

Số: 86 /QĐ-HĐND

Thanh Hà, ngày 01 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã Thanh Hà khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ THANH HÀ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011; Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Quy định về việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Thanh Hà.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã Thanh Hà khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- UBND xã; UBMTTQ;
- Các ban HĐND;
- Các đại biểu HĐND;
- VP Đảng ủy; VP HĐND&UBND;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể;
- Các Tổ đại biểu HĐND;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Thanh Tâm



Thanh Hà, ngày 01 tháng 7 năm 2026

QUY CHẾ

Tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh
của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã Thanh Hà
(Kèm theo Quyết định số: 86/QĐ-HĐND ngày 01/ 7 /2026
của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Thanh Hà)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã; quy định việc tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân gửi đến Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

2. Quy chế này áp dụng đối với Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân xã; Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã; Văn phòng HĐND&UBND xã.

Điều 2. Nguyên tắc tiếp công dân; xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện việc tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân xã hoặc tại nơi mà đại biểu ứng cử theo sự bố trí của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

2. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

3. Việc tiếp công dân phải bảo đảm công khai, khách quan, dân chủ, bình đẳng; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

4. Lịch tiếp công dân được thông báo rộng rãi và niêm yết công khai theo quy định của pháp luật.

5. Việc tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân phải bảo đảm tuân thủ các quy định của pháp luật; cơ quan, tổ chức, người tiếp công dân tạo điều kiện thuận lợi cho công dân trong việc thực hiện các thủ tục về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải được chuyển đến đúng cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết.

Chương II

TIẾP CÔNG DÂN

Điều 3. Nơi tiếp công dân

Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân của xã hoặc tại nơi mà đại biểu ứng cử theo sự bố trí của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Điều 4. Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã

1. Lịch tiếp công dân phải được niêm yết công khai tại Trụ sở HĐND & UBND xã và nơi tiếp công dân, đồng thời công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân mỗi tháng 01 ngày, có thể ủy nhiệm cho Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân hoặc trưởng Ban Hội đồng nhân dân tiếp công dân, nhưng ít nhất mỗi quý Chủ tịch Hội đồng nhân dân bố trí thời gian 01 ngày để trực tiếp tiếp công dân.

3. Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng ban Hội đồng nhân dân tiếp công dân theo ủy nhiệm của Chủ tịch Hội đồng nhân dân và theo lịch tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân do Thường trực Hội đồng nhân dân bố trí.

Điều 5. Tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã

Đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp công dân theo lịch đã được phân công. Trường hợp không thể thực hiện được việc tiếp công dân theo lịch tiếp công dân đã được công bố, có lý do chính đáng thì đại biểu HĐND có trách nhiệm thông báo đến Thường trực HĐND xã để điều chỉnh lịch, đồng thời dự kiến thời gian cụ thể thực hiện việc tiếp công dân.

Điều 6. Trình tự và yêu cầu tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã

1. Văn phòng HĐND&UBND xã tuyên bố lý do; giới thiệu người chủ trì, thành phần tham dự, cử thư ký ghi biên bản; thông qua nội quy, trình tự tiếp công dân.

2. Công dân trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị (cần tự giới thiệu họ tên, địa chỉ, số căn cước hoặc giấy chứng nhận căn cước hoặc số định danh cá nhân hoặc số hộ chiếu; trường hợp được người khiếu nại ủy quyền thì phải có văn bản ủy quyền hợp pháp; nêu rõ nội dung cần trình bày). Trường hợp có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị về cùng một nội dung thì yêu cầu cử người đại diện để trình bày.

3. Công dân cung cấp các văn bản, tài liệu có liên quan.

4. Các ngành chức năng báo cáo, trao đổi những vấn đề có liên quan.

5. Chủ trì giải thích, tuyên truyền quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh,

kiến nghị của công dân; hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

6. Nhận đơn (nếu có) của công dân để chuyển đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

7. Sau khi tiếp công dân, đại biểu Hội đồng nhân dân tổng hợp ý kiến, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Điều 7. Quyền của công dân khi tham dự tiếp công dân

1. Trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
2. Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.
3. Được nhận thông báo kết quả tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân hoặc đại biểu Hội đồng nhân dân xã.
4. Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 8. Nghĩa vụ của công dân khi tham dự tiếp công dân

1. Chấp hành nội quy, quy định tại nơi tiếp công dân.
2. Người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ, số căn cước hoặc giấy chứng nhận căn cước hoặc số định danh cá nhân hoặc số hộ chiếu; trường hợp được người khiếu nại ủy quyền thì phải có văn bản ủy quyền hợp pháp; có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc; chịu trách nhiệm trước pháp luật về các văn bản, bằng chứng đã cung cấp.
3. Thực hiện các nghĩa vụ khác được quy định trong Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

Điều 9. Những trường hợp từ chối tiếp công dân

Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã được quyền từ chối tiếp công dân trong các trường hợp quy định tại Điều 9, Luật Tiếp công dân.

Chương III

TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH CỦA CÔNG DÂN

Điều 10. Tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Việc tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo; kiến nghị, phản ánh của công dân được thực hiện theo Điều 25, 26 Luật tiếp công dân; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo; Điều 7, 8 Thông tư số

04/2021/TT-TTCP, ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về Quy định quy trình tiếp công dân.

Điều 11. Trách nhiệm thông báo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1. Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã: Có trách nhiệm trả lời trực tiếp hoặc thông báo bằng văn bản đến người đã đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo Điều 28 Luật Tiếp công dân.

2. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: Có trách nhiệm xem xét, giải quyết theo quy định pháp luật và thông báo kết quả cho cơ quan, người đã chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh biết theo Điều 27, 28 Luật Tiếp công dân và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo có hiệu lực từ ngày 01/7/2026.

Điều 12. Trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã, trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có quyền yêu cầu người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và giám sát theo quy định của pháp luật.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN TRONG HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

Điều 13. Trách nhiệm của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

1. Tham mưu, phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan khi được yêu cầu.

2. Cử công chức tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân xã.

3. Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân xã tiếp nhận, chuyển đơn; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

4. Định kỳ (quý, 6 tháng, 9 tháng, năm) tổng hợp báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã về hoạt động tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân gửi đến Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

5. Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, giúp Thường trực HĐND xã phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc tổ chức tiếp công dân của đại biểu HĐND; phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân của xã.

Điều 14. Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động tiếp công dân.

1. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm giúp Thường trực Hội đồng nhân dân theo dõi việc xem xét, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân thuộc lĩnh vực phụ trách theo thông báo kết luận tiếp công dân.

2. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức có trách nhiệm tạo điều kiện để đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp công dân, tiếp nhận, chuyển đơn, đơn đốc, theo dõi việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

3. Đại diện các cơ quan, tổ chức trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm phối hợp chuẩn bị và tổ chức chu đáo, tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã khi có yêu cầu.

4. Các cá nhân, cơ quan, tổ chức có liên quan có trách nhiệm thực hiện thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã trong công tác tiếp công dân; giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân do Chủ tịch Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã chuyển đến và báo cáo kết quả giải quyết theo quy định.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Điều kiện đảm bảo đối với công tác tiếp công dân

1. Kinh phí đảm bảo đối với công tác tiếp công dân được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước, bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của Hội đồng nhân dân xã.

2. Chế độ tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã được đảm bảo các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất để công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được dễ dàng.

Điều 16. Trách nhiệm thi hành

Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện đúng Quy chế này.

Điều 17. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc cần phải sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị liên quan, các đại biểu Hội đồng nhân dân xã kịp thời kiến nghị, phản ánh với Thường trực Hội đồng nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.
