

Phụ lục

DANH MỤC NHIỆM VỤ, CÔNG VIỆC CỤ THỂ TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2026

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Thanh Miện)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
I. Chỉ đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền					
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026	Phòng văn hóa – xã hội	Các phòng ban chuyên môn	Trước ngày 15/01/2026	Kế hoạch của UBND xã
2	Tự chấm điểm, đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2026	Phòng văn hóa – xã hội	Các phòng ban chuyên môn	Theo hướng dẫn của UBND thành phố, Sở Nội vụ (hoàn thành chậm nhất trong tháng 12/2026)	Công văn triển khai; Báo cáo kết quả
3	Tự kiểm tra cải cách hành chính: 100% các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Phòng văn hóa – xã hội	Các phòng ban chuyên môn	Cả năm 2026	Kế hoạch, Thông báo kết luận, Báo cáo
4	Xác định Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thực hiện khi có hướng dẫn của UBND TP và Sở Nội vụ	Công văn, Danh sách
5	Đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công	Phòng Văn hóa – Xã hội	Trạm Y tế xã và các đơn vị có liên quan	Thực hiện khi có hướng dẫn của UBND thành phố, Sở Y	Công văn, Danh sách

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
				tế	
6	Tham gia đo lường sự hài lòng đối với dịch vụ giáo dục công	Phòng Văn hóa	Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập và các đơn vị có liên quan	Thực hiện khi có hướng dẫn của UBND thành phố, Sở Giáo dục và đào tạo	Công văn
7	Ban hành Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2026-2027 của xã; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo
8	Phát động phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm về Cải cách hành chính	Phòng Văn hóa – Xã hội	Cán bộ, công chức	Cả năm 2026	QĐ công nhận sáng kiến
9	Xây dựng Triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước UBND xã năm 2026	Phòng văn hóa – xã hội	Các phòng ban chuyên môn	Cả năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo kết quả tuyên truyền CCHC
10	Tham gia hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác CCHC trong cán bộ, công chức, viên chức TP Hải Phòng năm 2026	Phòng văn hóa – xã hội	Các phòng ban chuyên môn	Thực hiện khi có hướng dẫn của UBND thành phố và Sở Nội vụ	Công văn triển khai, báo cáo
11	Tham gia cuộc thi phát thanh viên tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026.	Phòng Văn hóa – xã hội	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Thực hiện khi có hướng dẫn của thành phố, Sở Văn hóa, Thể thao và Du	Tác phẩm dự thi

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
				lịch (Dự kiến tháng 11)	
12	Tham gia xây dựng các chuyên đề phát thanh tuyên truyền về CCHC trên hệ thống thông tin nguồn thành phố, hệ thống truyền thanh cơ sở	Phòng Văn hóa – xã hội	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Thực hiện khi có hướng dẫn của thành phố, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (dự kiến tháng 10)	Các sản phẩm truyền thông đa phương tiện bao gồm các file âm thanh tuyên truyền về CCHC
II. Cải cách thể chế					
13	Rà soát danh mục văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp địa giới hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp	Văn phòng HĐND - UBND	Các phòng ban chuyên môn	Cả năm 2026	Danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ; văn bản quy phạm pháp luật được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản không còn phù hợp
14	Tham gia tập huấn, hội nghị về công tác xây dựng, ban hành, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật ở xã	Văn phòng HĐND - UBND	Các phòng ban chuyên môn	Cả năm 2026	Hội nghị, hội thảo, tọa đàm hoặc tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
15	Ban hành, thực hiện kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của xã	Văn phòng HĐND - UBND	Các phòng ban chuyên môn	Cả năm 2026	Kế hoạch, báo cáo
16	Ban hành Quyết định công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực hàng năm	Văn phòng HĐND - UBND	Các phòng ban chuyên môn	Tháng 01/2026	Quyết định của Chủ tịch UBND xã
17	Ban hành, tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng HĐND - UBND	Các phòng ban chuyên môn	Cả năm 2026	Kế hoạch, báo cáo
18	Triển khai đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các hoạt động tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã	Văn phòng HĐND - UBND	Các phòng ban chuyên môn	Cả năm 2026	- Kế hoạch triển khai thi hành văn bản quy phạm pháp luật; - Báo cáo/văn bản cụ thể về kết quả thực hiện các hoạt động tổ chức, theo dõi thi hành pháp luật theo quy định.

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
19	Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật hằng năm	Văn phòng HĐND - UBND	Các phòng ban chuyên môn	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Chủ tịch UBND thành phố ban hành kế hoạch trọng tâm	Quyết định ban hành Kế hoạch/Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật
20	Tiếp nhận và xử lý kiến nghị tại Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng HĐND - UBND	Các phòng ban chuyên môn	Cả năm 2026	Văn bản trả lời/hướng dẫn/phối hợp

III. Cải cách thủ tục hành chính

21	Xây dựng Kế hoạch công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính,	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng ban chuyên môn	Quý I/2026	Quyết định
22	Cập nhật công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính lên Cổng thông tin điện tử của xã (đạt tỷ lệ 100%).	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng ban chuyên môn	Thường xuyên	TTHC công khai trên CSDLQG về TTHC và Cổng thông tin điện tử của UBND xã
23	Tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng ban chuyên môn	Thường xuyên	Báo kết quả rà soát
24	Tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng ban chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo công tác cải cách TTHC hàng tháng, kiểm soát thủ tục hành chính và

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
					thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý, năm
25	Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính, hành vi hành chính; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về quy định thủ tục hành chính.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng ban chuyên môn	Thường xuyên	Văn bản trả lời PAKN, công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia về PAKN
26	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 80%	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng ban chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
27	Định kỳ hằng tháng công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng ban chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
IV. Cải cách tổ chức bộ máy					
28	Tham gia xây dựng xây dựng chính sách, pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các phòng ban chuyên môn	Thực hiện khi có hướng dẫn của UBND thành phố	Công văn tham gia ý kiến
29	Tổ chức sắp xếp, kiện toàn các cơ quan, đơn vị trực thuộc	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các phòng ban chuyên môn	Theo hướng dẫn của Trung ương và Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 24/11/2025 của	Quyết định

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
				UBND thành phố	
30	Thực hiện quy định về phân cấp, ủy quyền trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của xã	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các phòng ban chuyên môn	Cả năm 2026	Quyết định
V. Cải cách chế độ công vụ					
31	Ban hành quy định về tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý của các phòng, ban chuyên môn	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các phòng ban chuyên môn	Thực hiện khi có hướng dẫn của UBND thành phố	Quyết định
32	Ban hành Quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các phòng ban chuyên môn	Thực hiện theo hướng dẫn của UBND thành phố	Quyết định
33	Cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo KH đào tạo, bồi dưỡng của UBND thành phố	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các phòng ban chuyên môn	Cả năm 2026	Công văn, Danh sách
VI. Cải cách tài chính công					
34	Triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý	Phòng Kinh tế	Các phòng ban chuyên môn; đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã, các cơ quan đơn vị có liên quan	Tháng 01/2026 đến tháng 05/2026	Báo cáo
35	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã theo Nghị định số 111/2025/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số	Phòng Kinh tế	Các phòng ban chuyên môn; đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã	Cả năm	Báo cáo

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
	60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập				
VII	Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số				
36	Kích hoạt tài khoản định danh điện tử cá nhân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã để áp dụng các tiện ích của tài khoản định danh điện tử (VneID) vào đời sống xã hội.	Công an xã	Các phòng, ban chuyên môn	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện của Công an xã
37	Triển khai ứng dụng thông tin tình trạng hôn nhân đã được cập nhật, xác thực, hiển thị trên ứng dụng VneID có giá trị pháp lý để thực hiện các giao dịch, thủ tục hành chính, không yêu cầu công dân phải xuất trình các giấy tờ chứa thông tin đã xác thực, cập nhật trên VneID.	Công an xã	Văn phòng HĐND-UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện của Công an xã
38	Làm sạch dữ liệu đối với đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hoá hồ sơ đăng ký xe đảm bảo tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ chia sẻ dữ liệu dùng chung trên địa bàn xã.	Công an xã	Phòng Kinh tế	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện của Công an xã
39	Tham gia tập huấn ứng dụng trí tuệ AI trong các cơ quan nhà nước	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn	Tháng 10/2026	Công văn cử công chức tham gia tập huấn
40	Tham gia tập huấn quản trị, khai thác dữ liệu số cho cán bộ, công chức, viên chức xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn	Tháng 7-9/2026	Công văn cử công chức tham gia tập huấn
41	Tham gia tập huấn kỹ năng cơ bản về Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, thành viên tổ công nghệ số	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn	Tháng 8-9/2026	Công văn cử công chức tham gia tập huấn

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
	cộng đồng				
42	Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn	Cả năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo
43	Triển khai áp dụng Tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 tại xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn	Cả năm 2026	Kế hoạch; Báo cáo