

Số: /KH-UBND

Thanh Hà, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Nghị quyết số 24/2026/QH16 ngày 24/4/2026 của Quốc hội về thí điểm thực hiện chế định luật sư công trên địa bàn xã Thanh Hà

Thực hiện Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 03/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thi hành Nghị quyết số 24/2026/QH16 ngày 24/4/2026 của Quốc hội về thí điểm thực hiện chế định luật sư công; Ủy ban nhân dân xã Thanh Hà ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành, phân công và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong thi hành Nghị quyết số 24/2026/QH16 ngày 24/4/2026 của Quốc hội về thí điểm thực hiện chế định luật sư công bảo đảm kịp thời, toàn diện, thống nhất, hiệu quả và tránh lãng phí.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân xã trong việc triển khai thi hành Nghị quyết số 24/2026/QH16 ngày 24/4/2026 của Quốc hội.

2. Yêu cầu

- Bám sát sự chỉ đạo của UBND thành phố, Sở Tư pháp và các văn bản hướng dẫn thi hành; gắn với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị thuộc xã.

- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ phải tích cực, chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, tránh lãng phí.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức phổ biến, tuyên truyền và tham gia tập huấn triển khai thi hành Nghị quyết số 24/2026/QH16

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Nghị quyết số 24/2026/QH16 và các văn bản hướng dẫn thi hành đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã và nhân dân trên địa bàn; lồng ghép vào các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại địa phương.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và năm 2027; triển khai ngay sau khi có hướng dẫn của Sở Tư pháp và các bộ, ngành trung ương.

- Sản phẩm: Tin bài đăng trên Cổng thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh; các hội nghị.

2. Phối hợp xây dựng văn bản triển khai, hướng dẫn thực hiện thí điểm chế định luật sư công

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã phối hợp với Sở Tư pháp và các sở, ban, ngành thành phố trong quá trình xây dựng các văn bản triển khai, hướng dẫn thực hiện thí điểm chế định luật sư công trên địa bàn thành phố; đóng góp ý kiến khi được lấy ý kiến theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Khi có văn bản dự thảo lấy ý kiến của Sở Tư pháp, bộ, ngành trung ương.
- Sản phẩm: Văn bản tham gia ý kiến gửi cơ quan chủ trì soạn thảo.

3. Rà soát nhu cầu, vị trí việc làm, tiêu chuẩn và nguồn nhân lực để bố trí, tuyển dụng luật sư công

Rà soát thực trạng, đánh giá nhu cầu sử dụng luật sư công tại các cơ quan, đơn vị thuộc xã; xác định vị trí việc làm, tiêu chuẩn và nguồn nhân lực phù hợp để đề xuất phương án bố trí, tuyển dụng, tiếp nhận luật sư công theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; các cơ quan, đơn vị có nhu cầu sử dụng luật sư công.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát; danh mục nhu cầu sử dụng luật sư công tại xã; đề xuất phương án tuyển dụng, tiếp nhận, bố trí luật sư công gửi Sở Tư pháp, Sở Nội vụ.

4. Phối hợp trong việc cấp, cấp lại, thu hồi Chứng chỉ hành nghề luật sư cho luật sư công

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã phối hợp với Sở Tư pháp trong việc lập hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại, thu hồi Chứng chỉ hành nghề luật sư cho luật sư công bố trí tại xã (nếu có).

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, bắt đầu từ tháng 10 năm 2026.
- Sản phẩm: Hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại, thu hồi Chứng chỉ hành nghề luật sư được lập, kiểm tra và gửi cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

5. Phối hợp thực hiện thủ tục gia nhập Đoàn Luật sư thành phố Hải Phòng và cấp Thẻ luật sư cho luật sư công

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã phối hợp với Đoàn Luật sư thành phố Hải Phòng, Sở Tư pháp trong việc hoàn thiện hồ sơ, thủ tục gia nhập Đoàn Luật sư và đề nghị cấp Thẻ luật sư cho luật sư công bố trí tại xã (nếu có).

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, bắt đầu từ tháng 10 năm 2026.
- Sản phẩm: Hồ sơ gia nhập Đoàn Luật sư, hồ sơ đề nghị cấp Thẻ luật sư được lập, kiểm tra và gửi cơ quan có thẩm quyền.

6. Quản lý, sử dụng luật sư công và giới thiệu luật sư công khi được đề nghị

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã quản lý, theo dõi hoạt động của luật sư công bố trí tại xã (nếu có); giới thiệu luật sư công khi có yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân; phối hợp cung cấp thông tin cho Sở Tư pháp lập danh sách luật sư công của thành phố.

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; các cơ quan, đơn vị sử dụng luật sư công.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, bắt đầu từ tháng 10 năm 2026.
- Sản phẩm: Thông tin về luật sư công tại xã cung cấp cho Sở Tư pháp; văn bản giới thiệu luật sư công khi có đề nghị.

7. Cử luật sư công tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng nghề nghiệp

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã cử luật sư công (nếu có) tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng nghề nghiệp do Sở Tư pháp, Đoàn Luật sư thành phố Hải Phòng tổ chức.

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Đơn vị sử dụng luật sư công.
- Thời gian thực hiện: Theo chương trình bồi dưỡng chuyên môn của Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp.
- Sản phẩm: Danh sách luật sư công tham gia bồi dưỡng.

8. Báo cáo về tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết số 24/2026/QH16

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình triển khai thi hành Nghị quyết số 24/2026/QH16 ngày 24/4/2026 của Quốc hội về thí điểm thực hiện chế định luật sư công theo yêu cầu của thành phố.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo định kỳ 03 tháng/lần hoặc theo yêu cầu về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp tham mưu UBND xã gửi Sở Tư pháp theo quy định.

- Sản phẩm: Báo cáo của UBND xã gửi Sở Tư pháp.

9. Tổng kết việc thực hiện thí điểm chế định luật sư công trên địa bàn xã

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã phối hợp với Sở Tư pháp và các sở, ban, ngành thành phố tổng kết việc thực hiện thí điểm chế định luật sư công; cung cấp thông tin, số liệu, đánh giá thực tiễn triển khai tại đặc khu phục vụ công tác tổng kết chung của thành phố.

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Từ tháng 6 đến tháng 9 năm 2028.
- Sản phẩm: Báo cáo tổng kết, tài liệu phục vụ tổng kết gửi Sở Tư pháp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã căn cứ nội dung Kế hoạch này chủ động tổ chức triển khai thi hành thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch.
- Tham mưu UBND xã báo cáo thành phố về tình hình triển khai thực hiện và tổng kết việc thực hiện thí điểm chế định luật sư công trên địa xã khu theo quy định, khi có yêu cầu.

3. Phòng Văn hóa-Xã hội:

- Đăng tải toàn văn nội dung Nghị quyết số 24/2026/QH16 ngày 24/4/2026 của Quốc hội về thí điểm thực hiện chế định luật sư công năm 2025 trên Cổng thông tin điện tử xã để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân dễ dàng tiếp cận, khai thác, sử dụng khi có nhu cầu.
- Chủ trì tham mưu UBND xã các nội dung liên quan đến tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, tuyển dụng, bố trí nhân sự luật sư công; đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn.

4. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã phát thanh các nội dung chủ yếu, trọng tâm của Nghị quyết số 24/2026/QH16 ngày 24/4/2026 của Quốc hội về thí điểm thực hiện chế định luật sư công năm 2025 trên hệ thống truyền thanh của xã.

5. Kinh phí đảm bảo thực hiện:

- Kinh phí đảm bảo việc thực hiện Kế hoạch này trong nguồn kinh phí chi thường xuyên của cơ quan, đơn vị theo quy định hiện hành.
- Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu UBND xã bố trí, quản lý, sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp Hải Phòng;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- C, PCVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Thị Hảo