

Số: /KH-UBND

Thanh Miện, ngày 30 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về việc sắp xếp,
tổ chức lại thôn địa bàn xã Thanh Miện

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách;

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 27/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Thanh Miện ban hành Kế hoạch tổ chức xin ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân cấp xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Thanh Miện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân cấp xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Thanh Miện đảm bảo công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến Nhân dân địa phương về chủ trương và sự cần thiết sắp xếp, tổ chức lại thôn; từ đó tạo sự đồng thuận, thống nhất cao giữa cấp ủy, chính quyền và Nhân dân địa phương.

- Xác định đúng phạm vi, đối tượng chịu ảnh hưởng trực tiếp của việc sắp xếp thôn; tổ chức lấy ý kiến Nhân dân phù hợp với đặc điểm dân cư, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, dân chủ và đúng quy định pháp luật.

- Kịp thời tham mưu trình Hội đồng nhân dân cấp xã ban hành Nghị quyết Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Thanh Miện đảm bảo thời gian và đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Công tác thông tin, tuyên truyền cần tập trung vào các nội dung: chủ trương về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn, sự cần thiết của việc sắp xếp, tổ chức lại thôn;

phương án sắp xếp, đối tượng, phạm vi tác động của việc lấy ý kiến, thời gian thực hiện lấy ý kiến; từ đó tạo sự đồng thuận, nhất trí cao của Nhân dân địa phương trong công tác sắp xếp, tổ chức lại thôn và tổ chức xin ý kiến Nhân dân.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền bằng các hình thức thiết thực, cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế, đồng thời đảm bảo các yêu cầu về công khai theo quy định.

2. Đối tượng, nội dung, phạm vi xin ý kiến Nhân dân

2.1. Đối tượng lấy ý kiến:

Đại diện hộ gia đình là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện được cho các thành viên hộ gia đình; trường hợp hộ gia đình không có người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ thì đại diện hộ gia đình là người được các thành viên hộ gia đình thống nhất đề cử hoặc ủy nhiệm.

2.2. Nội dung, phạm vi xin ý kiến Nhân dân

- Nội dung: Dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Thanh Miện.

- Phạm vi: Việc lấy ý kiến Nhân dân được thực hiện trên phạm vi các thôn chịu tác động trực tiếp của việc sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã (*gồm các thôn: Phạm Khê, Văn Khê, Cao Lý, Hoà Bình, My Trì và Nại Trì*).

3. Tài liệu phục vụ xin ý kiến Nhân dân

a) Thành phần tài liệu phục vụ xin ý kiến Nhân dân gồm:

- Kế hoạch tổ chức xin ý kiến Nhân dân về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Thanh Miện.

- Dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã.

b) Tài liệu phục vụ xin ý kiến Nhân dân được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã Thanh Miện; niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã Thanh Miện, Nhà văn hóa các thôn thực hiện sắp xếp và được tuyên truyền, phát trên Đài phát thanh, tại các cuộc họp thôn trong thời gian tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

4. Hình thức, cách thức xin ý kiến Nhân dân: Phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình tại các thôn thực hiện sắp xếp, tổ chức lại.

5. Trình tự, thời gian xin ý kiến Nhân dân

5.1. Lập danh sách hộ gia đình

Các thôn thực hiện rà soát danh sách các hộ gia đình phát Phiếu lấy ý kiến.

5.2. Thành lập các Tổ công tác lấy ý kiến

- UBND xã thành lập Tổ công tác lấy ý kiến tại các thôn thực hiện sắp xếp.

- Số lượng: Từ 09 đến 11 thành viên/tổ, tùy theo tình hình thực tế để quyết định số lượng, đáp ứng yêu cầu về tiến độ lấy phiếu.

- Thành phần: Tổ trưởng Tổ công tác là Bí thư chi bộ thôn; Tổ phó kiêm Thư ký là Trưởng Thôn hoặc Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn; các Tổ viên là đại diện các chi hội đoàn thể, người làm việc, công dân có uy tín tại thôn, cán bộ, công chức xã ...

- Nhiệm vụ của Tổ công tác: Nhận Phiếu lấy ý kiến do UBND xã cung cấp; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; tổ chức phát phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến trên địa bàn gửi về UBND xã theo quy định.

5.3. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

a. Thời gian: hoàn thành *trước ngày 22/6/2026*.

b. Phát phiếu, thu phiếu

Tổ công tác phát phiếu cho đại diện hộ gia đình, đề nghị nghiên cứu xem xét cho ý kiến vào ô “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý” trên Phiếu, có thể ghi ý kiến khác (nếu có), ký tên và gửi lại Phiếu cho Tổ Công tác.

c. Kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả

- Sau khi đã hoàn thành việc triển khai lấy ý kiến đại diện hộ gia đình trên địa bàn thôn, Tổ Công tác lấy ý kiến sẽ tiến hành kiểm phiếu.

- Phiếu hợp lệ là Phiếu đúng mẫu quy định, có đóng dấu của UBND xã và được đánh dấu vào 01 trong 02 ô “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý” ở từng nội dung lấy ý kiến; ngoài ra, đại diện hộ gia đình có quyền được ghi ý kiến khác vào đúng mục trong Phiếu theo quy định.

- Phiếu không hợp lệ là Phiếu không đúng mẫu theo quy định; phiếu không đóng dấu của UBND xã; phiếu đánh dấu vào cả hai ô “Đồng ý” và “Không đồng ý” hoặc cả hai ô đều không đánh dấu nội dung lấy ý kiến. Đối với các dấu hiệu khác của Phiếu ghi là không hợp lệ, Tổ Công tác lấy ý kiến thảo luận tập thể để xem xét quyết định.

*** Xác định kết quả và lập biên bản**

- Xác định số lượng Phiếu đồng ý, Phiếu không đồng ý. Tính tỷ lệ số Phiếu Đồng ý, Phiếu không đồng ý trên tổng số đại diện tham gia ý kiến.

- Tổng hợp nhóm các ý kiến khác (nếu có) được ghi tại dòng “Ý kiến khác” trên Phiếu để ghi vào biên bản.

- Lập Biên bản kiểm phiếu theo từng nội dung trong Phiếu lấy ý kiến.

- Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ Công tác lấy ý kiến có trách nhiệm niêm phong toàn bộ Phiếu lấy ý kiến để bàn giao cho UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội). Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm lưu trữ Phiếu theo quy định.

Các Tổ công tác chuyển biên bản kết quả lấy ý kiến, phiếu lấy ý kiến về UBND xã Thanh Miện, hoàn thành *trước 17h00 phút ngày 22/6/2026*.

Sau khi kiểm tra và tổng hợp kết quả từ Biên bản kiểm phiếu do các Tổ lấy ý kiến chuyển đến Phòng Văn hóa – Xã hội xã tiến hành tổng hợp ý kiến báo cáo UBND xã hoàn thành *trong ngày 22/6/2026*.

6. Về việc trình Hội đồng nhân dân cấp xã ban hành Nghị quyết về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn

Thực hiện theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến Nhân dân, Ủy ban nhân dân xã hoàn thiện hồ sơ, báo cáo, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết nghị theo thẩm quyền.

Hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã gồm:

- Tờ trình của Ủy ban nhân dân xã;
- Dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã;
- Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn;
- Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân;
- Các tài liệu liên quan khác theo quy định.
- Thời gian dự kiến trình: **Ngày 29/6/2026.**

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các thôn tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đảm bảo đúng quy định.

- Tổng hợp kết quả từ Biên bản kiểm phiếu do các Tổ Công tác lấy ý kiến chuyển đến báo cáo UBND xã.

- Hoàn thiện Đề án, hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các cơ quan liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ thực hiện; tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

2. Văn phòng HĐND và UBND

Phối hợp chuẩn bị các nội dung, điều kiện phục vụ việc tổ chức họp, trình Hội đồng nhân dân xã xem xét ban hành Nghị quyết.

Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ các hội nghị, cuộc họp liên quan.

3. Phòng Kinh tế

Phối hợp rà soát hiện trạng địa giới, quy mô dân số, hạ tầng kỹ thuật, nhà văn hóa, khu sinh hoạt cộng đồng tại các thôn thuộc diện sắp xếp.

Tham gia đề xuất phương án bố trí, sắp xếp, xử lý cơ sở vật chất, nhà văn hóa, khu thể thao dôi dư sau sắp xếp (nếu có).

Phối hợp cung cấp tài liệu, số liệu phục vụ xây dựng Đề án.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử và các hình thức thông tin cơ sở phù hợp.

5. Đề nghị các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ xã được phân công phụ trách thôn lãnh đạo, chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc lấy ý kiến Nhân dân đảm bảo yêu cầu, đúng quy định.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các đoàn thể

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân đồng thuận, tích cực tham gia đóng góp ý kiến đối với Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn.

Tham gia giám sát quá trình tổ chức lấy ý kiến Nhân dân, đảm bảo công khai, dân chủ, khách quan và đúng quy định.

Phối hợp nắm tình hình tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân; kịp thời phản ánh các ý kiến, kiến nghị liên quan đến Ủy ban nhân dân xã .

7. Công an xã

- Phối hợp với Trưởng các thôn, công chức được giao phụ trách thôn, rà soát, lập danh sách, hộ gia đình của các thôn để lấy ý kiến.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã xây dựng và thực hiện tốt phương án đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; bảo đảm an toàn tuyệt đối cho công tác tổ chức lấy ý kiến tại các Thôn trên địa bàn xã.

8. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Phối hợp với Công an xã xây dựng và thực hiện tốt phương án đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; bảo đảm an toàn tuyệt đối cho công tác tổ chức lấy ý kiến tại các thôn trên địa bàn xã.

9. Các thôn, Tổ Công tác lấy ý kiến

- Làm tốt công tác vận động nhân dân tham gia ý kiến vào dự thảo Đề án; niêm yết dự thảo Đề án tại nhà văn hóa thôn; phối hợp với Công an xã rà soát, lập danh sách các hộ gia đình để phục vụ lấy ý kiến.

Ủy ban nhân dân xã, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, thôn căn cứ chức năng nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng nội dung, mục đích, yêu cầu và tiến độ đề ra. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã Thanh Miện (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Hội đồng nhân dân xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Tịnh