

Số: /KH-UBND

Thanh Miện, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát TSTN của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện Công văn số 2084/TTTP-NV6 ngày 15/10/2025 của Thanh tra thành phố về hướng dẫn kê khai tài sản thu nhập năm 2025.

UBND xã Thanh Miện xây dựng Kế hoạch thực hiện việc kê khai TSTN năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về kê khai TSTN.
- Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị và của người có nghĩa vụ kê khai trong việc thực hiện kê khai, công khai bản kê khai TSTN nhằm minh bạch TSTN của người có nghĩa vụ kê khai, phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động tổ chức triển khai thực hiện việc kê khai TSTN theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.
- Người có nghĩa vụ kê khai phải kê khai đầy đủ, chính xác, trung thực các loại TSTN, biến động TSTN và giải trình trung thực về nguồn gốc của TSTN tăng thêm theo trình tự, thủ tục quy định, chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai TSTN.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Người có nghĩa vụ kê khai TSTN

Người có nghĩa vụ kê khai TSTN theo quy định tại các khoản 1,2, 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể:

1.1. kê khai TSTN hằng năm được thực hiện đối với những trường hợp sau:

- Những người giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên công tác trong một số lĩnh vực được xác định trong danh mục tại Phụ lục III được ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Công chức giữ ngạch Kế toán viên.

- Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý.

1.2. kê khai TSTN bổ sung được thực hiện khi người có nghĩa vụ kê khai (*Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018*) có biến động về TSTN trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên, trừ các trường hợp đã kê khai TSTN hằng năm.

1.3. kê khai lần đầu được thực hiện đối với những trường hợp sau đây:

Công chức mới được tuyển dụng, tiếp nhận phải hoàn thành việc kê khai chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tuyển dụng, tiếp nhận.

2. Tổ chức việc kê khai và tiếp nhận, bàn giao bản kê khai TSTN

Việc kê khai TSTN hằng năm và kê khai TSTN bổ sung năm 2025 phải hoàn thành trước ngày 31/12/2025. Trình tự tổ chức việc kê khai TSTN và tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai TSTN được thực hiện theo quy định tại Điều 37, Điều 38 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, cụ thể như sau:

2.1. Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm rà soát, lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai TSTN (*đề nghị tách riêng danh sách người có nghĩa vụ kê khai TSTN hằng năm, kê khai TSTN bổ sung, kê khai lần đầu*) của cơ quan, đơn vị mình gửi về Phòng Văn hóa – xã hội xã trước ngày 25/11/2025 (*có mẫu danh sách gửi kèm*).

- Phòng Văn hóa – xã hội tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã phê duyệt.

2.2. Thực hiện kê khai TSTN và mẫu bản kê khai

Trên cơ sở Danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập đã được Chủ tịch UBND xã phê duyệt người có nghĩa vụ thực hiện kê khai theo mẫu.

- kê khai TSTN hằng năm thực hiện theo Mẫu bản kê khai và Hướng dẫn việc kê khai tại Phụ lục I được ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Hoàn thành việc kê khai trước ngày 20/12/2025.

- kê khai TSTN lần đầu thực hiện theo Mẫu bản kê khai và Hướng dẫn việc kê khai tại Phụ lục I được ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, không phải kê khai “Mục III: Biến động

TSTN; giải trình nguồn gốc của thu nhập tăng thêm”.

- Kê khai TSTN bổ sung thực hiện theo Mẫu bản kê khai và Hướng dẫn việc kê khai bổ sung tại Phụ lục II được ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Hoàn thành việc kê khai trước ngày 20/12/2025.

Lưu ý: Người có nghĩa vụ kê khai vẫn phải kê khai TSTN bổ sung khi có biến động TSTN do chuyển đổi từ loại tài sản này sang loại tài sản khác có giá trị từ 300 triệu đồng trở lên, mặc dù tổng TSTN phát sinh trong năm không quá 300 triệu đồng. Ví dụ, ông A kê khai TSTN lần đầu có 10 cây vàng; trong năm 2025, ông A bán 03 cây vàng được 306 triệu đồng và gửi tiết kiệm ở ngân hàng B; trường hợp của ông A thuộc đối tượng phải kê khai TSTN bổ sung năm 2025.

- Người kê khai TSTN phải lập 03 bản kê khai: 01 bản bàn giao cho cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập, 01 bản lưu tại cơ quan quản lý, 01 bản để phục vụ hoạt động công khai tại đơn vị mình.

2.3. Tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai TSTN:

Phòng Văn hóa – xã hội tiếp nhận bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập và nộp về cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập, cụ thể:

- Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai thuộc Ban Thường vụ Thành ủy quản lý gửi về Ủy ban kiểm tra Thành ủy.

- Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai thuộc Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý gửi về Ủy ban kiểm tra Đảng ủy.

- Bản kê khai của người không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý gửi về Thanh tra thành phố.

3. Công khai bản kê khai TSTN

- Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai thuộc Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã được công khai tại cuộc họp gồm toàn thể cán bộ, công chức xã.

- Bản kê khai của viên chức quản lý được công khai tại cuộc họp bao gồm toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị. Sau khi hoàn thành việc công khai bản kê khai TSTN theo quy định, đề nghị các đơn vị gửi biên bản công khai về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp báo cáo Thanh tra thành phố theo quy định.

4. Thời gian gửi danh sách người có nghĩa vụ kê khai, bản kê khai TSTN

- Các đơn vị gửi danh sách người có nghĩa vụ kê khai TSTN gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội **trước ngày 25/11/2025**

- Giao nộp bản kê khai TSTN về Phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày**

31/12/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và kiểm soát TSTN đến cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị; chỉ đạo việc kê khai và công khai bản kê khai đúng quy định; bàn giao danh sách, bản kê khai TSTN về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội).

2. Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của các cơ quan, đơn vị; lập sổ theo dõi kê khai; giao nhận bản kê khai; tiếp nhận, bàn giao các bản kê khai TSTN cho theo quy định. Tổng hợp, tham mưu xây dựng báo cáo của UBND xã báo cáo Thanh tra thành phố kết quả thực hiện kê khai tài sản năm 2025.

Đây là một trong những nhiệm vụ quan trọng của công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025, UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện bảo đảm hoàn thành các nội dung theo đúng thời hạn quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Ban Xây dựng đảng;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Tịnh