ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THANH MIỆN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:846/BC-UBND	*Thanh Miện, ngày* 04 *tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2027

Thực hiện Công văn số 11344/STC-QLNS ngày 23 tháng 10 năm 2026 của Sở Tài chính thành phố về việc báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, nhiệm vụ công tác năm 2027. Ủy ban nhân dân xã Thanh Miện báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 và nhiệm vụ, giải pháp năm 2027 trên địa bàn như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HIỆN THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

UBND xã đã quan tâm chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí bằng nhiều hình thức phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử và thông qua các hội nghị nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Lồng ghép nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với việc triển khai thực hiện Cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, đặc biệt là tư tưởng, đạo đức của Người về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; từng bước hình thành ý thức tiết kiệm trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công và trong đời sống xã hội.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí và việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Trên cơ sở các quy định của pháp luật và văn bản chỉ đạo của cấp trên, năm 2026, UBND xã đã chủ động ban hành các văn bản để triển khai thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, cụ thể:

- Quyết định số 207/QĐ-UBND ngày 23/01/2026 của Chủ tịch UBND xã Thanh Miện về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của UBND xã Thanh Miện năm 2026; Công văn số 450/UBND-KT ngày 03/3/2026 về việc triển khai thi hành Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 06/01/2026 về việc ban hành Quy chế

quản lý, sử dụng tài sản công năm 2026; Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 06/01/2026 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã Thanh Miện năm 2026.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc xã thực hiện nghiêm các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước, tài sản công, kinh phí hoạt động và các nguồn lực được giao.

- Thực hiện công khai dự toán, điều chỉnh dự toán thu, chi ngân sách nhà nước; công khai tình hình thực hiện thu, chi ngân sách theo quy định, bảo đảm công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng ngân sách.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt tại các hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và trên các phương tiện thông tin của xã nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và cá nhân trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

II.TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực

1.1. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm các định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành; việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước được thực hiện theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ chi tiêu hiện hành.

Đối với các nhiệm vụ chi chưa được quy định cụ thể, các cơ quan, đơn vị căn cứ quy chế chi tiêu nội bộ, khả năng cân đối nguồn kinh phí và các quy định pháp luật có liên quan để tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, không phát sinh các khoản chi không cần thiết.

1.2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước

Công tác lập, thẩm định, phân bổ và giao dự toán ngân sách được thực hiện theo đúng quy định, bảo đảm phù hợp với khả năng cân đối ngân sách và nhiệm vụ được giao. UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát nhiệm vụ chi, thực hiện tiết kiệm ngay từ khâu lập dự toán, hạn chế tối đa các khoản chi chưa thực sự cần thiết.

Trong năm 2026, UBND xã đã thực hiện bố trí kinh phí tiết kiệm 10% chi thường xuyên trong dự toán giao đầu năm với số tiền 5.715 triệu đồng; đồng thời thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên theo Nghị quyết số 135/NQ-CP ngày 22/5/2026 của Chính phủ với số tiền 5.045 triệu đồng. Tổng kinh phí tiết kiệm theo các nội dung nêu trên là 10.760 triệu đồng.

Thực hiện nghiêm việc bố trí nguồn 70% kinh phí tăng thu ngân sách các năm chuyển nguồn sang năm 2026 để thực hiện cải cách tiền lương theo quy định.

Đối với kinh phí chi thường xuyên phục vụ hoạt động của các cơ quan, đơn vị như tổ chức hội nghị, các hoạt động kỷ niệm, lễ, Tết, sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm và các khoản chi hành chính khác, UBND xã chỉ đạo thực hiện kiểm soát chặt chẽ, bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quá trình sử dụng.

1.3. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của các cơ quan, đơn vị

Công tác quản lý, mua sắm, sử dụng, điều chuyển và thanh lý tài sản, trang thiết bị làm việc được thực hiện theo đúng tiêu chuẩn, định mức và quy định của pháp luật.

UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát hiện trạng tài sản, trang thiết bị hiện có; ưu tiên tận dụng, điều chuyển tài sản giữa các đơn vị để phục vụ công tác, hạn chế mua sắm mới khi tài sản hiện có vẫn còn khả năng sử dụng. Việc mua sắm tài sản, trang thiết bị chỉ thực hiện khi thực sự cần thiết, bảo đảm đúng tiêu chuẩn, định mức, đúng mục đích và phù hợp với khả năng cân đối ngân sách.

1.4. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, và công trình phúc lợi công cộng

UBND xã chú trọng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, phân bổ và sử dụng vốn đầu tư công; bảo đảm việc bố trí vốn có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với khả năng cân đối nguồn lực và yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Tập trung thực hiện các giải pháp sau:

- Rà soát hiện trạng các trụ sở làm việc, hội trường, nhà văn hóa và các công trình công cộng trên địa bàn; ưu tiên tiếp tục khai thác, sử dụng các công trình còn khả năng hoạt động, hạn chế tối đa việc đầu tư xây dựng mới gây lãng phí nguồn lực.

- Ưu tiên bố trí vốn thanh toán khối lượng hoàn thành, xử lý các khoản nợ đọng xây dựng cơ bản của các xã trước khi sắp xếp đơn vị hành chính; đồng thời tập trung nguồn lực cho các công trình thực sự cấp thiết, có hiệu quả đầu tư, phục vụ trực tiếp đời sống Nhân dân và phát triển kinh tế - xã hội như giao thông, thủy lợi, giáo dục, y tế và hạ tầng phục vụ sản xuất.

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý đầu tư công, quản lý chất lượng công trình xây dựng; nâng cao chất lượng công tác thẩm định, phê duyệt chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư, lựa chọn nhà thầu và quản lý thực hiện dự án. Tăng cường kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện và xử lý các sai phạm gây thất thoát, lãng phí vốn đầu tư.

- Chủ động rà soát, xây dựng lộ trình xử lý các khoản nợ đọng xây dựng cơ bản của địa phương; tập trung huy động, khai thác các nguồn vốn hợp pháp để thanh toán các công trình còn nợ đọng, bảo đảm sử dụng vốn đúng mục đích, hiệu quả.

- Đối với các cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp đơn vị hành chính, UBND xã thực hiện rà soát, sắp xếp, bố trí và đề xuất phương án khai thác, sử dụng phù

hợp với nhu cầu thực tế, ưu tiên phục vụ các nhiệm vụ công cộng, giáo dục, y tế và hoạt động của các cơ quan, đơn vị, tránh để tài sản bỏ trống, xuống cấp, gây thất thoát, lãng phí.

1.5. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan Nhà nước:

UBND xã thực hiện việc quản lý, sử dụng biên chế theo chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao; bố trí, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị. Hiện nay, số lượng biên chế tại các cơ quan, đơn vị chưa được bố trí đủ so với chỉ tiêu thành phố giao; UBND xã tiếp tục rà soát, sắp xếp, sử dụng hiệu quả đội ngũ hiện có, hạn chế tình trạng chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị quản lý chặt chẽ thời gian làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành; góp phần giảm thời gian, chi phí hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí

Trong năm 2026, qua công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ tại địa phương, UBND xã chưa phát hiện trường hợp cơ quan, đơn vị có hành vi lãng phí phải xử lý theo quy định.

3. Những vấn đề còn tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn xã vẫn còn một số tồn tại, hạn chế:

- Ở một số thôn vẫn còn tình trạng tổ chức việc cưới, việc tang có biểu hiện tốn kém, lãng phí, chưa thực sự phù hợp với chủ trương thực hiện nếp sống văn minh trong đời sống xã hội.

- Việc rà soát, sắp xếp, khai thác, sử dụng một số tài sản công, trụ sở nhà, đất sau sắp xếp đơn vị hành chính còn cần tiếp tục thực hiện để bảo đảm sử dụng hiệu quả, tránh tình trạng bỏ trống, xuống cấp.

Nguyên nhân chủ yếu là do khối lượng công việc quản lý nhà nước sau sắp xếp đơn vị hành chính lớn; một số hồ sơ, thủ tục liên quan đến đầu tư, xây dựng và tài sản công cần thời gian rà soát, hoàn thiện; nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của một bộ phận người dân chưa đồng đều.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ CÁ GIẢI PHÁP VÀ CÁC

GIẢI PHÁP VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ CẦN TẬP TRUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NĂM 2027

Để tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, UBND xã Thanh Miện xác định một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2027 như sau:

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong tổ chức triển khai thực hiện. Xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2027 với các mục tiêu, chỉ tiêu và giải pháp cụ thể, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của địa phương.

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến cán bộ, đảng viên và Nhân dân bằng các hình thức phù hợp, thiết thực, hiệu quả. Gắn thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phong trào xây dựng nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu và thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội.

3. Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, điều hành ngân sách nhà nước; nâng cao chất lượng công tác lập, phân bổ và giao dự toán, bảo đảm đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ và phù hợp với khả năng cân đối ngân sách. Triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, nhất là chi hội nghị, khánh tiết, điện, nước, văn phòng phẩm và các khoản chi hành chính khác; ưu tiên nguồn lực cho các nhiệm vụ chính trị, an sinh xã hội và các nhiệm vụ cấp thiết của địa phương.

4. Tiếp tục rà soát, hoàn thiện và thực hiện nghiêm Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị. Tăng cường công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách và tài sản công; đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động, giảm chi phí quản lý và thời gian giải quyết công việc.

5. Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công, trụ sở làm việc, phương tiện và trang thiết bị. Tiếp tục rà soát, sắp xếp, bố trí, điều chuyển và khai thác các cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp đơn vị hành chính theo đúng quy định; ưu tiên sử dụng các cơ sở còn khả năng khai thác, hạn chế đầu tư xây dựng mới, mua sắm tài sản khi chưa thực sự cần thiết, không để xảy ra tình trạng tài sản công bị bỏ trống, xuống cấp hoặc sử dụng không hiệu quả.

6. Nâng cao hiệu quả quản lý đầu tư công; thực hiện bố trí vốn tập trung, không dàn trải, ưu tiên thanh toán khối lượng hoàn thành, xử lý nợ đọng xây dựng cơ bản và các công trình chuyển tiếp, công trình cấp thiết. Tăng cường kiểm tra, giám sát tiến độ, chất lượng công trình; nâng cao trách nhiệm của chủ đầu tư, đơn vị tư vấn và nhà thầu trong quá trình triển khai thực hiện dự án, kịp thời phát hiện, ngăn ngừa thất thoát, lãng phí vốn đầu tư.

7. Xác định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, gắn với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và trách nhiệm của

người đứng đầu. Đưa kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm đối với tập thể, cá nhân.

8. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các cơ quan, đơn vị; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định. Đồng thời, phát huy vai trò giám sát của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trong việc thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại địa phương.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 và nhiệm vụ, giải pháp năm 2027 của Ủy ban nhân dân xã Thanh Miện. UBND xã Thanh Miện báo cáo Sở Tài chính thành phố tổng hợp, báo cáo UBND thành phố theo quy định./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố Hải Phòng;
- Sở tài chính thành phố Hải Phòng;
- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Ban Thường vụ Đảng uỷ xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Thường trực UBMTTQ xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trưởng các ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D THANH MIỆN T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Thanh Tịnh