

**DANH MỤC NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN
CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC XÃ THANH HÀ NĂM 2026**

(Kèm theo Quyết định số KH-UBND ngày /01/2026 của UBND xã Thanh Hà)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Sản phẩm
I.	Chỉ đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền				
1	Tham mưu ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của UBND xã	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các Phòng ban chuyên môn liên quan; các thôn trên địa bàn xã	Trước ngày 15/01/2026	Kế hoạch của UBND xã
2	Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã theo quy định	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các Phòng ban chuyên môn liên quan; các thôn trên địa bàn xã	Trước ngày 10 của tháng cuối quý	Báo cáo của UBND xã
3	Ban hành các văn bản triển khai thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính tại địa phương	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các Phòng ban chuyên môn, Trung tâm DVSNC, ban ngành đoàn thể liên quan; các thôn trên địa bàn xã	Quý I/2026	Kế hoạch, Báo cáo kết quả tuyên truyền CCHC
4	Xây dựng, triển khai Kế hoạch, ban hành quyết định kiểm tra công tác CCHC định kỳ tại các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, ban ngành đoàn thể liên quan; các thôn trên địa bàn xã	Cả năm 2026	Kế hoạch, Quyết định kiểm tra
5	Thông báo Kết luận kiểm tra và báo cáo Kết quả kiểm tra công tác CCHC	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, ban ngành đoàn thể liên quan; các thôn trên địa bàn xã	Cả năm 2026	Kế hoạch, Thông báo kết luận, Báo cáo kiểm tra
6	Ban hành các văn bản về công tác tự đánh giá xác định Chỉ số cải cách hành chính cấp xã năm 2026	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các phòng ban, đơn vị liên quan;	Cả năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo kết quả đánh giá và các tài liệu kiểm chứng

7	Tổ chức xây dựng các chuyên đề phát thanh tuyên truyền về CCHC trên hệ thống thông tin truyền thanh của xã	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các phòng ban, đơn vị liên quan;	Cả năm 2026	Các sản phẩm truyền thông đa phương tiện bao gồm các file âm thanh tuyên truyền về CCHC
II.	Cải cách thể chế				
8	Rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do UBND xã ban hành để đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới (nếu có)	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các Phòng ban chuyên môn của xã	Cả năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo rà soát, đề xuất; Dự thảo văn bản (nếu có)
9	Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại địa phương	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các Phòng ban chuyên môn của xã	Cả năm 2026	Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo; Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật
10	Tổ chức triển khai Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2026 và các Nghị định quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các Phòng ban chuyên môn của xã	Cả năm 2026	Hội nghị, tọa đàm, các lớp tập huấn, ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện
11	Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các Phòng ban chuyên môn của xã	Quý III, IV/2026	KH; Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành, Thông báo kết luận kiểm tra, Báo cáo kết quả kiểm tra
12	Điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các Phòng ban chuyên môn của xã	Quý IV/2026	Báo cáo kết quả, điều tra khảo sát

13	Thu thập, tiếp nhận; xem xét, đánh giá và xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các Phòng ban chuyên môn của xã	Cả năm 2026	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật theo chuyên đề, đột xuất, định kỳ
14	Tiếp nhận và xử lý kiến nghị tại Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản QPPL	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các Phòng ban chuyên môn của xã	Cả năm 2026	Văn bản trả lời/hướng dẫn.
III.	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)				
15	Xây dựng Kế hoạch công tác cải cách TTHC, kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ HCC	Các Phòng ban chuyên môn của xã	Quý I năm 2026	Kế hoạch
16	Theo dõi kiểm soát, công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC của xã	Trung tâm Phục vụ HCC	Các Phòng ban chuyên môn của xã	Thường xuyên	Báo cáo quý, năm
17	Thông báo chuẩn hoá danh mục thủ tục hành chính, thủ tục hành chính đảm bảo đầy đủ, kịp thời 100% TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp và TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước đúng thời hạn quy định	Trung tâm Phục vụ HCC	Các Phòng ban chuyên môn của xã	Thường xuyên	Thông báo công khai
18	Thông báo công khai TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Trung tâm Phục vụ HCC	Các Phòng ban chuyên môn của xã	Thường xuyên	Thông báo công khai
19	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	Trung tâm Phục vụ HCC	Các Phòng ban chuyên môn của xã	Thường xuyên	Kế hoạch; các văn bản đề nghị thẩm định (nếu có); Báo cáo kết quả rà soát

20	Công khai danh mục TTHC và TTHC đã được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trên Trang thông tin điện tử của xã	Trung tâm Phục vụ HCC	Các Phòng ban chuyên môn của xã	Thường xuyên	Danh mục TTHC được công khai; Cập nhật trên Trang thông tin điện tử
21	Cập nhật, công khai TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng Dịch vụ công quốc gia và Trang thông tin điện tử của xã (theo hướng dẫn của cấp trên)	Trung tâm Phục vụ HCC	Các Phòng ban chuyên môn của xã	Thường xuyên	TTHC được công khai và cập nhật đầy đủ
22	Tiếp tục thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn xã	Trung tâm Phục vụ HCC	Các Phòng ban chuyên môn của xã	Thường xuyên	Báo cáo công tác cải cách TTHC hằng tháng, quý, năm.
23	Tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC theo hình thức liên thông cùng cấp hoặc giữa các cấp chính quyền	Trung tâm Phục vụ HCC	Các Phòng ban chuyên môn của xã	Thường xuyên	Báo cáo công tác cải cách TTHC hằng tháng, quý, năm.
24	Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC, hành vi hành chính; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về quy định TTHC	Trung tâm Phục vụ HCC	Các Phòng ban chuyên môn của xã	Thường xuyên	Văn bản trả lời PAKN, công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia về PAKN
25	Kiểm tra định kỳ, hoặc đột xuất nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính...; kiểm tra, xác minh làm rõ những hành vi gây khó khăn trong giải quyết thủ tục hành chính; kiến nghị, chấn chỉnh, xử lý nhiệm vụ hành vi vi phạm trong giải quyết	Trung tâm Phục vụ HCC	Các Phòng ban chuyên môn của xã	Thường xuyên	Báo cáo kết quả kiểm tra
26	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 80%	Trung tâm Phục vụ HCC	Các Phòng ban chuyên môn của xã	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
27	Định kỳ hằng tháng công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định 766 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.	Trung tâm Phục vụ HCC	Các Phòng ban chuyên môn của xã	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện

IV.	Cải cách tổ chức bộ máy				
28	Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và vị trí việc làm theo hướng tinh gọn, hiệu quả của các cơ quan, đơn vị (theo hướng dẫn và chỉ đạo của cấp trên)	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các Phòng ban chuyên môn liên quan;	Cả năm 2026	Báo cáo rà soát, đề xuất; Quyết định (nếu có)
29	Giao biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2026	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các Phòng ban chuyên môn liên quan;	Theo quy định	Quyết định của UBND cấp xã
V.	Cải cách chế độ công vụ				
30	Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các Phòng ban chuyên môn liên quan;	Quý I năm 2026	Kế hoạch; Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng
31	Xây dựng và triển khai Kế hoạch đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2026	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các Phòng ban chuyên môn liên quan;	Quý II năm 2026 (đối với lĩnh vực Giáo dục); Quý IV (đối với các cơ quan, đơn vị).	Báo cáo kết quả đánh giá, phân loại
32	Phê duyệt, bổ sung, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các Phòng ban chuyên môn liên quan;	Thường xuyên	Quyết định của UBND cấp xã
VI.	Cải cách tài chính công				
33	Triển khai thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý	Phòng Kinh tế	Các Phòng ban chuyên môn liên quan;	Quý I năm 2026	Báo cáo

34	Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập (theo Nghị định 111/2025/NĐ-CP của Chính phủ)	Phòng Kinh tế	Các Phòng ban chuyên môn liên quan;	Cả năm 2026	Quyết định giao tự chủ; báo cáo thẩm tra ...
35	Thực hiện công khai ngân sách, minh bạch tài chính theo quy định	Phòng Kinh tế	Các Phòng ban chuyên môn liên quan;	Thường xuyên	Báo cáo công khai ngân sách
36	Nâng cao năng lực quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả	Phòng Kinh tế	Các Phòng ban chuyên môn liên quan;	Thường xuyên	Báo cáo tài chính, quyết toán ngân sách
37	Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành chống lãng phí của xã năm 2026	Phòng Kinh tế	Các Phòng ban chuyên môn liên quan;	Thường xuyên	Kế hoạch; báo cáo
38	Thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công; Thực hiện công khai ngân sách;	Phòng Kinh tế	Các Phòng ban chuyên môn liên quan;	Thường xuyên	Công văn, báo cáo
VII.	Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số				
39	Duy trì, vận hành và nâng cao hiệu quả sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành điện tử của xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các Phòng ban chuyên môn liên quan;	Thường xuyên	Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Tỷ lệ trao đổi văn bản trên môi trường mạng
40	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã, đặc biệt là trong giải quyết TTHC	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các Phòng ban chuyên môn liên quan;	Thường xuyên	Báo cáo tình hình ứng dụng CNTT

41	Đẩy mạnh việc kết nối, liên thông, tích hợp, chia sẻ dữ liệu về giải quyết TTHC, thực hiện dịch vụ công với Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng DVC quốc gia giữa các bộ phận trong nội bộ xã và với cấp trên (theo hướng dẫn)	Trung tâm Phục vụ HCC	Các Phòng ban chuyên môn liên quan;	Thường xuyên	Báo cáo kết quả kết nối, chia sẻ dữ liệu
42	Tiếp nhận ứng dụng AI vào tự động hoá thông minh PRA hỗ trợ xử lý quy trình nghiệp vụ, văn bản tự động trong cải cách hành chính	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các Phòng ban chuyên môn liên quan;	Cả năm 2026	Báo cáo chuyển đổi số
43	Tăng cường tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC trong Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố	Trung tâm Phục vụ HCC	Các Phòng ban chuyên môn của xã	Thường xuyên	Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố
44	Tiếp tục triển khai đề án "Xây dựng tổng thể hệ thống hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Hải Phòng" trên địa bàn xã	Phòng kinh tế	Các Phòng ban chuyên môn liên quan;	Theo lộ trình năm 2026	Hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai
45	Tiếp tục xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại xã	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các Phòng ban chuyên môn liên quan;	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
46	Triển khai áp dụng Tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 trên địa bàn xã	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các Phòng ban chuyên môn liên quan;	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện

1%

3%

5%