

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã
và đại biểu HĐND xã 6 tháng cuối năm 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013 đã được sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 116/NQ-UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Quy định về tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát của Quốc hội và HĐND đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân;

Căn cứ Quyết định số 86/QĐ-HĐND ngày 01/7/2026 của Thường trực HĐND xã về việc Ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã Thanh Hà khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Thanh Hà Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân và Đại biểu Hội đồng nhân dân xã, cụ thể như sau:

1. Thời gian, thành phần tiếp công dân của Thường trực HĐND xã và lãnh đạo Ban HĐND xã thực hiện tiếp công dân định kỳ 01 ngày/tháng, trong giờ hành chính, cụ thể như sau:

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã: Thời gian tiếp công dân vào ngày 10 và ngày 25 hàng tháng (theo lịch tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy).

+ Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy; Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách; Trưởng Công an xã và Phó Ban Văn hóa - Xã hội (kiêm nhiệm) của HĐND xã: Thực hiện theo lịch tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã.

- Đồng chí Phó Chủ tịch HĐND xã; Phó Ban Văn hóa - Xã hội (chuyên trách) và Phó Ban Kinh tế - Ngân sách (kiêm nhiệm) của HĐND xã: Thời gian tiếp công dân vào ngày 15 hàng tháng (*Dự tiếp cùng với lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã*).

- Đồng chí Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội; Phó Chủ tịch UBND xã (là đại biểu HĐND xã); Phó Ban Kinh tế - Ngân sách (chuyên trách) của HĐND xã: Thời gian tiếp công dân vào ngày 28 hàng tháng (*Dự tiếp cùng với lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã*).

*** Lưu ý:** Nếu lịch tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ, ngày Lễ, Tết thì bố trí

vào ngày làm việc liền kề sau đó.

- + Buổi sáng: Bắt đầu từ 7h30’;
- + Buổi chiều: Bắt đầu từ 13h30’.

*** Địa điểm tiếp công dân:** Trụ sở tiếp công dân xã Thanh Hà, địa chỉ: Thôn 2, xã Thanh Hà, thành phố Hải Phòng.

2. Phân công đại biểu HĐND xã tham gia tiếp công dân định kỳ tại nơi ứng cử 01 ngày/tháng, thời gian tiếp vào ngày 05 hàng tháng trong giờ hành chính, như sau:

- Đại biểu HĐND xã thuộc Tổ số 1, tại Nhà văn hóa thôn 2;
- Đại biểu HĐND xã thuộc Tổ số 2, tại Nhà văn hóa thôn An Lão;
- Đại biểu HĐND xã thuộc Tổ số 3, tại Nhà văn hóa thôn Tráng Liệt 2;
- Đại biểu HĐND xã thuộc Tổ số 4, tại Nhà văn hóa thôn Hào Xá 2;
- Đại biểu HĐND xã thuộc Tổ số 5, tại Nhà văn hóa thôn Lại Xá 1;

*** Lưu ý:** Nếu lịch tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ, ngày Lễ, Tết thì bố trí vào ngày làm việc liền kề sau đó. Đại biểu nào không trong thành phần tại Mục 1 thì thực hiện theo Mục 2 này.

Đề nghị đồng chí Bí thư chi bộ các thôn: Lại Xá 1, Tráng Liệt 2, An Lão và đồng chí Trưởng Thôn 2, Hào Xá 2 là đại biểu HĐND xã bố trí địa điểm và thực hiện tiếp công dân theo quy định; tiếp nhận, phân loại đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của HĐND xã (nếu có) chuyển về Thường trực HĐND xã xem xét, giải quyết theo quy định.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Thông báo để các đại biểu HĐND xã, lãnh đạo UBND, các phòng, ban, MTTQ xã, các thôn và công dân trên địa bàn xã biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND Thành phố (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- TT HĐND, UBND xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hưng