

Số: /QĐ-UBND

Thanh Miện, ngày tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THANH MIỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 177/2025/QĐ-CTUBND ngày 01 tháng 10 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý công chức và phân cấp thực hiện các nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý công chức tại các cơ quan hành chính nhà nước của thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 178/2025/QĐ-CTUBND ngày 01 tháng 10 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 121/TTr-VHXX ngày 17/11/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hoá – Xã hội; Trưởng phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Tịnh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THANH MIỆN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

**Về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức
và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày
/11/2025 của Chủ tịch UBND xã Thanh Miện)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy định này quy định một số nội dung về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2. Đối tượng áp dụng:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, bao gồm:

a) Cán bộ xã thuộc diện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 3 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (sau đây gọi tắt là Nghị định số 204/2004/NĐ-CP);

b) Công chức, viên chức trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc HĐND và UBND xã xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ;

c) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

d) Những người xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định thuộc chỉ tiêu biên chế được ngân sách nhà nước cấp kinh phí trong các hội có tính chất đặc thù quy định tại Nghị định số 126/2024/NĐ-CP ngày 08 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động phải đảm bảo công bằng, dân chủ và công khai, đúng quy định của pháp luật và động viên, khích lệ công chức, viên chức và người lao động có nhiều thành tích góp phần vào việc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của cơ quan;

2. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

3. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời

điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng 06 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên; 04 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trình độ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

4. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

Điều 3. Điều kiện, chế độ được hưởng và tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn

a) Điều kiện và chế độ được hưởng

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quy định tại khoản 2 Điều 1 Quy chế này nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định nâng bậc lương thường xuyên khi lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

b) Tiêu chuẩn

Công chức, viên chức và người lao động, được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn khi lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đảm bảo tiêu chuẩn:

- Trong thời gian giữ bậc lương phải được cấp có thẩm quyền, hoặc người có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên; không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

- Được cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc tặng danh hiệu thi đua do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ bằng các hình thức quy định tại Điều 5 Quy định này.

- * Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế này, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định, có thêm điều kiện về thành tích của tập thể cơ quan, đơn vị.

Ngoài việc đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Quyết

định này, việc xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức là đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, chủ chốt các cấp, cán bộ diện Đảng uỷ quản lý phải phù hợp với các quy định của Đảng.

Điều 4. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế hoặc phê duyệt số lượng người làm việc tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 5. Cấp độ về thành tích xuất sắc để nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- a) Huân chương các loại;
- b) Các danh hiệu vinh dự nhà nước: Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân, Thầy thuốc nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ nhân nhân dân; Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ ưu tú, Nghệ nhân ưu tú;
- c) Giải thưởng Hồ Chí Minh;
- d) Giải thưởng Nhà nước;
- đ) Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- e) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- g) Chiến sỹ thi đua thành phố.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- a) Bằng khen của bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Thành uỷ, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân thành phố về thành tích xuất sắc trong công tác đúng với chức trách nhiệm vụ được giao và thường xuyên đảm nhiệm.
- b) Chiến sỹ thi đua cơ sở 02 năm liên tục.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- a) 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở;
- b) Trong thời gian giữ bậc lương, 02 năm đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trong đó có ít nhất 01 năm xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

4. Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định tại Khoản 1, 2, 3 Điều này, xét thêm các điều kiện sau:

a) Đối với công chức, viên chức lãnh đạo cấp phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc HĐND và UBND xã: Trong 02 năm giữ bậc lương hiện hưởng thì tập thể cơ quan, đơn vị phải có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc trở lên, năm còn lại đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến trở lên, không để xảy ra vi phạm trong lĩnh vực quản lý; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

b) Không xét điều kiện về thành tích của tổ chức Đảng đối với lãnh đạo đơn vị không có tổ chức Đảng cấp chi bộ.

Điều 6. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng và cuối cùng là 6 tháng.

2. Trường hợp trong cùng một cấp độ thành tích có nhiều người đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Người có nhiều thành tích hơn;

b) Người lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được xét chọn do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

c) Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;

d) Người có độ tuổi cao hơn;

đ) Người có thâm niên công tác cao hơn;

e) Người có chức vụ thấp hơn hoặc không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

g) Giới tính nữ;

Trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì do người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định.

Điều 7. Thẩm quyền nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã quản lý từ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống; viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý trong đơn vị sự nghiệp trực thuộc và viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc chưa được giao quyền tự chủ.

2. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II trở xuống trong đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý theo phân cấp.

Điều 8. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Bước 1: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị: Căn cứ Quy chế này có trách nhiệm trao đổi, thống nhất với cấp ủy cùng cấp tiến hành xét chọn những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích trong số những trường hợp tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

Văn bản đề nghị và danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn được nâng bậc lương trước thời hạn thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND xã gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

2. Bước 2: Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn (sau đây viết tắt là Hội đồng).

- Các trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã: Phòng Văn hóa - Xã hội (cơ quan thường trực của Hội đồng) tổng hợp danh sách đề nghị nâng bậc lương trước hạn của các cơ quan, đơn vị, báo cáo Hội đồng để xem xét, thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn. Hội đồng báo cáo kết quả thẩm định về Ủy ban nhân dân xã.

- Đối với thẩm quyền quyết định của Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp:

Sau khi tổng hợp danh sách hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của viên chức thuộc đơn vị, Hội đồng họp xét, thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Bước 3: Sau khi có kết quả thẩm định của Hội đồng, Ủy ban nhân dân xã thông báo, đăng tải danh sách người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn trên cổng thông tin điện tử xã; các cơ quan, đơn vị có người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn niêm yết công khai danh sách người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn tại cơ quan, đơn vị (trong thời hạn 15 ngày làm việc).

4. Bước 4: Hết thời hạn thông báo công khai, nếu không có phản ánh, vướng mắc, thực hiện bước tiếp theo như sau:

a) Đối với cán bộ, công chức thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý không thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã quyết định: các đơn vị lập hồ sơ đề nghị gửi Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban xây dựng Đảng) xem xét, quyết định.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý do Chủ tịch UBND xã ra quyết định: các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ đề nghị, gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để thẩm định, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban xây dựng Đảng). Sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy, Phòng Văn hóa – Xã hội trình Chủ tịch UBND xã ký quyết định.

c) Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không thuộc đối tượng tại điểm a, khoản 4, Điều này do Chủ tịch UBND xã ra quyết định: các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ đề nghị, gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để thẩm định, Phòng Văn hóa – Xã hội trình Chủ tịch UBND xã ký quyết định.

d) Đối với viên chức, người lao động không thuộc đối tượng tại điểm a, điểm b Khoản 4 Điều này, thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký quyết định.

đ) Thời hạn giải quyết hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc tối đa 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Điều 9. Hồ sơ và thời gian đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn

a) Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước hạn gồm:

- Công văn và danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (bản chính), nêu rõ tổng số danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị tính đến thời điểm ngày 31/12 hàng năm và tổng số người được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm.

- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn trong đó có tóm tắt kết quả thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn 02 năm gần nhất của phòng, ban, cơ quan, đơn vị, của cá nhân được xét nâng bậc lương; ghi rõ số biên chế được giao, số biên chế trả lương (bản chính).

- Quyết định ngạch, chức danh nghề nghiệp, bậc lương gần nhất (bản sao).

- Các văn bản có chứng nhận thành tích của cấp có thẩm quyền đối với cá nhân, tập thể (bản sao).

b) Hoàn thành việc nâng bậc lương trước thời hạn **trong quý IV** (đối với các cơ quan, đơn vị thuộc khối giáo dục xét kết quả thi đua theo năm học) và **trong quý I** năm sau (đối với các cơ quan, đơn vị còn lại).

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

Thủ trưởng cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

a) Tổ chức phổ biến, quán triệt, tuyên truyền các nội dung của Quyết định này đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị.

b) Chủ trì phối hợp với cấp uỷ xét chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị trình cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

c) Trình cấp có thẩm quyền quyết định hoặc quyết định theo phân cấp hiện hành về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

d) Thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn tại cơ quan, đơn vị.

đ) Giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

e) Định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hoá - Xã hội xã) về tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn theo Đề cương cáo cáo tại phụ lục 1 ban hành kèm theo Quyết định này trước ngày 20/12 hàng năm (đối với các cơ quan đơn vị xét nâng bậc lương trước thời hạn theo năm học) và

trước ngày 20/2 hàng năm (đối với cơ quan, đơn vị khác) theo đề cương báo cáo tại phụ lục I ban hành kèm theo Quyết định này.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội xã

a) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy định nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ ở các cơ quan, đơn vị; báo cáo cấp có thẩm quyền để xem xét, giải quyết những vướng mắc hoặc xử lý các sai phạm trong quá trình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định.

c) Tham mưu cho UBND xã có văn bản tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ thành phố về tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc xã trước ngày 30 tháng 12 hàng năm đối với kết quả nâng bậc lương trước thời hạn cho viên chức khối giáo dục và trước ngày 28 tháng 02 năm liền kề đối với các khối còn lại.

d) Tổng hợp khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị (nếu có) báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Sở Nội vụ thành phố.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có những nội dung không còn phù hợp, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hoá - Xã hội xã) để tổng hợp, báo cáo xem xét, sửa đổi, bổ sung theo quy định./.