

Số: /KH-UBND

Thanh Miện, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH**Tổ chức Hội nghị đối thoại với các doanh nghiệp, hợp tác xã,
hộ kinh doanh trên địa bàn xã Thanh Miện**

Căn cứ Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp thành phố hằng năm tại các Sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu.

Ủy ban nhân dân xã Thanh Miện ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại, tiếp xúc với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã Thanh Miện, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Tuyên truyền, phổ biến, cập nhật các thông tin về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương đến các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã.

- Tạo cơ hội để các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gặp gỡ, trao đổi, đề xuất các cơ chế, chính sách, giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh. Kịp thời giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn, tạo niềm tin cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đẩy mạnh đầu tư, sản xuất kinh doanh cải thiện môi trường đầu tư nhằm nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của thành phố và Chỉ số năng lực cạnh tranh của cấp Sở, ban, ngành và của xã Thanh Miện (DCCI).

- Thể hiện vai trò và sự quan tâm của cấp ủy, chính quyền xã đối với việc hỗ trợ, tạo điều kiện, đồng hành cùng doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh, xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi nhất để phát triển.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức hội nghị được chuẩn bị chu đáo về nội dung và các điều kiện liên quan; bảo đảm trang trọng, an toàn, tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả; tạo sự tin tưởng, ấn tượng tốt đẹp và gắn bó giữa chính quyền và cộng đồng doanh nghiệp.

- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung đảm bảo chất lượng, đúng thời gian yêu cầu. Thông qua hội nghị nắm bắt được những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; Tiếp nhận, giải quyết triệt để các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Hội nghị chỉ giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động

sản xuất kinh doanh liên quan đến giải quyết các thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước, không giải quyết kiến nghị liên quan đến thẩm quyền của cơ quan tư pháp, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chủ động, tích cực phối hợp với Ủy ban nhân dân xã tham dự hội nghị đầy đủ, đúng thời gian.

II. NỘI DUNG, ĐIỀU KIỆN TỔ CHỨC VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Xây dựng Kế hoạch

- Hằng năm, căn cứ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân xã xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại, gửi Kế hoạch về Sở Tài chính thành phố để tổng hợp trước ngày 15/02 hằng năm.

- Đối với năm 2026, gửi Kế hoạch về Sở Tài chính thành phố trước ngày 15/4/2026.

2. Thông báo về tổ chức Hội nghị

- Niêm yết thông báo về tổ chức Hội nghị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và trên Cổng thông tin điện tử của xã trước 30 ngày diễn ra Hội nghị (*thông báo phải có hướng dẫn cụ thể cách thức đăng ký cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, kèm theo phiếu đăng ký để các doanh nghiệp gửi kiến nghị và đăng ký tham gia Hội nghị*);

- Trường hợp quá thời hạn tiếp nhận kiến nghị theo thông báo, Ủy ban nhân dân xã không nhận được kiến nghị và đăng ký tham dự Hội nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh. Ủy ban nhân dân xã phải có văn bản báo cáo về việc dừng hoặc hoãn việc tổ chức Hội nghị; trong đó, số lần hoãn tổ chức hội nghị: 01 lần/năm; gửi văn bản về Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Điều kiện tổ chức Hội nghị

Hội nghị đối thoại với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã Thanh Miện đủ điều kiện tổ chức khi có tối thiểu 15 doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự Hội nghị; trong đó có tối thiểu 05 kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự Hội nghị. Các kiến nghị phải được Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận trước 15 ngày làm việc diễn ra Hội nghị.

4. Tổ chức Hội nghị

- Chủ trì Hội nghị: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Thành phần tham dự Hội nghị:

+ Thường trực Đảng ủy xã;

+ Ban Thường vụ Đảng ủy xã;

+ Thường trực HĐND xã;

+ Chủ tịch Ủy ban MTTQ xã;

+ Các Phó Chủ tịch UBND xã;

- + Các Ủy viên UBND xã;
- + Lãnh đạo các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa – Xã hội; Phòng Kinh tế; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã;
- + Thủ trưởng các đơn vị: Bảo hiểm xã hội Thanh Miện, Thuế cơ sở 11 thành phố Hải Phòng;
- + Đại diện lãnh đạo các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, hoạt động trong lĩnh vực sản xuất, chế biến tiêu thủ công nghiệp, phân phối hàng tiêu dùng, thương mại trên địa bàn xã (*doanh nghiệp có kiến nghị và doanh nghiệp khách mời tham dự Hội nghị*).
- Hình thức tổ chức Hội nghị: Tổ chức Hội nghị trực tiếp tại Hội trường Nhà văn hóa Trung tâm Khu hành chính tập trung của xã Thanh Miện.

- Số lần tổ chức Hội nghị: 01 lần/năm (*dự kiến vào tháng 10/2026*).

5. Giải quyết kiến nghị

a) Giải quyết kiến nghị tại Hội nghị đối thoại

- Tiếp nhận, giải quyết và trả lời các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trực tiếp tại Hội nghị. Trường hợp các kiến nghị nằm ngoài thẩm quyền, không thuộc chức năng nhiệm vụ của đơn vị, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo cơ quan, đơn vị có chức năng và thẩm quyền xem xét, giải quyết kiến nghị.

- Trong quá trình tổ chức Hội nghị đối thoại tại Ủy ban nhân dân xã, những kiến nghị không thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi kiến nghị đến cơ quan, đơn vị theo đúng chức năng nhiệm vụ.

- Trường hợp chưa trả lời được các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trực tiếp tại Hội nghị thì có văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị. Đối với kiến nghị cần phối hợp của các đơn vị thì có văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chậm nhất 15 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị.

- Trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh kiến nghị bao gồm nhiều lĩnh vực, các đơn vị chủ động phối hợp giải quyết kiến nghị cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Đăng thông báo kết luận Hội nghị lên Cổng thông tin điện tử của xã sau khi diễn ra Hội nghị. Đối với các kiến nghị trả lời trực tiếp tại Hội nghị, nếu doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh cần ý kiến trả lời bằng văn bản thì đề nghị doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi nội dung ý kiến bằng văn bản tới Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Kinh tế xã*) để được trả lời bằng văn bản.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật nội dung trên thư mục “Đối thoại doanh nghiệp” trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã bao gồm: (1) Thông

báo thời gian đối thoại doanh nghiệp; (2) Nội dung Hội nghị đối thoại; (3) Thông báo kết quả giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp; (4) Thông báo kết luận Hội nghị đối thoại doanh nghiệp.

b) Đối với trường hợp không đủ điều kiện tổ chức Hội nghị do không đủ số lượng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký nhưng vẫn nhận được kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh

- Đối với các kiến nghị thuộc thẩm quyền, thuộc chức năng nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận, giải quyết và trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh bằng văn bản.

- Đối với các kiến nghị nằm ngoài thẩm quyền, không thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo cơ quan, đơn vị có chức năng và thẩm quyền xem xét, giải quyết kiến nghị.

- Đối với những kiến nghị không thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã có văn bản hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi kiến nghị đến đúng các cơ quan, đơn vị theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với kiến nghị cần phối hợp của các đơn vị, Ủy ban nhân dân xã có văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chậm nhất 14 ngày làm việc, kể từ sau ngày tiếp nhận kiến nghị của doanh nghiệp.

- Trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh kiến nghị bao gồm nhiều lĩnh vực: đề nghị các đơn vị chủ động phối hợp giải quyết kiến nghị cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

c) Về thực hiện báo cáo giải quyết kiến nghị

- Báo cáo chi tiết nội dung, quá trình giải quyết kiến nghị, có văn bản trả lời doanh nghiệp kiến nghị và báo cáo kết thúc giải quyết kiến nghị đối với các kiến nghị đã được giải quyết triệt để (không đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố đồng ý kết thúc giải quyết kiến nghị).

- Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị và kết quả giải quyết kiến nghị gửi về Sở Tài chính thành phố (theo mẫu tại Phụ lục I) chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

6. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện được lồng ghép trong dự toán chi thường xuyên của Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Kinh tế xã).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu thông báo tổ chức Hội nghị (trước 45 ngày làm việc) để các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh biết, gửi kiến nghị và đăng ký tham dự.

- Phối hợp với đơn vị liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện bảo đảm công tác tổ chức hội nghị đối thoại, tiếp xúc (gửi giấy mời, chuẩn bị hội

trường); ghi chép ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tại Hội nghị.

- Tham mưu ban hành thông báo kết luận của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung kết luận.

2. Phòng Kinh tế xã

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại hằng năm gửi Sở Tài chính thành phố tổng hợp.

- Chuẩn bị báo cáo tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội và các nội dung trọng tâm của xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan lập danh sách mời doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có kiến nghị và doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn tham dự Hội nghị (*tối thiểu 20 đơn vị tham dự*).

- Tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Chủ trì cùng Văn phòng HĐND và UBND xã ban hành giấy mời tổ chức Hội nghị đối thoại, tham mưu đề xuất giải quyết và trả lời các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trực tiếp tại Hội nghị. Trường hợp các kiến nghị nằm ngoài thẩm quyền, không thuộc chức năng nhiệm vụ của đơn vị, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo cơ quan, đơn vị có chức năng và thẩm quyền xem xét, giải quyết kiến nghị.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị và kết quả giải quyết kiến nghị về Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tài chính thành phố.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã kinh phí phục vụ công tác tổ chức Hội nghị.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật nội dung trên thư mục “Đối thoại doanh nghiệp” trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã bao gồm: (1) Thông báo thời gian đối thoại doanh nghiệp; (2) Nội dung Hội nghị đối thoại; (3) Thông báo kết quả giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp; (4) Thông báo kết luận Hội nghị đối thoại doanh nghiệp.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Đăng tải Kế hoạch đối thoại với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và Giấy mời tổ chức Hội nghị đối thoại với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh lên Cổng thông tin điện tử xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã; Cổng thông tin điện tử xã và các kênh truyền thông số của xã (Zalo/Facebook cộng đồng...).

- Tạo thư mục “Đối thoại doanh nghiệp” trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã bao gồm: (1) Thông báo thời gian đối thoại doanh nghiệp; (2) Nội dung Hội nghị đối thoại; (3) Thông báo kết quả giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp; (4) Thông báo kết luận Hội nghị đối thoại doanh nghiệp.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

Chủ trì thực hiện việc niêm yết thông báo về tổ chức Hội nghị đối thoại với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã Thanh Miện tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.

5. Các cơ quan, phòng, ban, đơn vị liên quan

Căn cứ nội dung kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, chủ động tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết theo đúng chức năng, nhiệm vụ quản lý được giao; đồng thời chuẩn bị nội dung để trả lời, giải quyết các kiến nghị thuộc lĩnh vực đơn vị mình quản lý. Phối kết hợp với các cơ quan trong việc giải quyết kiến nghị liên quan đến các lĩnh vực.

6. Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã

Chủ động gửi các kiến nghị, đề xuất về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã và các vấn đề quan tâm trực tiếp bằng văn bản; trong đó nêu rõ nội dung kiến nghị, họ tên, chức danh và số điện thoại của người đại diện doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh hoặc trực tiếp tại Hội nghị (*theo mẫu tại Phụ lục II*).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại, tiếp xúc với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã Thanh Miện. UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính thành phố (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các DN, HTX, HKD trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Tịnh

PHỤ LỤC I**Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị đối thoại với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã Thanh Miện**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /3/2026 của UBND xã Thanh Miện)

- Đơn vị tổ chức: Ủy ban nhân dân xã Thanh Miện

- Thời gian tổ chức:

Stt	Nhóm kiến nghị	Tổng số kiến nghị đã tiếp nhận	Tổng số kiến nghị đã giải quyết triệt để	Tổng số kiến nghị chưa giải quyết triệt để		
				Kiến nghị đang xử lý (nêu rõ quá trình giải quyết; vướng mắc; đề xuất, báo cáo)	Kiến nghị chuyển cơ quan khác giải quyết	Kiến nghị xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan cấp trên
1	Vốn					
2	Lãi suất					
3	Tín dụng					
4	Cơ chế chính sách					
5	Thủ tục hành chính					
6	Đất đai					
7	Lĩnh vực khác					

Phụ lục II

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI VỚI
CÁC DOANH NGHIỆP, HỢP TÁC XÃ, HỘ KINH DOANH
TRÊN ĐỊA BÀN XÃ THANH MIỆN**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /3/2026
của UBND xã Thanh Miện)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI VỚI
CÁC DOANH NGHIỆP, HỢP TÁC XÃ, HỘ KINH DOANH
TRÊN ĐỊA BÀN XÃ THANH MIỆN**

**Giải đáp khó khăn, vướng mắc về thủ tục hành chính
trong lĩnh vực**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Thanh Miện

Họ và tên:.....Chức vụ:.....

Doanh nghiệp/hợp tác xã/Hộ kinh doanh cá thể:.....

Điện thoại liên hệ:.....

Địa chỉ:.....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại với Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã Thanh Miện các nội dung sau:

1. Kiến nghị khó khăn, vướng mắc về vốn
2. Kiến nghị khó khăn, vướng mắc về lãi suất
3. Kiến nghị khó khăn, vướng mắc về tín dụng
4. Kiến nghị khó khăn, vướng mắc về cơ chế chính sách
5. Kiến nghị khó khăn, vướng mắc về thủ tục hành chính
6. Kiến nghị khó khăn, vướng mắc về thủ tục đất đai
7. Kiến nghị khó khăn, vướng mắc về lĩnh vực khác
8. Đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc:

Hải phòng, ngày tháng năm 2026

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên hoặc đóng dấu)

DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

Hội nghị đối thoại với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã Thanh Miện

TT	Nội dung	Người thực hiện
1	Đón tiếp đại biểu	Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế xã
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đ/c Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã
3	Phát biểu Chủ tịch UBND xã	Đ/c Chủ tịch UBND xã
4	Báo cáo về tình hình phát triển kinh tế - xã hội xã Thanh Miện	Lãnh đạo UBND xã
5	Báo cáo về tình hình hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã
6	Báo cáo tiếp thu, tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã
7	Trao đổi, thảo luận	Đ/c Chủ tịch UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị
8	Phát biểu của đại diện doanh nghiệp xã	
9	Kết thúc hội nghị	Văn phòng HĐND và UBND xã

MAKÉT

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THANH MIỆN

**HỘI NGHỊ
ĐỐI THOẠI VỚI CÁC DOANH NGHIỆP,
HỢP TÁC XÃ, HỘ KINH DOANH TRÊN ĐỊA BÀN
XÃ THANH MIỆN**

Thanh Miện, ngày tháng 10 năm 2026