

Số: /KH-UBND

Thanh Miện, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị đến hết năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 23/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về thực hiện Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 26/8/2025 của Ban Chỉ đạo thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị đến hết năm 2025 (sau đây gọi tắt là Kế hoạch số 250/KH-UBND).

Ủy ban nhân dân xã Thanh Miện xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, liên thông trong toàn hệ thống chính trị, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp.
- Tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 250/KH-UBND, đảm bảo vận hành thông suốt, hiệu quả trên các nền tảng số, kết nối liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.
- Huy động sự tham gia của các cơ quan, đơn vị, các doanh nghiệp công nghệ thông tin trong triển khai các nhiệm vụ cấp bách và đột phá; bảo đảm an toàn và bảo mật thông tin.

2. Yêu cầu

- Bám sát các mục tiêu tổng quát, mục tiêu cụ thể tại Kế hoạch số 01-KH/BCĐ, Kế hoạch số 250/KH-UBND; triển khai kịp thời, đồng bộ và hiệu quả nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị đảm bảo các yêu cầu: Quyết liệt, khẩn trương; đồng bộ, toàn diện; thực chất, hiệu quả; trách nhiệm, rõ ràng; an ninh thông tin, bảo mật.
- Xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp, phân công trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện cho từng cơ quan, đơn vị theo đúng chức năng, nhiệm vụ, phạm vi thẩm quyền; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, kịp thời giữa các đơn vị trong triển khai thực hiện nhiệm vụ; chủ động giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ theo lộ trình đã đề ra.

II. MÔ HÌNH TỔNG THỂ, MỤC TIÊU

1. Mô hình tổng thể

Mô hình kiến trúc được tinh gọn, tập trung vào các chức năng cốt lõi của

chính quyền số, vận hành trên nguyên tắc **“Một hệ thống thống nhất - Một dữ liệu duy nhất - Một dịch vụ liền mạch”**:

- Ủy ban nhân dân xã là cấp thực thi, tuyển đầu phục vụ người dân, bảo đảm thực hiện thông suốt các dịch vụ công và tạo lập dữ liệu mới “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”

- Người dân và doanh nghiệp: Tương tác với toàn bộ hệ thống qua một cửa duy nhất là Cổng Dịch vụ công quốc gia và ứng dụng VNeID.

2. Mục tiêu

Tổ chức triển khai chuyển đổi số một cách nhanh chóng, kịp thời, toàn diện, lấy việc bảo đảm tính liên thông, đồng bộ trong toàn hệ thống chính trị làm mục tiêu xuyên suốt và cao nhất, đồng thời đáp ứng yêu cầu cấp bách của việc cải cách tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính; bảo đảm bộ máy các cấp vận hành thông suốt, liên thông, hiệu quả, phục vụ tốt nhất người dân và doanh nghiệp, tạo nền tảng vững chắc cho quản trị quốc gia hiện đại và phát triển bền vững

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM CẦN TRIỂN KHAI ĐẾN NGÀY 31/12/2025

1. Đẩy mạnh kết nối, liên thông dữ liệu, ứng dụng phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo bảo đảm hiệu quả, tránh lãng phí, đáp ứng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công khai danh mục TTHC áp dụng trên địa bàn xã; bảo đảm thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn.

- Chủ trì thực hiện: Các cơ quan chuyên môn.
- Phối hợp thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Thời gian hoàn thành: Ngay sau khi thành phố, các Sở công bố TTHC được phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền giải quyết tại Nghị định của Chính phủ.

3. UBND xã thực hiện việc phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên trong việc khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu chuyên ngành, cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia phục vụ cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại địa phương. Tổ chức rà soát, đề xuất kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cấu trúc lại các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã để chuyển đổi từ hình thức thủ công trên giấy sang thực hiện trên môi trường điện tử, bảo đảm nguyên tắc người dân, doanh nghiệp chỉ phải cung cấp, kê khai thông tin một lần khi thực hiện các thủ tục hành chính. Đồng thời, tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong việc khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 31/12/2025.

4. Triển khai giải pháp giao Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích triển khai, đảm nhận một hoặc một số dịch vụ công của cơ quan nhà (*Theo hướng dẫn của thành phố*).

- Chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ Hành chính công.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã.
- Thời gian hoàn thành: 31/12/2025.

5. Phối hợp với thành phố thực hiện việc kết nối, liên thông các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động và chỉ đạo, điều hành (hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống họp trực tuyến...) của các khối cơ quan Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ tiên tiến trong chỉ đạo điều hành trực tuyến của lãnh đạo các cấp.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã.
- Thời gian hoàn thành: 31/12/2025.

6. Bố trí nguồn lực, kinh phí thực hiện: Phân loại hồ sơ, tài liệu để xác định những loại tài liệu cần số hoá; bảo đảm trang thiết bị đầu cuối; đường truyền; bố trí nhân sự tham gia đào tạo, tập huấn nghiệp vụ số hoá.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội
- Phối hợp thực hiện: Phòng Kinh tế, các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã, Công an xã.
- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

7. Tiếp tục đẩy mạnh số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định, phục vụ tái sử dụng thông tin, dữ liệu, thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

- Chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã, Công an xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8. Tiếp tục triển khai có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền theo chỉ đạo, hướng dẫn của thành phố; đảm bảo đáp ứng yêu cầu cung cấp 100% kết quả điện tử và tái sử dụng thông tin, dữ liệu, đặc biệt là các TTHC có thành phần hồ sơ được thay thế bằng dữ liệu, cắt giảm giấy tờ và chi phí.

- Chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã.
- Thời gian hoàn thành: 31/12/2025.

9. Tham gia các khoá đào tạo, tập huấn về kỹ năng số, kỹ năng vận hành hệ thống mới cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Chủ trì thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công, Công an xã (theo các hệ thống chủ trì triển khai).
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian hoàn thành: 31/12/2025.

10. Triển khai các chương trình nâng cao kỹ năng số cho người dân hoặc các chương trình hỗ trợ người dân thực hiện số hoá và nộp hồ sơ; triển khai các hoạt động truyền thông chủ động và minh bạch; truyền tải lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tăng tương tác 2 chiều giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan nhà nước (*Theo hướng dẫn của thành phố*).

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

11. Tiếp tục phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ thành phố triển khai đầy đủ, đồng bộ các giải pháp bảo mật kênh truyền, bảo mật dữ liệu và cập đầy đủ các thiết bị chữ ký số chuyên dùng để phục vụ ngay chính quyền địa phương 02 cấp.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã.

- Thời gian thực hiện: Nhiệm vụ thường xuyên.

12. Tiếp tục thực hiện cấp tài khoản định danh điện tử mức 2 đối với người nước ngoài và định danh tổ chức cho doanh nghiệp có yếu tố nước ngoài qua ứng dụng VNeID (*Theo hướng dẫn của thành phố*).

- Chủ trì thực hiện: Công an xã.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Bộ Công an; bảo đảm không làm gián đoạn dịch vụ từ ngày 01/7/2025 khi dừng các tài khoản tổ chức theo Nghị định số 69/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

13. Triển khai, đôn đốc, kiện toàn, duy trì hoạt động hiệu quả của các “Tổ công nghệ số cộng đồng” để thực hiện “cầm tay chỉ việc”, hỗ trợ, giải đáp vướng mắc kịp thời cho cán bộ và người dân tại cơ sở.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Phối hợp thực hiện: Công an xã, các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

14. Triển khai các giải pháp giám sát, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin cho chuyển đổi số trong toàn hệ thống chính trị. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện phương án ứng cứu sự cố, bảo vệ dữ liệu và khôi phục hoạt động trong trường hợp bị tấn công mạng hoặc xảy ra sự cố an ninh thông tin.

- Chủ trì thực hiện: Công an xã.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

15. Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng cho các hạ tầng kỹ thuật, dữ liệu, ứng dụng triển khai tại các cơ quan, địa phương

- Chủ trì thực hiện: Công an xã.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 11/8/2025 của UBND xã Thanh Miện về thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

2. Công an xã, các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã

- Căn cứ các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện quyết liệt, hiệu quả đảm bảo tiến độ, thời gian của kế hoạch.

- Nghiên cứu bổ sung phương án dự phòng trong trường hợp kế hoạch không thực hiện được ngay một số mục tiêu đã đề ra; không để gián đoạn việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Xác định cụ thể trách nhiệm của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, có phương án giải quyết công việc cho người dân thuộc đối tượng người già, người tàn tật, người yếu thế, không có điều kiện với mạng máy tính.

3. Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã

Xây dựng và triển khai các chương trình, hoạt động tuyên truyền, phổ biến nhằm giới thiệu đầy đủ về mục tiêu, nội dung, lộ trình thực hiện và ý nghĩa của Kế hoạch đối với công cuộc chuyển đổi số trong hệ thống chính trị.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch.

- Thực hiện việc kiểm tra, giám sát và báo cáo UBND thành phố (*báo cáo theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ*) để theo dõi, chỉ đạo.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp*) xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ; TT.HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Anh Tuấn

