

Số: 04 /KH-HĐND

Thanh Miện, ngày 17 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thứ Tư (Kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 87/2015/QH13 ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-HĐND ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Thanh Miện về Ban hành Quy chế hoạt động của Thường trực HĐND xã Thanh Miện, khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026;

Thực hiện Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 của Thường trực HĐND xã. Thường trực HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026 xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ Tư (Kỳ họp chuyên đề) HĐND xã, nhiệm kỳ 2021-2026 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xem xét, thảo luận thông qua: Tờ trình đề nghị phê duyệt điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025; kế hoạch đầu tư công năm 2025 ngân sách xã (lần 1); Tờ trình điều chỉnh bổ sung ngân sách xã năm 2025 sau sắp xếp đơn vị hành chính; Tờ trình miễn nhiệm chức danh Trưởng Ban Văn hoá - Xã hội và cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu Hội đồng nhân dân xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Đảm bảo việc xây dựng, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công đúng quy định của Luật đầu tư công, Luật ngân sách nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Thảo luận, biểu quyết thông qua các nghị quyết của Kỳ họp.

2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp, các văn bản phục vụ Kỳ họp phải được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian theo Luật định.

- Các đại biểu nêu cao tinh thần, trách nhiệm; thực hiện tốt nhiệm vụ của người đại biểu, tích cực thảo luận, tham gia ý kiến đóng góp vào nội dung của Kỳ họp.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

1. Phần nghi lễ Kỳ họp

- Chào cờ, cử Quốc ca.

- Thông qua nội dung, chương trình làm việc Kỳ họp.

- Khai mạc Kỳ họp.

2. Các văn bản trình Kỳ họp

2.1 Văn bản do Thường trực HĐND xã trình:

- Tờ trình về việc miễn nhiệm chức danh Trưởng Ban Văn hoá – Xã hội.
- Tờ trình cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu Hội đồng nhân dân xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026

2.2. Văn bản do UBND xã trình:

Tờ trình đề nghị phê duyệt điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025; kế hoạch đầu tư công năm 2025 ngân sách xã (lần 1); Tờ trình điều chỉnh bổ sung ngân sách xã năm 2025 sau sắp xếp đơn vị hành chính.

2.3. Văn bản do Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã trình

Báo cáo thẩm tra của Ban kinh tế - Ngân sách HĐND xã đối với các Tờ Trình trình tại kỳ họp.

3. Nội dung khác của Kỳ họp

- Chủ tọa gợi ý, đại biểu thảo luận, chất vấn tại Kỳ họp.
- Thông qua Dự thảo Nghị quyết, đại biểu thảo luận biểu quyết thông qua Nghị quyết.
- Bế mạc Kỳ họp.
- Chào cờ, cử Quốc ca.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

- Kỳ họp dự kiến khai mạc: Từ **13 giờ 30'**, ngày **23/9/2025** (*chiều thứ Ba*).
- Địa điểm: Hội trường Nhà Văn hóa Trung tâm, Khu hành chính tập trung xã.

IV. THÀNH PHẦN MỜI

- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Thủ trưởng một số cơ quan có liên quan;
- Bí thư chi bộ; Trưởng thôn;
- Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã (*dự và đưa tin*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Xây dựng Kế hoạch báo cáo Thường trực Đảng uỷ, BTV Đảng uỷ, tổ chức Kỳ họp chuyên đề đảm bảo nội dung, thời gian quy định, đồng thời tổ chức triển khai thực hiện.

- Sau ngày bế mạc Kỳ họp, Thường trực HĐND phối hợp UBND xã hoàn thiện, gửi các văn bản Kỳ họp về Thường trực HĐND, UBND thành phố.

2. Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã

Thực hiện chức năng thẩm tra các văn bản trình tại kỳ họp HĐND xã. Hoạt động thẩm tra cần được chuẩn bị kỹ lưỡng; các nội dung nhận định, phân tích đảm bảo có căn cứ, đúng pháp luật và sát thực tiễn.

3. Ủy ban nhân dân xã

Xây dựng Kế hoạch chỉ đạo, phân công cho các phòng chuyên môn có liên quan chuẩn bị các văn bản trình kỳ họp.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chuẩn bị các văn bản do Thường trực HĐND, UBND xã giao.
- Chuẩn bị địa điểm, trang trí khánh tiết và các điều kiện cần thiết khác đảm bảo Kỳ họp thành công tốt đẹp.

5. Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị Hội trường, trang trí khánh tiết và các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp: Makets; Bàn ghế Đoàn chủ tọa, thư ký; hệ thống thống âm thanh, Micrô, đèn chiếu sáng....

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ Tư (Kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Giang Thị Thía