

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện Chương trình phối hợp thực hiện công tác pháp chế giữa Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tư pháp giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã Thanh Hà

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 31/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng và Chương trình số 2381/CTr-BGDĐT-BTP ngày 24/12/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tư pháp về phối hợp thực hiện công tác pháp chế giữa Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tư pháp giai đoạn 2026 - 2030; Ủy ban nhân dân xã Thanh Hà xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau.

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung của Chương trình phối hợp thực hiện công tác pháp chế giữa Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tư pháp giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã Thanh Hà.

- Nâng cao chất lượng hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, công tác rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; công tác phổ biến giáo dục pháp luật lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã.

- Tăng cường và nâng cao chất lượng, năng lực, tính chủ động của các cơ quan, đơn vị trong công tác pháp chế ngành giáo dục.

##### 2. Yêu cầu:

- Hoạt động triển khai Kế hoạch được thực hiện thường xuyên, thiết thực, hiệu quả, có trọng tâm, trọng điểm, tránh hình thức.

- Đảm bảo đúng chức năng, nhiệm vụ; có sự phân công rõ ràng trách nhiệm của các cơ quan liên quan.

- Định kỳ thực hiện kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch, kịp thời đề ra phương hướng, nhiệm vụ phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

##### 1. Công tác xây dựng pháp luật:

a) Phòng Văn hóa - Xã hội xã chủ trì xây dựng, tổ chức lấy ý kiến, trình ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

b) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tham gia góp ý, thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

c) Các phòng, ban, ngành thuộc xã tùy theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, đơn vị mình tham gia góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội và Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

## **2. Công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:**

a) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã chủ trì thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành có liên quan lĩnh vực giáo dục; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật theo quy định.

Phòng Văn hóa - Xã hội xã tham gia ý kiến đối với kết quả kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; chủ trì tham mưu xử lý các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật do mình tham mưu Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành. Các phòng, ban, ngành; tùy theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, đơn vị mình phối hợp kiểm tra, xử lý văn bản theo đề nghị của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội xã thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo; đề xuất xử lý kết quả rà soát theo quy định. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tổng hợp kết quả rà soát, báo cáo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xử lý theo quy định; thực hiện hệ thống hóa văn bản liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

## **3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật:**

a) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tiếp tục phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã về tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường theo quy định của Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội xã tăng cường tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật qua việc giảng dạy và học tập tại nhà trường và các cơ sở giáo dục nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của người học; đổi mới công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học, xây dựng các mô hình điểm về tuân thủ pháp luật, nâng cao chỉ số tiếp cận pháp luật, xây dựng ý thức thượng tôn và tuân thủ pháp luật của công chức, viên chức, học sinh, sinh viên trong ngành giáo dục.

#### **4. Công tác tổ chức thi hành pháp luật:**

a) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn nghiệp vụ về công tác tổ chức thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội xã thực hiện tổ chức thi hành pháp luật lĩnh vực quản lý của ngành mình; phối hợp thực hiện theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành theo Kế hoạch hàng năm của Ủy ban nhân dân xã; đề xuất xử lý kết quả theo dõi, gửi kết quả về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

#### **5. Công tác bồi thường của Nhà nước:**

a) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tổ chức tập huấn nghiệp vụ về công tác bồi thường Nhà nước nói chung và các nội dung liên quan đến giáo dục và đào tạo nói riêng, kịp thời hướng dẫn giải quyết các vụ việc phát sinh liên quan đến trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn xã theo đề nghị của phòng Văn hóa - Xã hội xã.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội xã tham gia các buổi tập huấn nghiệp vụ về công tác bồi thường Nhà nước do Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; tham gia ý kiến vào các Kế hoạch công tác bồi thường nhà nước theo đề nghị Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã cử cán bộ làm đầu mối thực hiện công tác bồi thường Nhà nước; thực hiện báo cáo thống kê công tác bồi thường nhà nước theo quy định.

#### **6. Công tác pháp chế:**

a) Phòng Văn hóa - Xã hội xã bố trí công chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện làm công tác pháp chế; cử công chức tham gia đầy đủ các khóa tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác pháp chế do Sở Tư pháp, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

b) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế cho người làm công tác pháp chế của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân và Phòng Văn hóa - Xã hội xã Đào tạo; thực hiện tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ pháp chế theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã hoặc Sở Tư pháp.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Phòng Văn hóa - Xã hội xã là các cơ quan chủ trì tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này;

2. Các phòng, ban, ngành thuộc xã thực hiện phối hợp theo yêu cầu của Sở Tư pháp, Sở Giáo dục và Đào tạo đối với các nội dung có liên quan trong quá trình triển khai Kế hoạch.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND và Phòng Văn hóa - Xã hội xã) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp thành phố HP;
- Sở Giáo dục và đào tạo thành phố HP;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo HĐND&UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vũ Thị Hảo**