

HƯỚNG DẪN CÔNG DÂN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

THỦ TỤC: Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)

Mã thủ tục: 2.000884

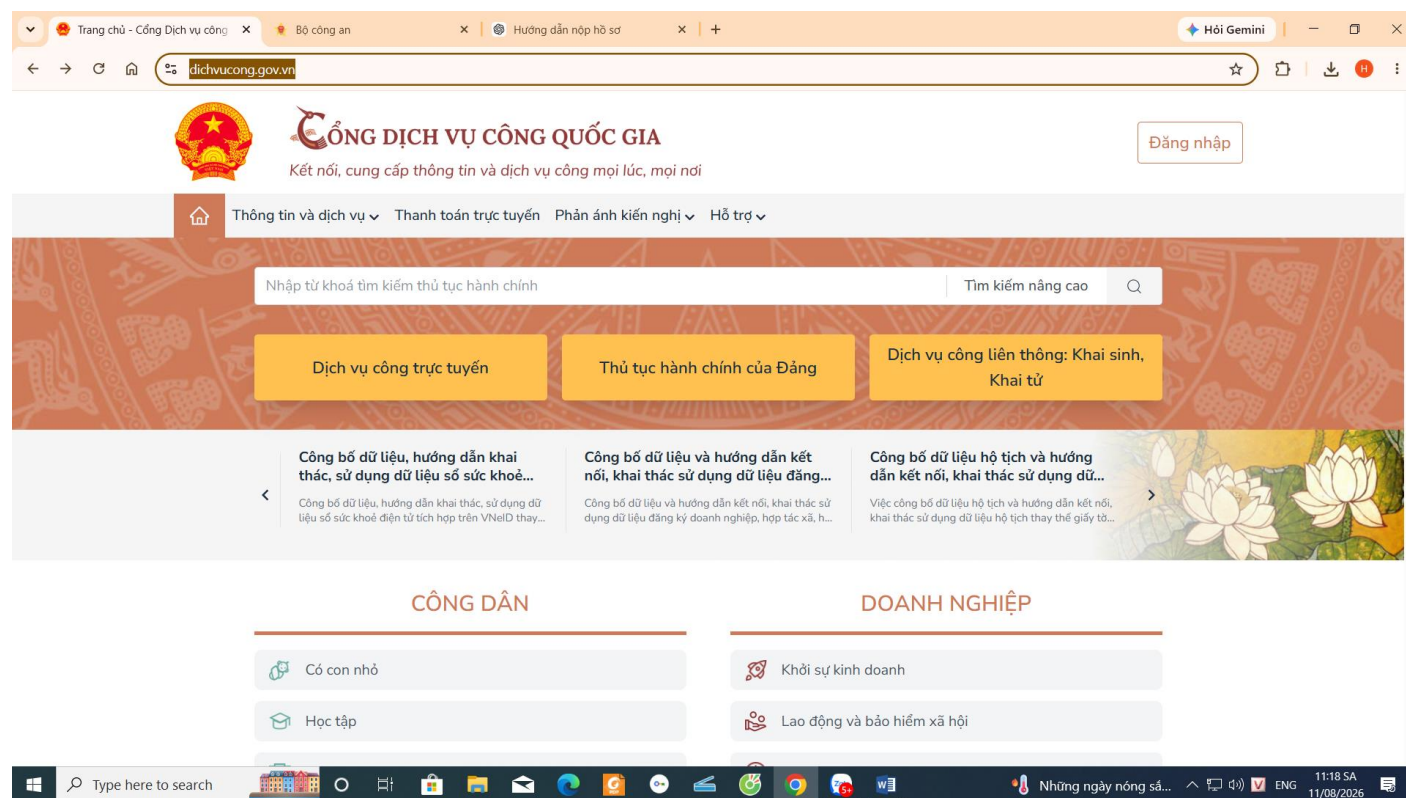
* **Lưu ý:** Ảnh minh họa được lấy từ video hướng dẫn và đã làm mờ một số thông tin cá nhân/tên tệp cá nhân. Công dân sử dụng đúng thông tin, giấy tờ của mình khi thực hiện.

****Cần chuẩn bị:

- Tài khoản Định danh điện tử (VNEID), nhớ mã passcode để thực hiện thao tác.
- Tài liệu bản chính được quét, chụp đảm bảo chất lượng: nhìn rõ, đầy đủ nội dung.

BUƯỚC 1: TRUY CẬP CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

TẠI TRÌNH DUYỆT (Chrome, Coccoc...), truy cập Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>

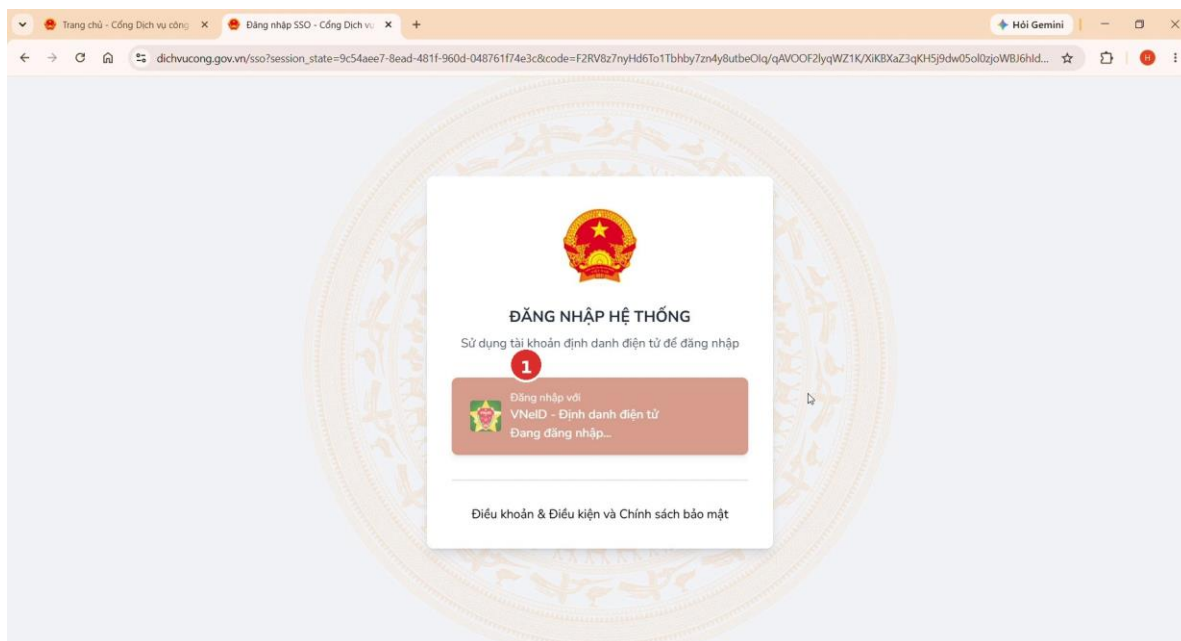
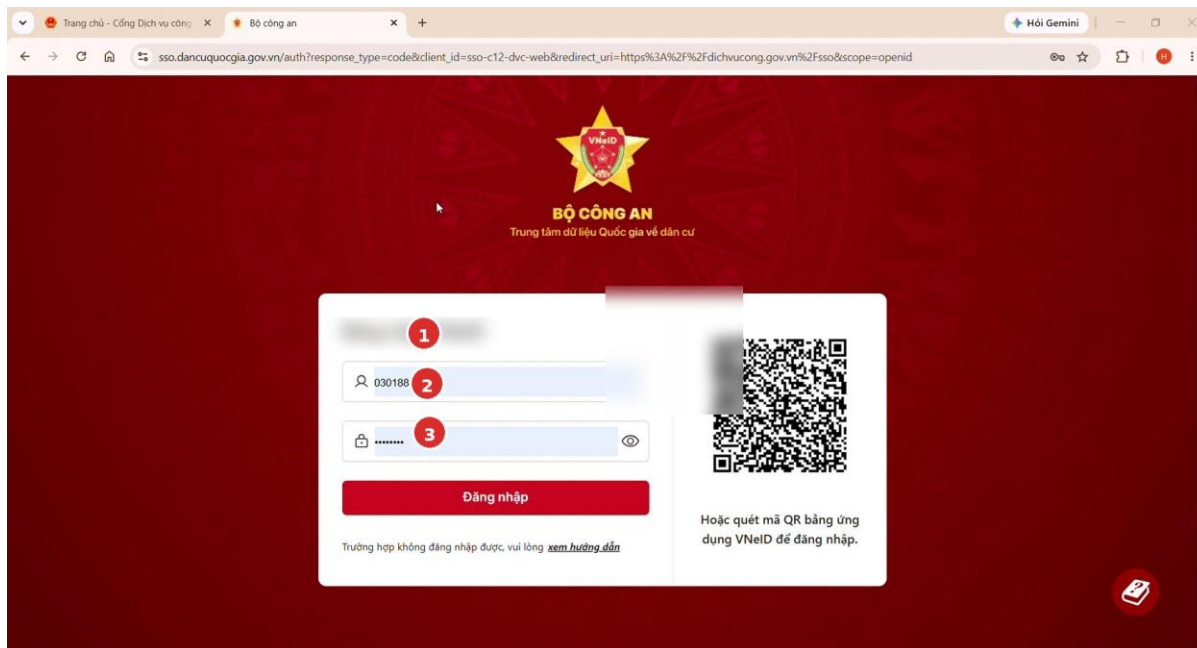


BUỚC 2. ĐĂNG NHẬP VNEID TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Tại màn hình đăng nhập VNeID, nhập thông tin tài khoản hoặc sử dụng phương thức đăng nhập phù hợp. Sau đó nhấn “Đăng nhập”.

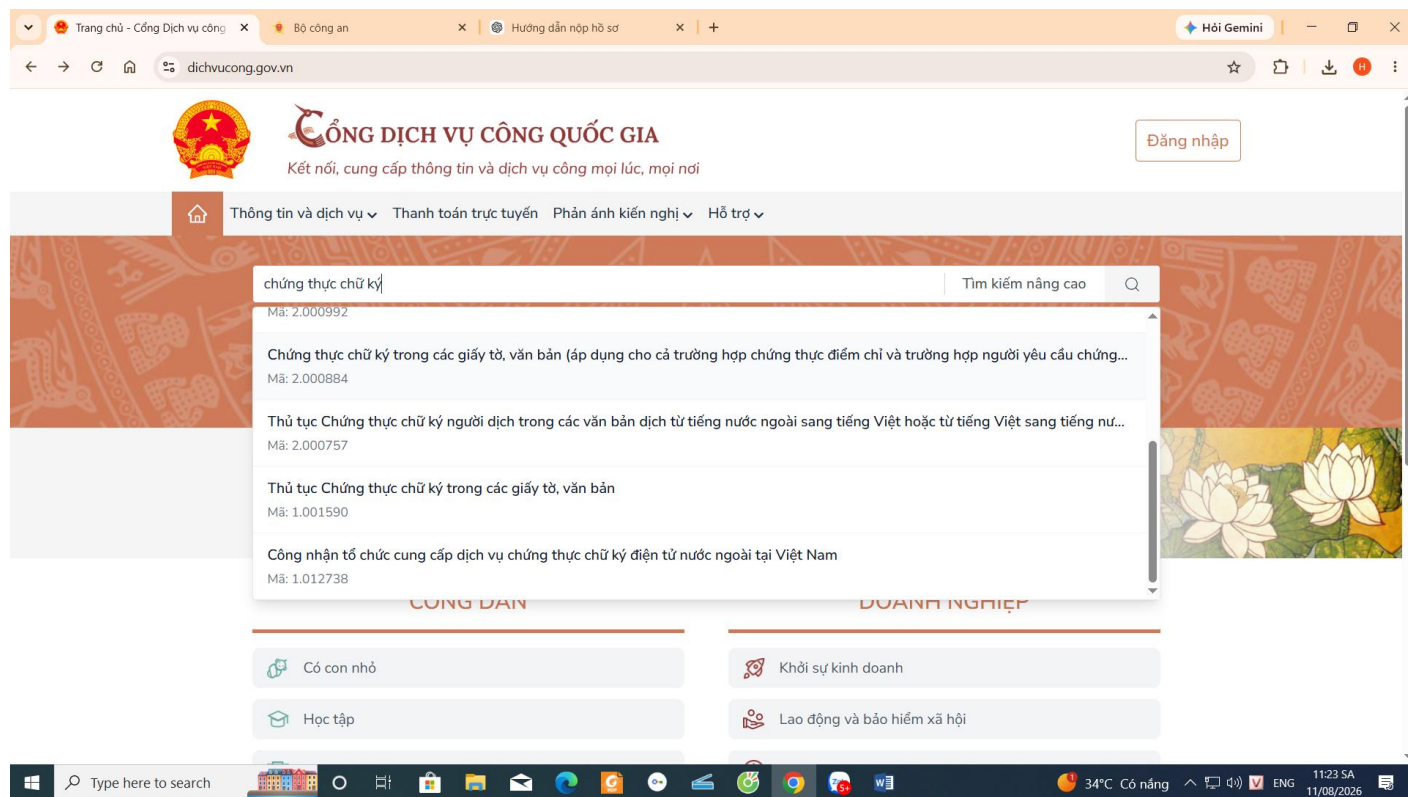
- Cách 1: Đăng nhập ứng dụng VneID trên điện thoại, sau đó soi mã QR vào đăng nhập dịch vụ công quốc gia.
- Cách 2: Nhập số định danh và mật khẩu của tài khoản định danh điện tử vào trực tiếp trên trang Dịch vụ công quốc gia và ấn Đăng nhập.

Sau khi xác nhận chia sẻ (nhập mã passcode) thì vào được hệ thống Dịch vụ công quốc gia.



BUỚC 3. TÌM KIẾM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Tại trang chủ Cổng Dịch vụ công Quốc gia, nhập từ khóa “chứng thực chữ ký” vào ô tìm kiếm. Chọn đúng thủ tục có mã 2.000884 và tên thủ tục về chứng thực chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chữ ký điểm chỉ...)



BUỚC 4. KIỂM TRA THỦ TỤC VÀ CHỌN CƠ QUAN THỰC HIỆN

Truy cập Cổng Dịch vụ công Quốc gia và mở thủ tục “Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)”. Kiểm tra đúng cấp thực hiện, tỉnh/thành phố và cơ quan tiếp nhận trước khi nộp hồ sơ (Chọn thành phố Hải Phòng, xã Thanh Hà)

The screenshot shows the National Public Service Portal (Cổng Dịch vụ công Quốc gia) with the following details:

- Header:** Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi.
- Navigation:** Home, Thông tin và dịch vụ, Thanh toán trực tuyến, Phản ánh kiến nghị, Hỗ trợ.
- Sub-navigation:** Thủ tục hành chính, Dịch vụ công trực tuyến, Dịch vụ công nổi bật, Tra cứu hồ sơ, Câu hỏi thường gặp.
- Breadcrumbs:** Trang chủ > Thủ tục hành chính > Thủ tục hành chính > Chi tiết thủ tục.
- Main Content:**
 - Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)**
 - Links: Gửi phản ánh kiến nghị, Gửi ý kiến tham vấn.
 - Table of Service Details:**

Tên thủ tục	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)		
Mã thủ tục	2.000884	Số quyết định	858/QĐ-BTP
Cấp thực hiện	Cấp xã, Cơ quan khác	Loại thủ tục	TTHC không được luật giao cho địa phương quy định
Lĩnh vực	Chứng thực	Đối tượng thực hiện	Công dân Việt Nam,
- Right Panel (Chọn cơ quan thực hiện):**
 - Radio buttons: Tỉnh/ Thành phố (selected), Bộ ngành.
 - Dropdown: -- Chọn Tỉnh/ Thành phố --.
 - Radio buttons: Huyện/ Xã (selected), Sở.
 - Dropdown: -- Chọn Phường/ Xã --.
 - Text: Hệ thống chỉ hiển thị những cơ quan đã áp dụng dịch vụ công trực tuyến.
 - Button: Nộp hồ sơ.
 - Section: Tìm kiếm nhiều nhất.
 - Text: Đang tải danh sách...

BƯỚC 5. XÁC NHẬN THÔNG TIN CHUNG

Kiểm tra các trường: Cấp thực hiện, Tỉnh/thành phố, Thủ tục hành chính, Cơ quan thực hiện và Đơn vị tiếp nhận. Trong video, cơ quan thực hiện là UBND xã Thanh Hà – Thành phố Hải Phòng và đơn vị tiếp nhận là Trung tâm Phục vụ hành chính công UBND xã Thanh Hà. Sau khi kiểm tra, chọn “Xác nhận”.

The screenshot shows a web browser window with the URL dichvucongnhanhtuphap.moj.gov.vn/danh-sach-thu-tuc?vneid=1&MaTTHCDP=2.000884&MaTTHC=2.000884&MaDVC=2.000884.02&MaCoQuanThucHien=H24.189&ikeyword=. The page displays the 'Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính' (Administrative Service System) interface. A modal window titled 'Thông tin chung' (General Information) is open, showing the following fields:

- Cấp thực hiện ***: Cấp Xã
- Tỉnh thành ***: Thành phố Hải Phòng
- Thủ tục hành chính ***: Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)
- Cơ quan thực hiện ***: UBND xã Thanh Hà- Thành Phố Hải Phòng
- Đơn vị tiếp nhận ***: Tìm kiếm (highlighted with a red circle and the number 1)

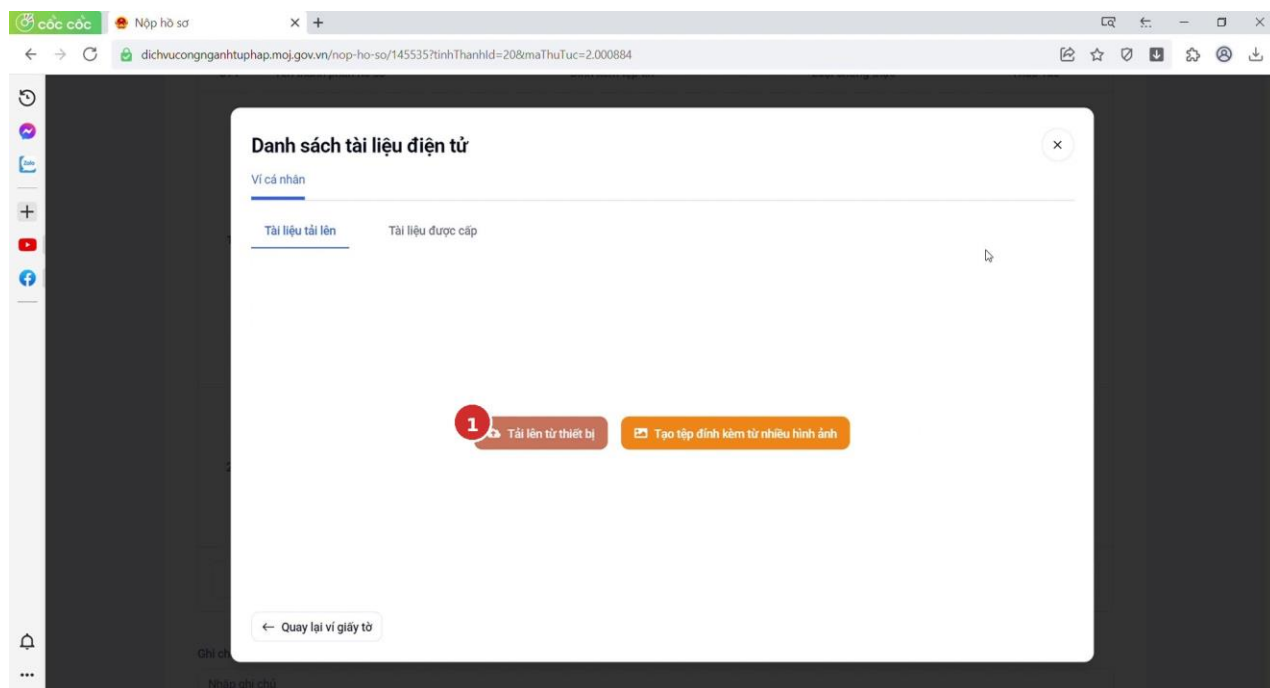
Below the search bar, the search results are displayed:

- thanh hà (highlighted with a red circle and the number 2)
- Trung tâm phục vụ hành chính công UBND xã Thanh Hà- Thành Phố Hải Phòng (highlighted with a red circle and the number 3)

The 'Xác nhận' (Confirm) button is located at the bottom right of the modal window.

BUỚC 6. MỞ DANH SÁCH TÀI LIỆU ĐIỆN TỬ

Tại bước nộp hồ sơ, mở phần “Danh sách tài liệu điện tử”. Hệ thống cho phép tải tài liệu từ thiết bị hoặc tạo tệp đính kèm từ nhiều hình ảnh.



BƯỚC 7. TẢI CÁC THÀNH PHẦN HỒ SƠ

Tải lên đúng tài liệu theo yêu cầu của thủ tục. Cần có tệp văn bản cần chứng thực và giấy tờ tùy thân. Sau khi tải, kiểm tra tên tệp và loại đính kèm hiển thị trên màn hình. Không tải nhầm tài liệu hoặc tài liệu không rõ nội dung.

The screenshot displays a web browser window with the URL `dichvucongnghanhthuphap.moj.gov.vn/nop-ho-so/145535?tinhtanid=20&maThuTuc=2.000884`. The page is titled "Nộp hồ sơ" (Submit dossier). It contains two numbered steps for document upload:

- Step 1:** Requires a document titled "Giấy tờ, văn bản mà mình sẽ yêu cầu chứng thực chữ ký" (Documents, texts that I will request signature authentication). A red circle with the number "1" is next to the upload area. A file named "PA Hiến Hưởng_0001.pdf" is shown as an example. A dropdown menu is set to "Chứng thực điện tử & giấy" (Electronic and paper authentication).
- Step 2:** Requires one of the following documents: "Căn cước điện tử; bản chính hoặc bản sao của Thẻ căn cước công dân hoặc Thẻ căn cước hoặc Giấy chứng nhận căn cước hoặc Hộ chiếu hoặc giấy tờ xuất nhập cảnh hoặc giấy tờ có giá trị đi lại quốc tế còn giá trị sử dụng" (Electronic ID card; original or copy of Citizen ID Card or ID Card or ID Card or Passport or Travel Document or International Travel Document still valid for use). A red circle with the number "2" is next to the upload area. A button "Chọn tệp đính kèm +" (Select attachment +) is visible. A dropdown menu is also set to "Chứng thực điện tử & giấy".

Below the steps, there is a button "Thêm thành phần hồ sơ" (Add dossier component). At the bottom, there is a section for "Ghi chú (Trích yếu nội dung hồ sơ)" (Remarks (Essential content of the dossier)) with a text input field labeled "Nhập ghi chú" (Enter remark).

BUỚC 8. KIỂM TRA HỒ SƠ VÀ CHUYỂN BƯỚC

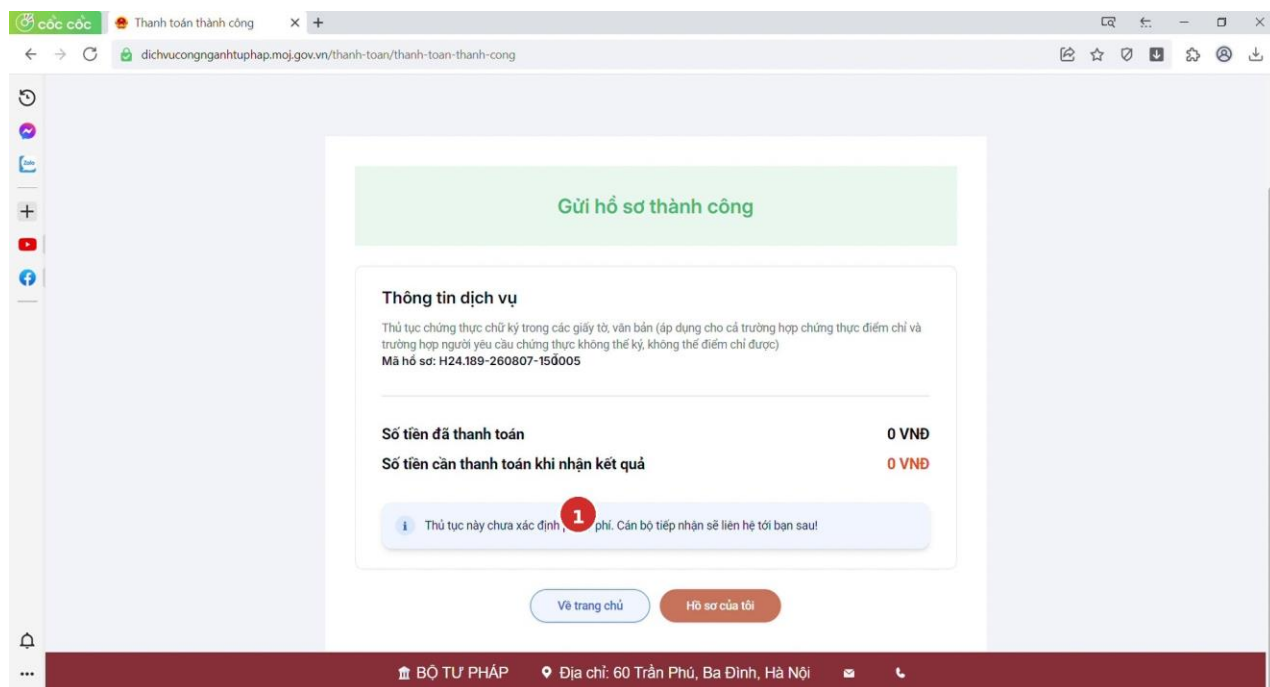
Kiểm tra lại toàn bộ thành phần hồ sơ đã tải lên. Có thể nhập nội dung tại ô “Ghi chú (Trích yếu nội dung hồ sơ)” nếu cần. Khi hồ sơ đã đầy đủ, chọn “Bước tiếp theo”.

The screenshot displays a web browser window with the URL `dichvucongnghinhuphap.moj.gov.vn/nop-ho-so/145535?tinhtanhid=20&maThuTuc=2.000884`. The page is titled "Nộp hồ sơ" (Submit dossier). It contains the following elements:

- Instructions:** "ra tiếng Việt nội dung của giấy tờ, văn bản đó (bản dịch không cần công chứng hoặc chứng thực chữ ký người dịch, người yêu cầu chứng thực phải chịu trách nhiệm về nội dung của bản dịch). + Người yêu cầu chứng thực nhận kết quả tại nơi nộp hồ sơ." A red button labeled "Bắt buộc" (Mandatory) is next to it.
- Document Upload:** A list of documents is shown, including "cc Hiến Hưởng.pdf". A dropdown menu is set to "Chứng thực điện tử & giấy" (Electronic and paper authentication).
- Form Fields:** A section labeled "Ghi chú (Trích yếu nội dung hồ sơ)" (Remarks (Summary of dossier content)) with a text input field containing "Nhập ghi chú" (Enter remarks).
- Navigation:** At the bottom right, there is a red button with a "1" icon and the text "ay lại" (Go back), and a brown button labeled "Bước tiếp theo" (Next step).

BUỚC 9. GỬI HỒ SƠ THÀNH CÔNG

Sau khi hoàn tất các bước tiếp theo của hệ thống, hồ sơ được gửi thành công. Màn hình hiển thị “Gửi hồ sơ thành công”, kèm mã hồ sơ. Công dân cần lưu lại mã hồ sơ để theo dõi, tra cứu và nhận kết quả.



LƯU Ý: Hãy lưu mã hồ sơ sau khi gửi thành công. Mức phí thực tế cần căn cứ thông báo của hệ thống tại thời điểm nộp.