

Số: 1376/QĐ-UBND

Thanh Hà, ngày 05 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch triển khai tham gia Hội thi trực tuyến
tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng
năm 2026 tại xã Thanh Hà**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THANH HÀ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Quyết định số 3389/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Ủy
ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi
trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026;
Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026 tại xã Thanh Hà.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn Phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế; các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị thuộc xã, các Trưởng thôn và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ TP (để b/c);
- Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- TTDV sự nghiệp công (tuyên truyền);
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Duy Thước



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Triển khai tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026 tại xã Thanh Hà

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1376 /QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Thanh Hà)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của xã Thanh Hà về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố Hải Phòng và địa phương về công tác cải cách hành chính (CCHC). Góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, phục vụ Nhân dân.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi công vụ thông qua việc khuyến khích đội ngũ cán bộ, công chức nghiên cứu, cập nhật kiến thức về cải cách hành chính, chuyển đổi số, đổi mới phương thức phục vụ người dân, doanh nghiệp; tăng cường khả năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn công tác hành chính tại xã.

- Góp phần tạo phong trào thi đua học tập, trao đổi kinh nghiệm, khuyến khích cán bộ, công chức vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn để giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, đề xuất giải pháp, sáng kiến trong triển khai nhiệm vụ CCHC tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Nghiêm túc triển khai, tổ chức tham gia Hội thi thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, bảo đảm chất lượng, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Đảm bảo thu hút sự tham gia đông đảo, nhiệt tình của toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của xã. Phần đầu tỷ lệ cán bộ, công chức tham gia thi Vòng 1 đạt tối thiểu 90% trở lên và đạt kết quả cao.

- Chuẩn bị chu đáo và hoàn thành chất lượng bài dự thi Vòng 2 của xã, thể hiện được các sáng kiến, giải pháp thực tế giải quyết khó khăn, vướng mắc trong công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và phục vụ nhân dân tại địa phương.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN THI

1. Nội dung thi

a) Tìm hiểu các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo của Trung ương và Thành phố về cải cách hành

chính, tổ chức chính quyền địa phương, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ và trí tuệ nhân tạo trong hoạt động công vụ.

b) Tìm hiểu các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026-2030 và năm 2026; văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý tình huống trong phục vụ người dân, doanh nghiệp.

c) Tìm hiểu về Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số đánh giá chuyển đổi số (DTI) và các chỉ số có liên quan.

d) Các câu hỏi trắc nghiệm tình huống yêu cầu người dự thi vận dụng kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm thực tiễn để phân tích, nhận diện khó khăn, vướng mắc, xác định nguyên nhân và lựa chọn phương án xử lý phù hợp trong thực hiện cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Hình thức thi

- Vòng 1: Thi trắc nghiệm trực tuyến trên phần mềm theo Bộ câu hỏi của Ban Tổ chức Hội thi về các nội dung quy định.

- Vòng 2: Thi "Tình huống - Giải pháp phục vụ". UBND xã Thanh Hà chủ trì, lựa chọn cán bộ xây dựng 01 bài dự thi thuyết minh về giải pháp xử lý các tình huống thực tiễn khó khăn, vướng mắc trong công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và phục vụ người dân. Bài thi có kèm theo các sản phẩm minh họa phù hợp (như hoạt cảnh, video, infographic, sơ đồ quy trình, slide thuyết trình hoặc sản phẩm công nghệ số, trí tuệ nhân tạo khác).

3. Đối tượng tham gia

Toàn thể cán bộ, công chức, người lao động công tác tại Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; Người hoạt động không chuyên trách ở thôn trên địa bàn xã (trừ thành viên trực tiếp tham gia hỗ trợ kỹ thuật hoặc trong ban chỉ đạo nếu có theo quy định của Thành phố).

4. Số lượng tham gia

- Vòng 1: Đảm bảo tối thiểu 90% số lượng cán bộ, công chức thuộc diện quản lý của xã tham gia đầy đủ 04 đợt thi trực tuyến.

- Vòng 2: UBND xã Thanh Hà tuyển chọn, hoàn thiện và gửi đúng 01 bài dự thi đại diện cho toàn địa phương.

5. Thời gian thực hiện

- Vòng 1 (Thi trắc nghiệm): Diễn ra trong 04 đợt liên tục trên phần mềm, bắt đầu từ ngày **14/9/2026** và kết thúc vào ngày **09/10/2026**.

- Vòng 2: UBND xã hoàn thiện bài dự thi, gửi hồ sơ thuyết minh kèm sản phẩm minh họa về Ban Tổ chức Hội thi cấp thành phố (qua Sở Nội vụ) trước ngày **14/10/2026**.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị/Cá nhân thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch Hội thi của Thành phố và của UBND xã Thanh Hà đến toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn.	Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công; Các phòng chuyên môn; các thôn.	Tháng 9/2026 và trong suốt thời gian diễn ra Hội thi
2	Tổ chức đôn đốc, giám sát cán bộ, công chức tham gia thi trực tuyến Vòng 1 (gồm 04 đợt liên tục). Bảo đảm đạt tỷ lệ tối thiểu 90% cán bộ tham gia.	Phòng Văn hóa - Xã hội.	Từ 14/9/2026 đến hết ngày 09/10/2026
3	Hoàn thiện hồ sơ thuyết minh bài thi Vòng 2, kiểm tra chất lượng sản phẩm minh họa, trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt và nộp về Sở Nội vụ (nếu có)	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trước ngày 14/10/2026
4	Phối hợp triển khai tổng kết, tham dự Lễ công bố và trao giải Hội thi cấp Thành phố (nếu có thông báo).		Tháng 12/2026

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai, chuẩn bị bài dự thi Vòng 2 và tuyên truyền về Hội thi được bố trí từ nguồn kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính năm 2026 của UBND xã Thanh Hà và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan Thường trực của Ủy ban nhân dân xã về công tác tổ chức, triển khai tham gia Hội thi; chịu trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra và

đơn đốc cán bộ, công chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách ở thôn tham gia thi Vòng 1 đầy đủ, đúng hạn, bảo đảm chỉ tiêu tỷ lệ tối thiểu 90%.

- Là đầu mối thu thập ý kiến, tham mưu xây dựng nội dung bài thi thuyết minh giải quyết tình huống Vòng 2; phối hợp với đơn vị cung cấp giải pháp công nghệ hoặc cán bộ chuyên môn để hoàn thiện các sản phẩm minh họa cho bài thi.

- Lập dự toán kinh phí triển khai và chuẩn bị bài thi báo cáo Lãnh đạo UBND xã phê duyệt; hoàn thiện hồ sơ nộp bài dự thi Vòng 2 về Sở Nội vụ trước ngày 14/10/2026 (nếu có).

2. Các Phòng chuyên môn, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công

- Chủ trì tổ chức tuyên truyền rộng rãi về Hội thi trực tuyến trên hệ thống Đài truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử của xã và các trang mạng xã hội nội bộ (nhóm Zalo thôn, đoàn thể); đăng tải hướng dẫn cách thức tham gia thi trực tuyến Vòng 1 để cán bộ, công chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách ở thôn và nhân dân dễ dàng truy cập và thực hiện.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị các thiết bị kỹ thuật, tư liệu hình ảnh, ghi hình hoặc xây dựng phóng sự ngắn, video minh họa phục vụ cho bài dự thi Vòng 2 của xã.

3. Đề nghị UBMTTQ Việt Nam xã và các cơ quan tham mưu giúp việc của Đảng ủy

- Chủ trì, phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội (Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Cựu chiến binh, Hội Nông dân) đẩy mạnh tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của hội thi; tuyên truyền về nội dung cải cách hành chính và chuyển đổi số đến đoàn viên, hội viên và nhân dân.

- Tuyên truyền ngắn gọn, dễ hiểu về các nội dung thi (chính quyền địa phương 2 cấp, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, chỉ số hài lòng SIPAS, PAPI...) để tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống loa truyền thanh xã và các trang mạng xã hội (Facebook, Zalo) của địa phương.

- Đề xuất ý kiến, tình huống thực tế thường gặp trong đời sống và giải quyết thủ tục hành chính tại cơ sở để giúp Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp xây dựng bài dự thi Vòng 2 thiết thực, chất lượng.

4. Các Thôn

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa, thể lệ và thời gian diễn ra Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026 (từ ngày 14/9 đến ngày 9/10/2026) đến toàn thể đảng viên, đoàn viên, hội viên và nhân dân trong thôn.

- Vận động 100% cán bộ, đảng viên, thành viên Ban công tác Mặt trận và chi hội trưởng các đoàn thể ở thôn gương mẫu tham gia làm bài thi trực tuyến ngay trong đợt thi đầu tiên.

- Tổ công nghệ số cộng đồng tại thôn trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ người dân (đặc biệt là lực lượng đoàn viên, thanh niên, người lao động và nhân dân sử

dụng điện thoại thông minh) cách thức đăng ký tài khoản, truy cập phần mềm và thực hiện bài thi trắc nghiệm trực tuyến.

5. Chế độ thông tin, báo cáo

Phòng Văn hóa- Xã hội thường xuyên tổng hợp tình hình tham gia thi Vòng 1 của cán bộ, công chức qua mỗi đợt, báo cáo UBND xã xem xét chỉ đạo kịp thời. Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo và UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để giải quyết.