

Số: 259/KH-UBND

Thanh Hà, ngày 29 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu
Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở trên địa bàn xã**

Thực hiện Kế hoạch số 211/KH-SYT ngày 20/7/2026 của Sở Y tế Hải Phòng triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở. Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch triển khai trên địa bàn xã Thanh Hà như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và duy trì dữ liệu sống trên Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở; bảo đảm dữ liệu trẻ em trên địa bàn xã **đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung, đồng bộ, xuyên suốt**, phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước, chỉ đạo, điều hành và thực hiện các chính sách đối với trẻ em.

Tăng cường kết nối, chia sẻ, khai thác dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan; từng bước bảo đảm dữ liệu trên Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở được liên thông, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia và các hệ thống thông tin, nền tảng quản lý khác theo quy định.

Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, thôn và cộng tác viên trong việc cập nhật, quản lý và duy trì dữ liệu trẻ em; bảo đảm dữ liệu phản ánh đầy đủ, chính xác, kịp thời tình hình trẻ em đang cư trú trên địa bàn.

2. Yêu cầu

Việc triển khai Chiến dịch phải được thực hiện tập trung, đồng bộ trong thời gian 90 ngày; có sự phối hợp chặt chẽ giữa Trạm Y tế xã, Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ sở giáo dục, các thôn và các lực lượng có liên quan.

Kết hợp giữa xử lý kỹ thuật tập trung với rà soát, xác minh thực tế đối với các trường hợp có sai lệch về nhân thân, cư trú, hộ tịch, tình trạng hiện tại, địa bàn quản lý hoặc các nội dung nghiệp vụ khác.

Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu trẻ em, dữ liệu sức khỏe, dữ liệu của trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt và các dữ liệu nhạy cảm khác theo quy định.

Không tự ý xóa, gộp, tách hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ khi chưa có đủ căn cứ nghiệp vụ hoặc chưa được xác nhận bởi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện phải bảo đảm có nhật ký xử lý đối với các thao tác chỉnh sửa, cập nhật, gộp, tách, xóa hoặc khóa hồ sơ; kết quả rà soát phải được kiểm tra, phúc tra trước khi hoàn thành.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Thực hiện các hoạt động làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và duy trì dữ liệu sống đối với Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở đảm bảo các tiêu chí: Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, Xuyên suốt; đảm bảo an toàn thông tin, an ninh dữ liệu cho các CSDL; đảm bảo liên thông, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia của Trung tâm Dữ liệu quốc gia và các nền tảng quản lý khác theo quy định.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% trẻ em dưới 16 tuổi đang cư trú trên địa bàn xã được rà soát, đối chiếu thông tin.
- Trên 90% trẻ em dưới 16 tuổi được tạo lập đầy đủ hồ sơ điện tử trên Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở.
- 100% trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt và trẻ em có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt đã được phát hiện, quản lý trên địa bàn được rà soát, xác minh và cập nhật đầy đủ thông tin trên Hệ thống.
- 100% trẻ em được hưởng chính sách trợ giúp xã hội được rà soát, cập nhật.
- Thực hiện đối soát số định danh cá nhân với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (đối với trẻ em đã được cấp số định danh cá nhân), góp phần bảo đảm dữ liệu đạt các tiêu chí "Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, Xuyên suốt".

III. NỘI DUNG VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG THỰC HIỆN

1. Thành lập và tổ chức hoạt động Tổ dữ liệu xã

UBND xã thành lập Tổ dữ liệu để chỉ đạo, điều phối và tổ chức thực hiện Chiến dịch trên địa bàn. Thành phần Tổ dữ liệu gồm đại diện lãnh đạo UBND xã; Công an xã; công chức tư pháp - hộ tịch; lãnh đạo, viên chức Trạm Y tế xã; lãnh đạo, công chức Phòng Văn hóa - Xã hội; cộng tác viên công tác trẻ em và trưởng các thôn.

Trạm Y tế xã là đầu mối chuyên môn, chịu trách nhiệm điều phối việc rà soát, xác minh, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu trẻ em.

Tổ dữ liệu có trách nhiệm rà soát toàn bộ trẻ em dưới 16 tuổi theo từng địa bàn; tổ chức thu thập, kiểm tra, xác minh thông tin; chỉ đạo cập nhật dữ liệu trên Hệ thống theo đúng quy định.

2. Rà soát, thu thập và bổ sung thông tin trẻ em

Trạm Y tế xã phối hợp với Công an xã, công chức tư pháp - hộ tịch rà soát, kiểm tra, thu thập danh sách toàn bộ trẻ em dưới 16 tuổi trên địa bàn từ

nguồn dữ liệu Hộ tịch - Tư pháp; nguồn dữ liệu khai sinh (đối với trẻ mới sinh); rà soát với CSDL dân cư (Công an) trên địa bàn.

- Người làm công tác trẻ em (*Trạm Y tế xã*) tham mưu Tổ dữ liệu của UBND xã phân công công tác viên tại các thôn rà soát, cập nhật thông tin trẻ dưới 16 tuổi trong danh sách; gửi về Tổ dữ liệu để rà soát, tổng hợp và làm sạch.

- Người làm công tác trẻ em nhập dữ liệu trên phần mềm; đảm bảo đầy đủ các trường yêu cầu, đúng nội dung đã xác minh.

- Phối hợp thực hiện rà soát, đối soát sau giai đoạn khi có dữ liệu, trong đó lưu ý:

- + Trẻ mới sinh, khai sinh, thay đổi địa chỉ, người giám hộ, trẻ chuyển đi/đã mất.

- + Số định danh cá nhân/CCCD đối với hồ sơ thiếu, sai hoặc nghi sai.

- + Xác minh tình trạng cư trú, chuyển đi, không còn ở địa bàn.

- + Hỗ trợ xác minh trường hợp trùng/nghi trùng nhân thân.

- + Phối hợp tư pháp - hộ tịch xác minh trường hợp đã mất nhưng hồ sơ còn trạng thái hoạt động.

- + Phối hợp UBND xã, công chức văn hóa - xã hội xác minh trẻ em, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt, nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, trẻ được trợ giúp.

- + Phối hợp xác minh địa chỉ, người đại diện, người chăm sóc trẻ.

3. Thực hiện quy trình làm sạch dữ liệu

Bước 1. Sao lưu dữ liệu:

Thực hiện sao lưu tại thời điểm bắt đầu chiến dịch để làm căn cứ so sánh trước - sau. Toàn bộ thao tác chỉnh sửa, cập nhật, gộp, tách, xóa, khóa hồ sơ phải có nhật ký xử lý.

Bước 2. Đánh giá chất lượng dữ liệu:

Đánh giá các nhóm lỗi: thiếu trường bắt buộc; sai định dạng; sai logic nghiệp vụ; trùng lặp tuyệt đối; nghi trùng tương đối; dữ liệu không còn sống hoặc không đúng trạng thái hiện tại; dữ liệu rác/test; sai danh mục dùng chung hoặc sai địa giới hành chính.

Bước 3. Chuẩn hóa danh mục và định dạng:

Chuẩn hóa danh mục địa giới hành chính, danh mục giới tính, dân tộc, loại đối tượng; chuẩn hóa họ tên, ngày tháng năm sinh, CCCD/số định danh, số điện thoại, địa chỉ.

Bước 4. Xử lý trùng lặp:

Trùng tuyệt đối được xử lý tập trung theo quy tắc đã được phê duyệt. Trùng tương đối phải chuyển về đơn vị phát sinh dữ liệu hoặc địa phương để xác minh trước khi gộp, tách hoặc xóa.

Bước 5. Bổ sung dữ liệu thiếu:

Dữ liệu thiếu được bổ sung từ dữ liệu đã có trong hệ thống của Bộ Y tế; dữ liệu từ CSDL quốc gia về dân cư, hộ tịch, bảo hiểm, địa giới, cơ sở y tế hoặc

hệ thống liên quan theo cơ chế được phê duyệt; hồ sơ nghiệp vụ tại các đơn vị chuyên ngành; kết quả xác minh thực địa của UBND xã, Công an xã, tư pháp - hộ tịch, trạm y tế, văn hóa - xã hội và cộng tác viên.

Bước 6. Kiểm tra, phúc tra:

Sau khi cập nhật, hệ thống chạy lại bộ quy tắc kiểm tra. Sở Y tế và đơn vị chủ quản CSDL tổ chức kiểm tra/phúc tra theo mẫu, ưu tiên các địa phương có tỷ lệ lỗi cao, xử lý chậm hoặc có biến động dữ liệu bất thường.

Bước 7. Duy trì dữ liệu sống:

Sau chiến dịch, mỗi CSDL có quy trình cập nhật thường xuyên, dashboard cảnh báo lỗi mới, cơ chế báo cáo định kỳ và đầu mối chịu trách nhiệm duy trì chất lượng dữ liệu.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ ngân sách nhà nước theo phân cấp, nguồn kinh phí của các chương trình, dự án và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trạm Y tế xã

- Là cơ quan thường trực, chủ trì về chuyên môn, tham mưu UBND xã xây dựng và triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở trên địa bàn. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện.

- Là đầu mối tiếp nhận các văn bản chỉ đạo, tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ sử dụng phần mềm cho cộng tác viên và các thành viên Tổ dữ liệu về công tác rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở bảo đảm đúng quy trình, tiến độ và yêu cầu đề ra của Chiến dịch.

- Chỉ đạo cán bộ phụ trách công tác trẻ em phối hợp với Công an cấp xã, công chức tư pháp - hộ tịch, công chức văn hóa - xã hội và các lực lượng liên quan rà soát, xác minh, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trẻ em dưới 16 tuổi trên địa bàn.

- Tập trung xử lý các trường hợp dữ liệu trùng lặp, chỉnh sửa dữ liệu trẻ em dưới 16 tuổi bị sai thông tin, đặc biệt các thông tin hành chính (họ tên, ngày/tháng/năm sinh, số định danh cá nhân...) và các thông tin trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt và trẻ em được trợ giúp.

- Chỉ đạo cập nhật kịp thời trẻ mới sinh, trẻ chuyển đến, chuyển đi, trẻ tử vong, trẻ thay đổi nơi cư trú, người chăm sóc hoặc các biến động khác; bảo đảm dữ liệu luôn phản ánh đúng tình hình thực tế.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hằng tháng (**trước ngày 20 hằng tháng**), báo cáo đột xuất khi có yêu cầu và báo cáo tổng kết khi kết thúc Chiến dịch; gửi báo cáo UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã thành lập Tổ dữ liệu xã; theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch trên địa bàn.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã, Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ sở giáo dục, các cơ sở thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, xác minh, chuẩn hóa dữ liệu trẻ em, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt, nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, trẻ được trợ giúp.

- Theo dõi tiến độ thực hiện Chiến dịch; tổng hợp kết quả thực hiện của các đơn vị, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Y tế và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Chiến dịch; vận động các gia đình, cá nhân cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin trẻ em phục vụ công tác cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu.

- Phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch tại các cơ sở thôn, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế; đề xuất UBND xã biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt và xử lý các trường hợp không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của UBND xã và Ban Chỉ đạo Chiến dịch.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chỉ đạo công chức tư pháp - hộ tịch tham gia tổ dữ liệu, phối hợp cung cấp, đối chiếu thông tin khai sinh, khai tử, thay đổi hộ tịch, dữ liệu trẻ em mới sinh, thông tin cha/mẹ/người giám hộ và các thông tin liên quan phục vụ việc cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trẻ em.

4. Công an xã

- Phối hợp với các cơ sở y tế, Trạm Y tế và chính quyền địa phương trong việc xác minh thông tin công dân phục vụ công tác chuẩn hóa dữ liệu theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp hỗ trợ đối soát, xác minh thông tin định danh cá nhân, số định danh cá nhân, căn cước công dân, thông tin cư trú, tình trạng công dân và các thông tin khác thuộc phạm vi quản lý của Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định, phục vụ việc xử lý các trường hợp dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp hoặc chưa thống nhất giữa các cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phối hợp xác minh các trường hợp cần làm rõ thông tin nhân thân nhằm bảo đảm dữ liệu trẻ em chính xác, thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định.

- Cử cán bộ tham gia Tổ dữ liệu xã; phối hợp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình khai thác, cập nhật, trao đổi và chia sẻ dữ liệu theo quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xã

- Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và nội dung của Chiến dịch trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Cổng thông tin điện tử và các nền tảng thông tin của xã.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác phục vụ công tác rà soát, chuẩn hóa dữ liệu.

6. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn

- Phối hợp rà soát, xác minh thông tin trẻ em, học sinh; phối hợp cập nhật dữ liệu liên quan đến các nội dung khác theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh về mục đích, ý nghĩa của Chiến dịch; vận động phối hợp cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác.

7. Các cơ sở thôn

- Phối hợp với Tổ dữ liệu xã, Trạm Y tế và các cơ quan liên quan rà soát, xác minh thông tin thực tế đối với các trường hợp trẻ em thiếu thông tin, sai địa chỉ, thay đổi nơi cư trú cần xác minh.

- Phân công cộng tác viên phụ trách từng khu dân cư; rà soát 100% trẻ em dưới 16 tuổi trên địa bàn.

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân phối hợp cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác phục vụ triển khai Chiến dịch; kịp thời phản ánh các trường hợp biến động dân cư liên quan đến dữ liệu trẻ em.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở trên địa bàn xã Thanh Hà. Đề nghị các cơ quan, đơn vị và các cơ sở thôn nghiêm túc tổ chức thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các cơ sở thôn;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thúy