ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ THANH HÀ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2875/UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 99-KH/TU của Ban Thường vụ Thành ủy đối với mô hình "Chính quyền thân thiện"	*Thanh Hà, ngày 05 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 6987/SNV-XDCQ&CTTN ngày 03/11/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 99-KH/TU của Ban Thường vụ Thành ủy đối với mô hình "Chính quyền thân thiện" trên địa bàn thành phố Hải Phòng, UBND xã Thanh Hà yêu cầu cơ quan, đơn vị, các thôn phối hợp triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các nội dung triển khai mô hình "Chính quyền thân thiện"

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nội dung Kế hoạch số 99-KH/TU ngày 29/8/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy; Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 09/4/2026 của UBND thành phố và Bộ tiêu chí "Chính quyền thân thiện" đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền thông qua hội nghị, sinh hoạt cơ quan, các cuộc họp thôn, hệ thống truyền thanh, cổng thông tin điện tử và các hình thức phù hợp khác; gắn tuyên truyền với công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Rà soát, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các tiêu chí

- Các phòng chuyên môn, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế để rà soát, cụ thể hóa các nội dung của Bộ tiêu chí thành nhiệm vụ cụ thể; xác định rõ trách nhiệm, thời gian thực hiện và kết quả cần đạt, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, nhất là trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, giao tiếp, ứng xử và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Chủ động phát hiện, đề xuất biểu dương, nhân rộng các cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả trong triển khai mô hình "Chính quyền thân thiện".

3. Xây dựng kế hoạch, đăng ký đạt chuẩn và tự đánh giá, chấm điểm

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch triển khai hằng năm; thực hiện đăng ký đơn vị đạt chuẩn "Chính quyền thân thiện" đúng thời gian quy định.

- Hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị rà soát kết quả thực hiện, cung cấp tài liệu minh chứng; tổng hợp, tham mưu tổ chức tự đánh giá, chấm điểm bảo đảm chính xác, trung thực, khách quan, phản ánh thực chất kết quả triển khai tại địa phương và đúng tiến độ quy định.

4. Phân công trách nhiệm thực hiện

- Phòng Văn hóa - Xã hội: Là đầu mối theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai; tổng hợp kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nội vụ.

- Văn phòng HĐND và UBND xã: Phối hợp theo dõi việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở; tham mưu nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, xử lý phản ánh, kiến nghị theo chức năng, nhiệm vụ.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Rà soát, nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện công khai, minh bạch, hướng dẫn tận tình, giao tiếp chuẩn mực; tiếp nhận, xử lý hoặc chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã: Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, tiêu chí thuộc lĩnh vực phụ trách; chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện và tính chính xác của thông tin, tài liệu minh chứng.

- Trưởng các thôn: Phối hợp tuyên truyền đến Nhân dân; nắm bắt, phản ánh kịp thời ý kiến, kiến nghị của người dân về chất lượng phục vụ của chính quyền.

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, Nhân dân tham gia thực hiện và giám sát việc triển khai mô hình.

5. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các phòng chuyên môn, đơn vị gửi báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 20/5 đối với báo cáo 6 tháng; trước ngày 10/11 đối với báo cáo năm; báo cáo đột xuất theo yêu cầu. Báo cáo năm 2026 gửi trước ngày 10/11/2026

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã gửi báo cáo về Sở Nội vụ bảo đảm thời hạn: báo cáo 6 tháng trước ngày 01/6; báo cáo năm trước ngày 15/11 hằng năm.

- Đồng thời, tổng hợp kiến nghị, đề xuất giải quyết khó khăn, vướng mắc phát sinh và hoàn thiện Bộ tiêu chí phù hợp với thực tiễn địa phương.

UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị, Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện; đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ THANH HÀ T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Thị Thúy