ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ THANH HÀ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 594 /BC-UBND	*Thanh Hà, ngày 16 tháng 10 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính tháng 10 năm 2026

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 514/KH-UBND ngày 12/03/2026 UBND đã ban hành Quyết định ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Thanh Hà. Đồng thời chỉ đạo các cán bộ, công chức có liên quan chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã phù hợp với tình hình thực tế của địa phương đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

- Chỉ đạo lãnh đạo, cán bộ, công chức chuyên môn tiếp tục thực hiện tốt Quyết định số 561/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 về việc ban hành Quy chế phối hợp hoạt động giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thanh Hà với các cơ quan chuyên môn, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong hoạt động giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch 25/KH-UBND ngày 19/8/2025 hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Thanh Hà; Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 24/02/2026 Thực hiện mô hình "Ngày thứ Sáu không hẹn", Kế hoạch thực hiện mô hình "Một cửa tại nhà" cho những công dân yếu thế, gặp khó khăn trong việc đi lại để thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thanh Hà.

- Chỉ đạo thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp trên về việc thực hiện Nghị quyết của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và văn bản chỉ đạo.

2. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

- UBND xã đã chỉ đạo các Phòng chuyên môn chủ động thực hiện rà soát, cung cấp bổ sung, thay thế danh mục, nội dung thủ tục hành chính trên cơ sở các quy định của văn bản pháp luật chuyên ngành và văn bản chỉ đạo của UBND thành phố để thực hiện niêm yết công khai và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đối với tổ chức, công dân tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã đảm bảo đúng quy định.

- UBND xã chưa đề xuất cấp trên phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nào, vẫn thực hiện giữ nguyên quy trình giải quyết theo UBND thành phố đã công bố.

a) Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu

Thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ, UBND xã Thanh Hà đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn tăng cường khai thác, sử dụng thông tin từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; hạn chế yêu cầu người dân, tổ chức cung cấp lại các giấy tờ, thông tin đã có và có thể khai thác theo quy định. Đồng thời, đẩy mạnh hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, phối hợp xử lý hồ sơ và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình khai thác, kết nối, chia sẻ dữ liệu. Tuy nhiên, việc triển khai còn phụ thuộc vào mức độ hoàn thiện, khả năng kết nối và cập nhật dữ liệu của các hệ thống thông tin chuyên ngành. Thời gian tới, UBND xã tiếp tục rà soát, thực hiện các quy định về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu, góp phần giảm thành phần hồ sơ, tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân và tổ chức.

b) Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026

Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ, UBND xã Thanh Hà đã triển khai thực hiện các quy định về cải cách thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh thuộc thẩm quyền; thực hiện công khai, minh bạch thủ tục hành chính, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện hồ sơ, đẩy mạnh tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và khai thác dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời, thường xuyên rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính theo quyết định công bố của cấp có thẩm quyền, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện. Trong thời gian tới, xã tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, góp phần giảm thời gian, chi phí tuân thủ và tạo thuận lợi cho người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp.

3. Về công khai TTHC, danh mục TTHC

UBND xã đã việc công khai các quyết định công bố chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành, danh mục TTHC sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các của UBND xã.

Thực hiện niêm yết 350 TTHC: 268 TTHC cấp xã (157 thủ tục được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, 107 thủ tục được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, 04 thủ tục chưa được cung cấp dịch vụ công trực tuyến); 82 thủ tục dùng chung (59 thủ tục được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, 23 thủ tục được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần).

Thực hiện niêm yết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng mã QR tại Trung tâm phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử. Các cơ quan ngành dọc: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hà 22 TTHC, Bảo hiểm xã hội 25 TTHC, Quân sự 8 TTHC đã thực hiện niêm yết đầy đủ.

4. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

- Trong kỳ tiếp nhận 02 PAKN, đã giải quyết và được công khai ngay trong kỳ.

5. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC và Triển khai TTHC trên môi trường điện tử

- Các TTHC được tiếp nhận và xử lý 100% trên môi trường điện tử và được công khai tiến độ giải quyết hồ sơ. Thực hiện tiếp nhận và giải quyết 100% các TTHC thuộc thẩm quyền.

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận thực tế đã tiếp nhận: 1311 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính là 1311 hồ sơ (trong kỳ 1234 (trực tuyến 1234, trực tiếp 0), từ kỳ trước 77).

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết 1244 (trước hạn 1241 hồ sơ, đúng hạn 03, trễ hạn 0). Tỷ lệ giải quyết trước, đúng hạn đạt 100%.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 67 (trong hạn 67, quá hạn 0).

- TTHC của ngành dọc: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hà, Bảo hiểm xã hội, Quân Sự được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm.

(Chi tiết tại Biểu số 07a/BTP/KSTT kèm theo)

6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Thực hiện các Nghị định của Chính phủ: số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về việc thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ quốc gia; số 367/2025/NĐ-CP về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia. Ủy ban nhân dân xã đã thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có con dấu riêng, tài khoản riêng để thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao. UBND xã đã công khai địa chỉ trụ sở, số điện thoại đường dây nóng, niêm yết công khai đầy đủ nội dung, phí, lệ phí TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC và phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã hiện đã được bố trí trụ sở, trang thiết bị làm việc và phân khu chức năng theo quy trình hợp lý, thuận tiện để hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết; Về cơ sở vật chất, Trung tâm hành chính công xã Thanh Hà có diện tích 180 m^2, xã đã đầu tư mua sắm trang thiết bị thiết yếu đáp ứng nhu cầu của Cán bộ, công chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước: có 8 máy tính, 8 máy in, 8 ổ lưu điện, 6 máy scan, 8 chữ ký số phục vụ công

tác số hóa, 05 bàn ký điện tử. Có đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp (hệ thống camera; 01 máy lấy số xếp hàng tự động; 01 màn hình tra cứu thiết bị thông tin; 01 máy tính; 01 máy scan phục vụ số hóa, 1 máy phô tô…*);* lắp đặt đồng bộ, thống nhất bộ nhận diện thương hiệu theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

- Hiện tổng số cán bộ lãnh đạo, công chức đang thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm là 08; trong đó cán bộ lãnh đạo, công chức thuộc biên chế của Trung tâm là 05 bao gồm: 01 giám đốc, 01 phó giám đốc, 03 công chức; công chức tại các phòng cử ra tiếp nhận là 03. Trình độ chuyên đại học: 8, trình độ lý luận chính trị: 8 trung cấp.

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định 01/2026/QĐ-CTUBND ngày 06/01/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng ban hành Quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; Nội quy làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức, đồng thời cấm mọi hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân đến làm việc và giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

- Từ ngày 01/01/2026, thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành.

7. Công bố, công khai và cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước

7.1. Về công bố, công khai

- Không có

7.2. Tình hình kết quả phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ

- Không có

(Chi tiết tại Biểu số 09a/BTP/KSTT, 09b/BTP/KSTT kèm theo)

8. Kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- UBND xã tiến hành cuộc kiểm tra thực thi công vụ và cải cách hành chính (lồng ghép kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như trên Đài truyền thanh xã, trang thông tin điện tử của xã, tại các cuộc họp giao ban và các hội nghị tại địa phương.

Qua công tác tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ kiểm soát TTHC. Kịp thời phát hiện, biểu dương

những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến hay, những cách làm hiệu quả đồng thời phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân thực hiện chậm chễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Từ năm 2025 đã triển khai nhiều phương án cải cách TTHC và nhiều giải pháp hỗ trợ tiếp cận dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến nhằm bảo đảm người cao tuổi, người khuyết tật, người thuộc hộ nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn và các nhóm hạn chế về khả năng tiếp cận công nghệ không bị bỏ lại phía sau. Các giải pháp được thực hiện theo hướng kết hợp giữa hướng dẫn trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, hỗ trợ lưu động tại Nhà văn hóa thôn, hoặc nơi cư trú và phổ cập kỹ năng số tại cộng đồng, từng bước nâng cao khả năng tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân. Một số mô hình, cách làm tiêu biểu như:

- Mô hình "Hành chính công thân thiện – vì Nhân dân phục vụ": nâng cao nhận thức, trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thanh Hà. Triể n khai đồng bộ các giải pháp: thực hiện phương châm "4 xin – 4 luôn", hướng dẫn người dân đầy đủ ngay từ lần đầu, công khai minh bạch quy trình giải quyết thủ tục hành chính, đẩy mạnh hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến, quan tâm hỗ trợ người yếu thế và tăng cường kiểm tra, giám sát

- Mô hình "Một cửa tại nhà" và hỗ trợ an sinh xã hội số: Thành lập tổ hỗ trợ lưu động đến tận nơi cư trú để hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến cho người cao tuổi, gia đình chính sách, người có công và đối tượng bảo trợ xã hội; hỗ trợ tạo lập tài khoản định danh điện tử VNeID và tài khoản an sinh để chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

- Mô hình "Bình dân học vụ số" do Hội phụ nữ phối hợp với Trung tâm PVHCC xã: Triển khai chiến dịch phổ cập kỹ năng số trực tiếp tại các nhà văn hóa, tổ dân phố theo phương châm "cầm tay chỉ việc"; hướng dẫn người dân tự nộp hồ sơ TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, cài đặt VNeID, thanh toán trực tuyến và tương tác với chính quyền qua môi trường số.

- Mô hình "Ngày thứ Sáu không hẹn": Thiết lập cơ chế "Giải quyết nhanh" ngày thứ sáu hàng tuần, tiếp nhận và trả kết quả TTHC ngay trong ngày cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với một số TTHC.

- Ban hành các Kế hoạch, Phương án nhằm hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp khi tiếp nhận hồ sơ và giải quyết TTHC: Xây dựng kịch bản xử lý và các phương án hỗ trợ đối với từng đối tượng yếu thế riêng biệt; thành lập "Tổ hỗ trợ công dân thực hiện hồ sơ trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thanh Hà"; Tăng cường cán bộ, công chức và đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị xã hội tham gia hỗ trợ giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, hỗ trợ người yếu thế ghi tờ khai, hồ sơ (nếu cần).

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo về cải cách hành chính được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch của thành phố, của xã để triển khai có hiệu quả.

- Lãnh đạo đã chỉ đạo sát sao việc ban hành Quyết định ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Chỉ đạo nghiêm việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Lãnh đạo UBND thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức trên phần mềm một cửa điện tử.

- Đã đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế "Một cửa" được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; Tỷ lệ cao hồ sơ đều được giải quyết đúng thời hạn, đúng quy trình; bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu về dịch vụ hành chính công của tổ chức, cá nhân.

2. Hạn chế

- Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa thực sự huy động các tổ chức, cá nhân tham gia tích cực vào công cuộc cải cách thủ tục hành chính (người dân, tổ chức kịp thời nắm bắt các quy định về TTHC và giám sát việc giải quyết TTHC của cơ quan quản lý nhà nước).

- Phần mềm có lúc còn chậm, lỗi nên không vào hệ thống. Một số hệ thống của Bộ, ngành có giao diện khó sử dụng với công dân.

- Việc thanh toán trực tuyến gặp nhiều khó khăn do hệ thống thanh toán trên Cổng DVC và các Bộ ngành còn đang hoàn thiện.

3. Nguyên nhân

- Trình độ về công nghệ thông tin của một bộ phận người dân còn hạn chế nên khó tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

- Người dân chưa quen với việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, tâm lý e ngại khi tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích vì thời gian kéo dài hơn so với trực tiếp; giá cước bưu điện hơi cao; nguy cơ mất, thất lạc hồ sơ, giấy tờ... nên thường đến trực tiếp nộp, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Các hệ thống còn nhiều khi lỗi, thay đổi liên tục nên khó khăn trong việc nộp hồ sơ của công dân cũng như việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả, đồng bộ, thống nhất các chỉ đạo của các cấp về công tác kiểm soát TTHC.

2. Tiếp tục thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung đảm bảo đúng quy trình, đúng tiến độ.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị các cấp trên hoàn thiện việc vận hành, đồng bộ dữ liệu trên hệ thống giải quyết thủ tục hành chính.

- Đề nghị hoàn thiện hệ thống Điều phối dữ liệu, để tiện cho việc kiểm soát thủ tục hành chính, không để phải ra vào quá nhiều hệ thống.

- Việc thống kê trên hệ thống Đăng ký kinh doanh không giống với các biểu mẫu trên các hệ thống khác. Đề nghị hoàn thiện hệ thống.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 10 năm 2026 của UBND xã Thanh Hà ./.

Nơi nhận:
- Văn phòng HĐND&UBND thành phố;
- Trung tâm PV HCC thành phố;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Cán bộ, công chức có liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ THANH HÀ T.P HẢI PHÒNG

Trần Duy Thược