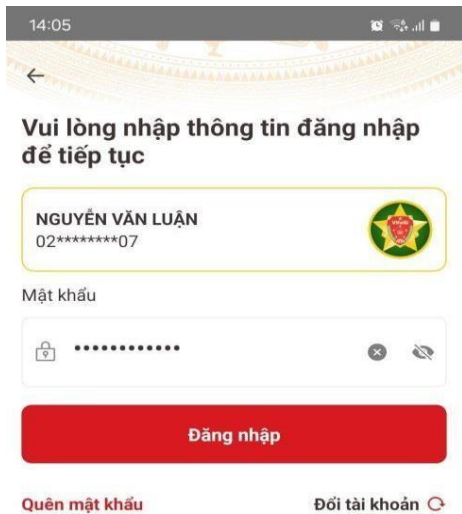
## 6. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ETAXMOBILE

### a. Đăng nhập bằng Mã số thuế cá nhân (tiếp)

**Bước 2: Đăng nhập vào ứng dụng Etax Mobile:** Sau khi NNT được CQT cấp mật khẩu, trên màn hình ứng dụng Etax Mobile NNT chọn **Đăng nhập**. NNT nhập mã số thuế và mật khẩu. Trường hợp đăng mới lần đầu, NNT phải nhập mã xác thực OTP (mã OTP được gửi về số điện thoại đã đăng ký tài khoản).

• *Lưu ý: Trên màn hình ứng dụng phần **Hỗ trợ/Hướng dẫn sử dụng**. NNT có thể xem tài liệu hướng dẫn các chức năng của Etax Mobile chi tiết bằng hình ảnh*

## b. Đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2.



The screenshot shows the login interface of the eTax Mobile app. At the top, the time is 14:05. Below the status bar, there is a back arrow and a decorative banner. The main heading reads "Vui lòng nhập thông tin đăng nhập để tiếp tục". Below this, there is a yellow-bordered box containing the name "NGUYỄN VĂN LUẬN" and the phone number "02\*\*\*\*\*07", next to a VNeID Level 2 icon. Underneath is a "Mật khẩu" (Password) field with a lock icon and a red "Đăng nhập" (Login) button. At the bottom, there are links for "Quên mật khẩu" (Forgot password) and "Đổi tài khoản" (Change account).

- Trường hợp NNT có tài khoản định danh mức 2 mà chưa có tài khoản truy cập eTax Mobile, hệ thống hiển thị cảnh báo “Bạn vui lòng bổ sung, hoàn thiện thông tin để đăng ký và kích hoạt tài khoản giao dịch Thuế điện tử.”, NNT chọn Đồng ý
- Bước 2: Hệ thống hiển thị màn hình thông tin của Mã số thuế; Tên NNT; CQT cấp MST; loại giấy tờ; số giấy tờ, số điện thoại, email. Số điện thoại và email theo thông tin của BCA, cho phép sửa. NNT chọn Tiếp tục, hệ thống hiển thị màn hình nhập OTP.
- Bước 3: NNT nhập mã OTP và chọn Xác nhận, hệ thống hiển thị màn hình thông báo đăng ký tài khoản thành công.

Sau khi đăng nhập thành công vào Etax Mobile, NNT tiếp tục vào chọn Nhóm chức năng nộp thuế để thực hiện việc Liên kết với tài khoản Ngân hàng trước hoặc trong khi thực hiện lập chứng từ nộp thuế. Việc liên kết với 01 tài khoản ngân hàng thực hiện 01 lần duy nhất (trường hợp NNT có nhiều tài khoản ở nhiều ngân hàng khác nhau có thể liên kết với nhiều ngân hàng để nộp thuế).



10:16 100%

Liên kết tài khoản

Vui lòng nhập thông tin đã đăng ký với ngân hàng vào các trường: Tên tài khoản, Số điện thoại, Số tài khoản/Thẻ.

**Thông tin tài khoản**

Tên ngân hàng Ngân hàng TMCP Sài Gòn - Hà Nội (SHB)

Tên tài khoản \*

Dương Thị Mai Thảo

Đã được phép sửa tên tài khoản

Số điện thoại \*

Nhập số điện thoại

Loại liên kết \*

Số tài khoản

Số tài khoản \*

Nhập số tài khoản

Loại giấy tờ \*

Căn cước công dân

Số giấy tờ \*

038C

Tiếp tục

### c. Liên kết tài khoản ngân hàng:

- NNT vào chọn Nhóm chức năng nộp thuế chọn Liên kết/hủy liên kết tài khoản.
- Chọn tên ngân hàng cần liên kết và nhập đầy đủ thông tin bắt buộc (\*) như: Số ĐT, Số tài khoản, Số CMT hoặc CCCD, Số giấy tờ -> Nhấn Tiếp tục.

Lưu ý: NNT xác định tài khoản ngân hàng cần liên kết có đủ số dư để nộp thuế.

## c. Liên kết tài khoản ngân hàng (tiếp):



- Hệ thống gửi phản hồi Liên kết tài khoản thành công

• NNT chọn Quay về màn hình nộp thuế, hệ thống quay lại màn hình chọn ngân hàng thanh toán trước đó. NNT có thể liên kết thêm tài khoản ngân hàng khác để nộp thuế hoặc Lập chứng từ nộp thuế.

NNT chọn  
Nhóm chức  
năng Nộp thuế  
-> Nộp thuế

- Hệ thống hiển thị 2 chức năng:  
-----> Tất cả và Lệ phí trước bạ.
- Nhập điều kiện tra cứu:

- + Mã số thuế: Tự động hiển thị mã số thuế đăng nhập, không cho sửa
- + Mã số thuế của cửa hàng, thương hiệu: Người nộp thuế có thể chọn mã số thuế cửa hàng, thương hiệu (nếu có) trong danh mục.
- Nhấn 'Tra cứu'

## d. Nộp thuế qua Etax Mobile:



#### d. Nộp thuế qua Etax Mobile (tiếp):

Trên màn hình kết quả tra cứu

- Tổng số tiền phải nộp: Hiển thị tổng số tiền phải nộp của người nộp thuế
- Nộp tất cả: Nhấn ‘Nộp tất cả’ để thực hiện nộp tất cả số tiền phải nộp
- Xem chi tiết: Nhấn ‘Xem chi tiết’, hệ thống hiển thị danh sách khoản thuế như hình bên





**d. Nộp thuế qua Etax Mobile (tiếp):  
Trường hợp NNT chọn ‘Nộp tất cả’**

- **Hiển thị màn hình chi tiết các khoản thuế  
gồm:**

+ **Tên tiểu mục (mã tiểu mục)**

+ **Cơ quan thu**

+ **Số tiền phải nộp**

- **Nhấn ‘Tạo giấy nộp tiền’**

**Hệ thống tự động tích chọn tất cả các khoản  
nộp, NNT có thể bỏ tích chọn tất cả và tự  
tích chọn các khoản muốn nộp - Số tiền  
phải nộp: Tự động hiển thị số tiền của từng  
khoản nộp, không cho sửa.**

- **Số tiền muốn nộp: Cho phép sửa số tiền >0**  
**Lưu ý: Không cho phép sửa số tiền đối với  
khoản nộp lệ phí trước bạ phương tiện .**

# d. Nộp thuế qua Etax Mobile (tiếp):

- Nhấn biểu tượng 

để xem chi tiết khoản nộp

- Nhấn biểu tượng 

để cập nhật thông tin địa bàn hành chính của khoản nộp



- Nhấn biểu tượng 

để cập nhật thông tin kho bạc nhà nước của khoản nộp.

## d. Nộp thuế qua Etax Mobile (tiếp):



- Hiện thị màn hình chọn phương thức thanh toán:

+ **Nộp qua tài khoản ngân hàng:** Thực hiện nộp thuế qua tài khoản ngân hàng mà NNT đã thực hiện liên kết thành công trên hệ thống eTaxMobile.

+ **Tạo mã QR Code của giấy nộp tiền:** Thực hiện tạo mã QR Code của giấy nộp tiền để thực hiện quét mã QR Code nộp thuế hoặc gửi mã QR code cho người khác nộp thay

- Hiện thị danh sách ngân hàng NNT đã liên kết tài khoản thành công trên eTaxMobile

- **NNT chọn ngân hàng:** Hiện thị thông tin tài khoản của NNT đã liên kết (không được phép sửa)

- **Nhấn ‘Tiếp tục’:** Chuyển sang màn hình tạo giấy nộp tiền

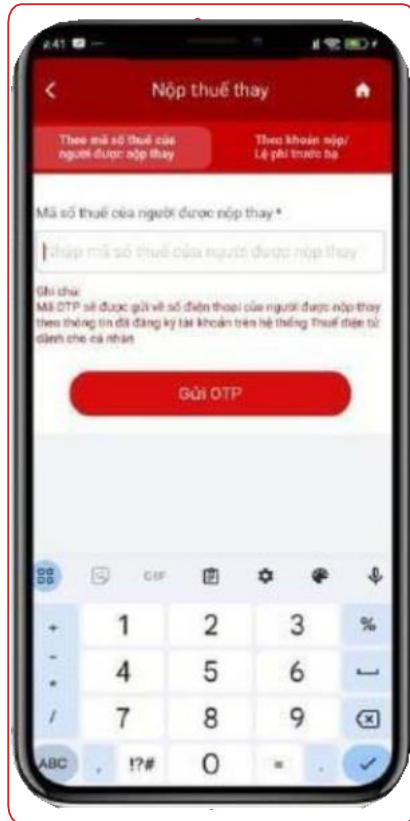
#### **d. Nộp thuế qua Etax Mobile (tiếp):**

- Hệ thống tự động tạo các giấy nộp tiền theo đúng thứ tự thanh toán đảm bảo mỗi giấy nộp tiền nộp cho 1 cơ quan thu, 1 địa bàn hành chính và tối đa 2 khoản nộp
- Tại mục I: Các giấy nộp tiền được sắp xếp theo thứ tự thanh toán từ nhỏ đến lớn. NNT phải nộp các giấy nộp tiền thứ tự nhỏ trước mới được phép nộp các giấy nộp tiền có thứ tự thanh toán lớn hơn.
- Với các giấy nộp tiền có thứ tự thanh toán bằng nhau: Được phép lựa chọn nộp giấy nộp tiền nào trước cũng được.
- Trên màn hình danh sách giấy nộp tiền, nhấn Nộp thuế trên từng giấy nộp tiền (các nút Nộp thuế có màu đỏ)
- Hiện thị màn hình nhập OTP ( OTP được ngân hàng gửi tin nhắn SMS về số điện thoại của NNT đã liên kết tài khoản ngân hàng), nhập mã OTP, sau đó nhấn ‘Xác nhận’

## **d. Nộp thuế qua Etax Mobile (tiếp):**



## e) Nộp thuế “Thay” qua Etax Mobile



**TH nộp thuế thay theo MST của người được nộp thay:**

- NNT chọn Nhóm chức năng nộp thuế -> Nộp thuế thay. Hệ thống hiển thị màn hình Nộp thuế thay gồm 2 tab: Theo mã số thuế của người được nộp thay và Theo khoản nộp/Lệ phí trước bạ. Hiện thị mặc định tab Theo mã số thuế của người được nộp thay.

(Hệ thống hiển thị màn hình Nộp thuế thay gồm các thông tin như hình bên.)

*Chú ý:*

- Mã số thuế của người được nộp thay;
- Chỉ hỗ trợ nộp thay cho mã số thuế đã đăng ký tài khoản thuế điện tử dành cho cá nhân.
- Không hỗ trợ nộp thay cho mã số thuế là doanh nghiệp.

## e) Nộp thuế “Thay” qua Etax Mobile (tiếp)



NNT chọn Gửi OTP, hệ thống hiển thị màn hình nhập mã OTP đồng thời thực hiện gửi OTP về số điện thoại đã đăng ký tài khoản thuế điện tử của người được nộp thay.

NNT nhập mã OTP, chọn Xác nhận, hiển thị màn hình tra cứu thông tin khoản thuế phải nộp của người được nộp thay, NNT chọn Tra cứu:

- Hiển thị tất cả các khoản thuế phải nộp của mã số thuế người được nộp thay.
- Các bước tiếp theo thực hiện tương tự như hướng dẫn sử dụng tại chức năng Nộp thuế.

## **g) Rà soát, chuẩn hóa thông tin đăng ký thuế**

Cá nhân chủ động kiểm tra thông tin đăng ký thuế (ĐKT), trường hợp thông tin về họ tên, ngày sinh, số giấy tờ chưa đúng với thực tế thì thực hiện thay đổi thông tin cho chính xác với CMT/CCCD.

# g) Rà soát, chuẩn hóa thông tin đăng ký thuế (tiếp)

Sau khi đăng nhập vào hệ thống thành công, chọn menu Đăng ký thuế -> Thay đổi thông tin:

## Tên người nộp thuế

Hiển thị tên theo thông tin đăng ký thuế-> cho phép sửa thông tin.

## Ngày sinh

Hiển thị ngày sinh theo thông tin đăng ký thuế-> cho phép sửa thông tin.

## Số giấy tờ cũ

Hiển thị số giấy tờ theo thông tin đăng ký thuế-> không cho sửa thông tin.

## Số giấy tờ mới

Cho phép nhập là số CCCD. Nhập số Căn cước công dân hoặc mã định danh công dân.

The screenshot shows a mobile application interface with a red header and a white background. The title bar at the top says "Thay đổi thông tin ĐKT". Below the title bar, there are four input fields: "Tên người nộp thuế\*" with the value "Nghiem 1", "Ngày sinh\*" with the value "29/09/1", "Số giấy tờ cũ" with the value "0011890094", and "Nhập số giấy tờ mới" with the placeholder text "Nhập nhập số giấy tờ mới". At the bottom of the form is a red button with the text "Lấy thông tin công dân".

-> Sau đó nhấn vào nút Lấy thông tin công dân

## g) Rà soát, chuẩn hóa thông tin đăng ký thuế (tiếp)

*- Trường hợp không nhận được thông tin công dân từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư:*

Hiện thị màn hình thông báo “Thông tin NNT không có trên Cơ sở DLQG về dân cư, NNT liên hệ cơ quan công an để cập nhật thông tin vào Cơ sở DLQG về dân cư”.

*- Trường hợp nhận được thông tin công dân từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư:*

Hiện thị màn hình thông tin Đăng ký thuế cũ và thông tin Đăng ký thuế mới:

- Cơ quan thuế nộp tờ khai: Tích mặc định CQT theo địa chỉ thường trú, cho chọn lại.

- Thông tin Đăng ký thuế cũ, mới:

(1) Giấy tờ của cá nhân: Loại giấy tờ, số giấy tờ, ngày cấp, nơi cấp

(2) Họ và tên người đăng ký thuế

(3) Ngày, tháng, năm sinh của cá nhân

(4) Giới tính

(5) Quốc tịch

(6) Địa chỉ nơi thường trú: Số nhà, đường phố,

(7) xóm/ấp/thôn; Tỉnh, thành phố; Quận, huyện; Xã, phường; Quốc gia

(8) Địa chỉ hiện tại: Số nhà, đường phố, xóm/ấp/thôn; Tỉnh, thành phố; Quận, huyện; Xã, phường; Điện thoại liên hệ, email

*Lưu ý: Người nộp thuế thực hiện kéo màn hình sang phải, xuống dưới để xem được toàn bộ thông tin Đăng ký thuế cũ, mới*

## g) Rà soát, chuẩn hóa thông tin đăng ký thuế (tiếp)

*- Người nộp thuế tích chọn các  
chỉ tiêu cần thay đổi thông tin  
tại cột Thay đổi thông tin,  
nhấn Tiếp tục:*



Trường hợp tích chọn thay đổi thông tin Giấy tờ của cá nhân hoặc Số điện thoại hoặc email. Hiện thị màn hình nhập thông tin đăng ký mới tương ứng

Trường hợp không tích chọn thay đổi thông tin Giấy tờ của cá nhân hoặc Số điện thoại hoặc email. Hiện thị màn hình hoàn thành tờ khai thay đổi thông tin theo mẫu biểu 08-MST



## g) rà soát, chuẩn hóa thông tin đăng ký thuế (tiếp)

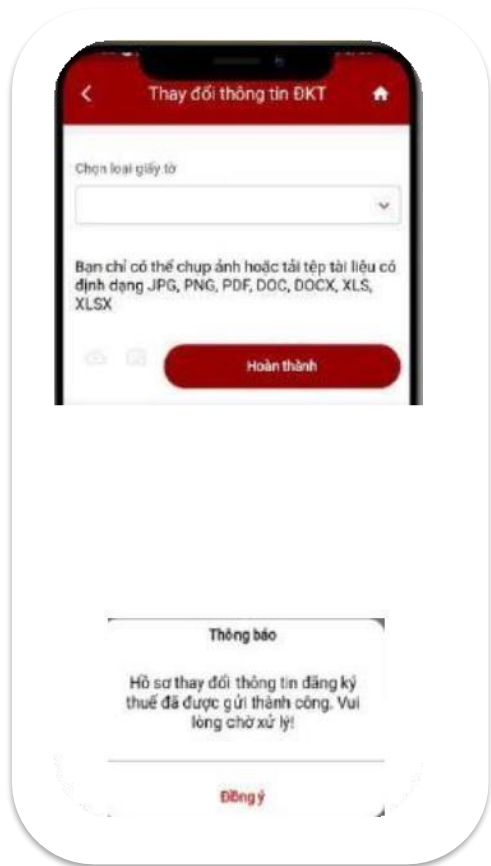


The screenshot shows a mobile application interface for entering tax registration information. The title bar at the top is red with a white back arrow on the left and a white home icon on the right. Below the title bar, the text 'Thông tin đăng ký mới' (New registration information) and 'Giấy tờ của cư nhân' (Resident documents) is displayed. The form contains several input fields: 'Loại giấy tờ \*' (Document type) with a dropdown menu showing 'CCCD'; 'Số giấy tờ \*' (Document number) with a text input field containing '0011890'; 'Ngày cấp' (Issue date) with a date picker icon; 'Nơi cấp' (Issuing authority) with a dropdown menu; 'Điện thoại liên hệ \*' (Contact phone) with a text input field containing 'Nhập điện thoại liên hệ'; and 'Email \*' with a text input field containing 'Nhập email'. At the bottom of the form is a red button with white text that says 'Hoàn thành kê khai' (Complete declaration).

- Người nộp thuế nhập thông tin đăng ký mới:
  - + Số giấy tờ: Tự động hiển thị theo số giấy tờ mới nhận từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, không cho sửa.
  - + Ngày cấp: Bắt buộc chọn trong danh sách
  - + Nơi cấp: Bắt buộc chọn trong danh sách
  - + Điện thoại liên hệ: Bắt buộc nhập , Email: Bắt buộc nhập.

- Người nộp thuế nhân Hoàn thành kê khai, hiển thị màn hình hoàn thành tờ khai thay đổi thông tin theo mẫu biểu 08-MST

## g) Rà soát, chuẩn hóa thông tin đăng ký thuế (tiếp)



- Người nộp thuế nhấn Chia sẻ, thực hiện chia sẻ tệp định dạng PDF lên các nền tảng mạng xã hội.

- Người nộp thuế nhấn Tiếp tục, Hiện thị màn hình đính kèm giấy tờ: NNT chọn loại giấy tờ cần đính kèm.

+ Nhấn biểu tượng  :tải file đính kèm từ điện thoại

+ Nhấn biểu tượng  :sử dụng camera điện thoại chụp ảnh file đính kèm.

+ Nhấn nút Hoàn thành, hiển thị màn hình nhập OTP

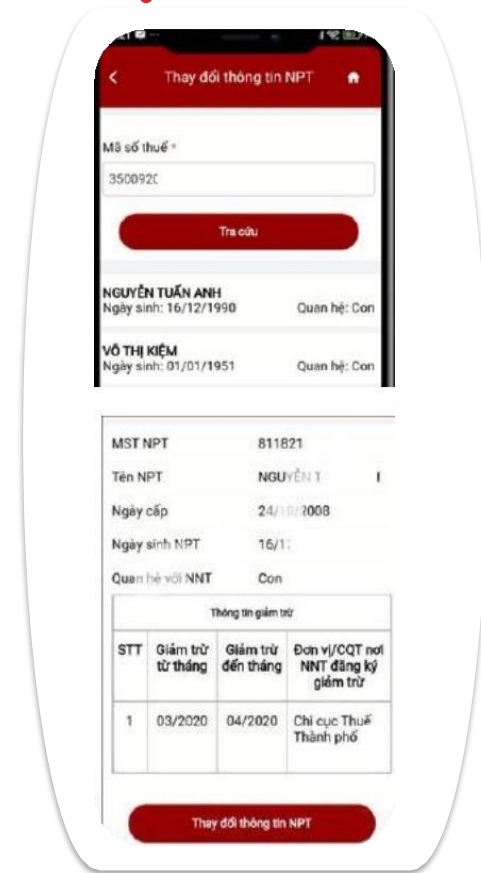
+ Nhấn Đồng ý: Hiện thị màn hình thông báo “Hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế đã được gửi thành công. Vui lòng chờ xử lý!”

Kết thúc quá trình thay đổi thông tin ĐKT của cá nhân

## h. Thay đổi thông tin người phụ thuộc (NPT)

Trường hợp người phụ thuộc thông tin chưa đầy đủ hoặc chưa chính xác thì NNT có thể bổ sung hoặc thay đổi thông tin như sau:

- Chọn chức năng Đăng ký thuế-> Tra cứu thông tin người phụ thuộc. Hệ thống hiển thị màn “Tra cứu người phụ thuộc” với các điều kiện tra cứu:
- Mã số thuế: Hiển thị mặc định MST đã nhập, không cho sửa.
- NNT nhấn “Tra cứu”, Hệ thống hiển thị danh sách thông tin NPT gắn với NNT.
- NNT nhấn vào 1 dòng thông tin của một NPT, hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của NPT:
  - + MST NPT: Hiển thị thông tin MST NPT, không cho sửa.
  - + Tên NPT: Hiển thị tên NPT, không cho sửa.
  - + Ngày cấp: Hiển thị ngày cấp MST NPT, không cho sửa.
  - + Ngày sinh NPT: Hiển thị ngày sinh NPT, không cho sửa.



# h. Thay đổi thông tin người phụ thuộc (tiếp)

NNT nhấn chọn “Thay đổi thông tin NPT”, hệ thống hiển thị màn lấy thông tin công dân từ Bộ Công An:

The screenshot shows a mobile application interface with a red header and a white background. The title is "Thay đổi thông tin NPT". Below the title are several input fields:

- Mã số thuế NPT: 8118219
- Tên NPT: VÕ THỊ
- Ngày sinh NPT \*: 01/01/
- Loại giấy tờ \*: CCCD/Số định danh cá nhân
- Số giấy tờ \*: 02409800

At the bottom, there is a red button with the text "Lấy thông tin công dân".

## MÃ SỐ THUẾ NPT

Tự động hiển thị MST NPT đã chọn thay đổi thông tin, không cho sửa.

## TÊN NPT

Tự động hiển thị MST NPT đã chọn thay đổi thông tin, không cho sửa.

## SỐ GIẤY TỜ

Tự động hiển thị theo thông tin ĐKT, cho phép sửa. Bắt buộc nhập số giấy tờ đủ 9 số hoặc 12 số.

## NGÀY SINH NPT

Tự động hiển thị theo MST NPT đã chọn thay đổi thông tin, cho phép sửa lại <= ngày hiện tại

## LOẠI GIẤY TỜ

Hiển thị mặc định CCCD/Số định danh cá nhân, cho phép chọn lại trong danh sách giá trị

-> Cuối cùng, NNT nhấn nút Lấy thông tin công dân: Hệ thống gọi sang BCA



Nếu NNT gọi sang BCA không lấy được thông tin công dân, hệ thống hiển thị thông báo “Thông tin NNT không có trên Cơ sở DLQG về dân cư, NNT liên hệ cơ quan công an để cập nhật thông tin vào Cơ sở DLQG về dân cư”



Nếu NNT gọi sang BCA lấy được thông tin công dân, hệ thống hiển thị màn thay đổi thông tin NPT

## **h. Thay đổi thông tin người phụ thuộc (tiếp)**

## h. Thay đổi thông tin người phụ thuộc (tiếp)

NNT nhấn nút “Tiếp tục”: NNT tích chọn chỉ tiêu cần thay đổi thông tin, hệ thống chuyển sang màn hình “Hoàn thành kê khai” với các chỉ tiêu đã tích chọn

NNT nhấn nút “Chia sẻ”, hệ thống hiển thị các ứng dụng thực hiện chia sẻ



NNT nhấn nút “Tiếp tục”, hệ thống hiển thị màn hình upload giấy tờ : Giấy khai sinh, CMT, CCCD (nếu có)

NNT nhấn nút “Hoàn thành”, nhập mã OTP được gửi về số điện thoại đã đăng ký sử dụng dịch vụ. Nhấn “Đồng ý” để hoàn thành việc thay đổi thông tin NPT và chờ CQT xử lý.



CỤC THUẾ  
THUẾ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

**TRÂN TRỌNG CẢM ƠN**

