

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

V/v hướng dẫn thực hiện quy định
về hoạt động dạy thêm, học thêm
trên địa bàn thành phố

Kính gửi:

- Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu;
- Trường trung học phổ thông;
- Trường trung học cơ sở;
- Trường phổ thông nhiều cấp học.

Căn cứ Nghị định số 143/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của bộ giáo dục và đào tạo; Thông tư 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông; Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm học thêm;

Thực hiện Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND ngày 25/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố như sau:

I. NGUYÊN TẮC DẠY THÊM; CÁC TRƯỜNG HỢP KHÔNG ĐƯỢC DẠY THÊM

1. Nguyên tắc dạy thêm, học thêm

Thực hiện theo đúng quy định tại Điều 3, Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT

2. Các trường hợp không được dạy thêm

Thực hiện theo đúng quy định tại Điều 4 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT

II. TỔ CHỨC DẠY THÊM

1. Tổ chức dạy thêm trong nhà trường

a) Đối tượng học thêm:

Việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường không được thu tiền của học sinh và chỉ dành cho các đối tượng học sinh đăng kí học thêm theo từng môn học như sau:

- Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt;

- Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi;
- Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng kí ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

b) Thời lượng dạy thêm, học thêm:

Mỗi môn học được tổ chức dạy thêm không quá 02 (hai) tiết/tuần.

c) Xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm

Việc xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm cho từng đối tượng thực hiện như sau:

- Đối với học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt: Nhà trường rà soát đối tượng học sinh để xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh.

- Đối với học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi: Căn cứ kết quả học tập của học sinh năm liền kề, nhà trường tổ chức khảo sát, đánh giá năng lực của học sinh và lựa chọn những học sinh có năng khiếu môn học để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho phù hợp.

- Đối với học sinh lớp cuối cấp, nhà trường xây dựng kế hoạch ôn tập phù hợp với đặc điểm, tình hình của trường.

c) Việc xếp lớp, xếp thời khóa biểu và tổ chức dạy thêm, học thêm thực hiện theo đúng quy định trong Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

d) Quy trình tổ chức dạy thêm, học thêm

- Nhà trường tổ chức cho học sinh thuộc đối tượng theo quy định viết đơn đăng kí học thêm theo từng môn học ở từng khối lớp (theo Mẫu số 01 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT).

- Căn cứ vào số học sinh đăng kí, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm đối với từng môn học ở từng khối lớp.

- Công khai Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trên trang thông tin điện tử của nhà trường hoặc niêm yết tại nhà trường.

- Báo cáo kế hoạch dạy thêm, học thêm (theo Phụ lục số 1 gửi kèm công văn này) về UBND cấp xã (đối với các trường THCS), Sở GDĐT (đối với các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX)

- Tổ chức dạy thêm, học thêm theo kế hoạch.

e) Hồ sơ dạy thêm

+ Hồ sơ dạy thêm lưu ở nhà trường gồm có:

- Đơn đăng ký học thêm của học sinh theo quy định

- Kế hoạch dạy thêm, học thêm của nhà trường

- Danh sách giáo viên dạy thêm

- Thời khóa biểu dạy thêm, học thêm.

- Sổ đầu bài dạy thêm.
- + Hồ sơ dạy thêm của giáo viên gồm có:
 - Kế hoạch dạy thêm môn học
 - Kế hoạch bài dạy
 - Sổ theo dõi, đánh giá học sinh trong quá trình dạy thêm.

2. Tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường

a) Đối với các trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên có hoạt động dạy thêm

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5997/SGDĐT-GDTH, GDNN&ĐH ngày 27/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động đối với các trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên.

b) Đối với cơ sở dạy thêm

Thực hiện theo Điều 6 và Điều 14 Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT

III. VIỆC THU VÀ QUẢN LÝ TIỀN DẠY THÊM, HỌC THÊM

Thực hiện theo Điều 3 Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND.

IV. TRÁCH NHIỆM, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với UBND các xã, phường, đặc khu

- Thực hiện theo quy định tại Khoản 4 Điều 5 Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND.

- Thường xuyên cập nhật danh sách các cơ sở dạy thêm trên địa bàn, danh sách các giáo viên của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý tham gia dạy thêm ngoài nhà trường và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

2. Đối với Hiệu trưởng

- Thực hiện theo quy định tại Khoản 5 Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND;

- Quản lý chặt chẽ việc giáo viên của đơn vị tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt cán bộ, giáo viên nhà trường thực hiện đúng quy định về dạy thêm học thêm.

- Quản lý, hướng dẫn, kiểm tra thực hiện chương trình chính khóa nghiêm túc, hiệu quả để không ngừng nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Thường xuyên phối hợp với cha mẹ học sinh, chính quyền, các tổ chức, đoàn thể địa phương trong công tác quản lý, đặc biệt là công tác quản lý dạy thêm, học thêm.

- Định kỳ cuối học kỳ và cuối năm học (hoặc đột xuất theo yêu cầu), báo cáo tình hình dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo Phụ lục số 1 gửi kèm công văn này về Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các trường trung học phổ thông /trung tâm trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên), UBND xã, phường, đặc khu (đối với các trường trung học cơ sở).

3. Đối với cơ sở dạy thêm

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Trung học đối với các nhà trường; phòng Giáo dục Thường xuyên và Đại học đối với các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên có tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TP (để báo cáo)
- GD, PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTTH.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Duy Hưng