

Số: /TB-UBND

Thanh Miện, ngày 07 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính
trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1132/QĐ-UBND ngày 28/3/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp.

Chủ tịch UBND xã Thanh Miện thông báo niêm yết công khai danh mục 17 TTHC được sửa đổi bổ sung lĩnh vực thừa phát lại thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp (*chi tiết có Phụ lục đính kèm*).

Chủ tịch UBND xã Thông báo niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công và Cổng thông tin điện tử của UBND xã Thanh Miện tại địa chỉ: <https://thanhmien.haiphong.gov.vn> để các tổ chức, cá nhân được biết để thuận tiện trong giao dịch./.

Nơi nhận:

- Trung tâm PVHCC xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- Cổng TT điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Anh Tuấn

Phụ lục**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC THỪA PHÁT
LẠI THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP***(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày / /2026**của Chủ tịch UBND xã Thanh Miện)*

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Thời gian giải quyết		Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Lê Phí
			Theo quy định	Sau cắt giảm		
1	1.008921	Công nhận tương đương đào tạo nghề Thừa phát lại ở nước ngoài	20 ngày làm việc	10 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu.	Không quy định
2	1.008922	Bổ nhiệm Thừa phát lại	27 ngày làm việc (Thời gian xác minh, yêu cầu cung cấp thông tin lý lịch tư pháp không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	13,5 ngày làm việc (Thời gian xác minh, yêu cầu cung cấp thông tin lý lịch tư pháp không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu.	800.000đ/ hồ sơ
3	1.008923	Miễn nhiệm Thừa phát lại (trường hợp được miễn nhiệm)	17 ngày làm việc	8,5 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu.	Không quy định
4	1.008924	Bổ nhiệm lại Thừa phát lại	27 ngày làm việc (Thời	13,5 ngày làm	Trung tâm Phục vụ hành chính	500.000đ/ hồ sơ

			gian xác minh, yêu cầu cung cấp thông tin lý lịch tư pháp không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	việc (Thời gian xác minh, yêu cầu cung cấp thông tin lý lịch tư pháp không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	công thành phố; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu.	
5	1.008925	Đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại	03 ngày làm việc	Không Giám	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu.	Không quy định
6	1.008926	Thay đổi nơi tập sự hành nghề Thừa phát lại	02 ngày làm việc	Không giám	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu.	Không quy định
7	1.008927	Đăng ký hành nghề và cấp Thẻ Thừa phát lại	05 ngày làm việc	Không giám	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu.	Không quy định
8	1.008928	Cấp lại Thẻ thừa phát lại	03 ngày làm việc	Không giám	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; - Trung tâm Phục vụ hành	Không quy định

					chính công xã, phường, đặc khu.	
9	1.008929	Thành lập Văn phòng Thừa phát lại	17 ngày làm việc	Không giảm	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu.	1.000.000đ/ hồ sơ
10	1.008930	Đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lại	- 04 ngày làm việc	Không giảm	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu.	Không quy định
11	1.008931	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng Thừa Phát lại	- 03 ngày làm việc đối với trường hợp thay đổi Trưởng Văn phòng. - 07 ngày làm việc đối với các trường hợp thay đổi khác.	1,5 ngày làm việc đối với trường hợp thay đổi Trưởng Văn phòng. - 3,5 ngày làm việc đối với các trường hợp thay đổi khác.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu.	500.000đ/ hồ sơ
12	1.008932	Chuyển đổi loại hình hoạt động Văn phòng Thừa phát lại	- 14 ngày làm việc	12 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu.	Không quy định
13	1.008933	Đăng ký hoạt động sau khi	- 3 ngày làm	- Không cắt giảm	Trung tâm Phục vụ hành chính	Không quy định

		chuyển đổi loại hình hoạt động Văn phòng Thừa phát lại			công thành phố; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu.	
14	1.008934	Hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại	14 ngày làm việc	12 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu.	Không quy định
15	1.008935	Đăng ký hoạt động, thay đổi nội dung đăng ký hoạt động sau khi hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại	03 ngày làm việc	Không cắt giảm	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu.	Không quy định
16	1.008936	Chuyên nhượng Văn phòng Thừa phát lại	12 ngày làm việc	Không cắt giảm	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu.	Không quy định
17	1.008937	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động sau khi chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại	07 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu.	Không quy định