ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THANH HÀ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:521 /BC-UBND	*Thanh Hà, ngày 15 tháng 09 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tháng 09 năm 2026

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 514/KH-UBND ngày 12/03/2026 UBND đã ban hành Quyết định ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Thanh Hà. Đồng thời chỉ đạo các cán bộ, công chức có liên quan chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã phù hợp với tình hình thực tế của địa phương đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

- Chỉ đạo lãnh đạo, cán bộ, công chức chuyên môn tiếp tục thực hiện tốt Quyết định số 561/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 về việc ban hành Quy chế phối hợp hoạt động giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thanh Hà với các cơ quan chuyên môn, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong hoạt động giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch 25/KH-UBND ngày 19/8/2025 hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Thanh Hà; Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 24/02/2026 Thực hiện mô hình "Ngày thứ Sáu không hẹn", Kế hoạch thực hiện mô hình "Một cửa tại nhà" cho những công dân yếu thế, gặp khó khăn trong việc đi lại để thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thanh Hà.

- Chỉ đạo thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp trên về việc thực hiện Nghị quyết của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và văn bản chỉ đạo.

2. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

- UBND xã đã chỉ đạo các Phòng chuyên môn chủ động thực hiện rà soát, cung cấp bổ sung, thay thế danh mục, nội dung thủ tục hành chính trên cơ sở các quy định của văn bản pháp luật chuyên ngành và văn bản chỉ đạo của UBND thành phố để thực hiện niêm yết công khai và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đối với tổ chức, công dân tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã đảm bảo đúng quy định. Tính đến ngày 14/09/2026, có tổng 309 TTHC.

- UBND xã chưa đề xuất cấp trên phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nào, vẫn thực hiện giữ nguyên quy trình giải quyết theo UBND thành phố đã công bố.

3. Về công khai TTHC, danh mục TTHC

UBND xã đã việc công khai các quyết định công bố chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành, danh mục TTHC sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các của UBND xã.

Thực hiện niêm yết 309 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trung tâm Phục vụ Hành chính công xã (theo thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) và Cổng thông tin điện tử xã.

Thực hiện niêm yết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng mã QR tại Trung tâm phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử. Các cơ quan ngành dọc: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hà 22 TTHC, Bảo hiểm xã hội 25 TTHC, Quân sự 8 TTHC đã thực hiện niêm yết đầy đủ.

4. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 01; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 01; số phản ánh kiến nghị lần 2: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 01; trong đó số đã được đăng tải công khai: 01.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0

5. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC và Triển khai TTHC trên môi trường điện tử

- Các TTHC được tiếp nhận và xử lý 100% trên môi trường điện tử và được công khai tiến độ giải quyết hồ sơ. Thực hiện tiếp nhận và giải quyết 100% các TTHC thuộc thẩm quyền.

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận thực tế đã tiếp nhận:1188 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính là 1188 hồ sơ (trong kỳ 1158 (trực tuyến 1158, trực tiếp 0), từ kỳ trước 30).

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết 1111 (trước hạn 1104 hồ sơ, đúng hạn 0, trễ hạn 3, từ chối không giải quyết 1, rút 3). Tỷ lệ giải quyết trước hạn đạt 99,92%.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 77 (trong hạn 76, yêu cầu bổ sung 01).

- Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến 1158/1158 đạt 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ toàn trình/tổng số hồ sơ là 214/1188 đạt 18,01%

- Tỷ lệ số hóa có file thành phần hồ sơ 1158/1158 đạt 100%; tỷ lệ số hóa có file kết quả 1111/1111 đạt 100%; tỷ lệ số hóa có file thành phần hồ sơ và file kết quả 1111/1111 đạt 100%.

- Tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh, kiến nghị của xã Thanh Hà: 100%

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến 976/976 hồ sơ đạt 100%.

- TTHC của ngành dọc: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hà, Bảo hiểm xã hội, Quân Sự được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm.

6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ, từ ngày 01/7/2025, Ủy ban nhân dân xã đã thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. UBND xã đã công khai địa chỉ trụ sở, số điện thoại đường dây nóng, niêm yết công khai đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC và phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính. Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố hoặc theo quy trình của Hệ thống do Bộ, ngành quản lý góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC tại cơ sở.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã hiện đã được bố trí trụ sở, trang thiết bị làm việc và phân khu chức năng theo quy trình hợp lý, thuận tiện để hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết; Về cơ sở vật chất, Trung tâm hành chính công xã Thanh Hà có diện tích 180 m^2, xã đã đầu tư mua sắm trang thiết bị thiết yếu đáp ứng nhu cầu của Cán bộ, công chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước: có 8 máy tính, 8 máy in, 8 ổ lưu điện, 6 máy scan, 8 chữ ký số phục vụ công tác số hóa, 05 bàn ký điện tử. Có đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp (hệ thống camera; 01 máy lấy số xếp hàng tự động; 01 màn hình tra cứu thiết bị thông tin; 01 máy tính; 01 máy scan phục vụ số hóa, 1 máy phô tô…); lắp đặt đồng bộ, thống nhất bộ nhận diện thương hiệu theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

- Hiện tổng số cán bộ lãnh đạo, công chức đang thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm là 08; trong đó cán bộ lãnh đạo, công chức thuộc biên chế của Trung tâm là 05 bao gồm: 01 giám đốc, 01 phó giám đốc, 03 công chức; công chức tại các phòng cử ra tiếp nhận là 03. Trình độ chuyên đại học: 8, trình độ lý luận chính trị: 8 trung cấp.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; công khai phí và lệ phí; công khai đường dây nóng (số điện thoại, địa chỉ, email phản ánh kiến nghị) theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định 01/2026/QĐ-CTUBND ngày 06/01/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng ban hành Quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; Nội quy làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức, đồng thời cấm mọi hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân đến làm việc và giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

- Làm tốt công tác phối hợp với các phòng chuyên môn trong kiểm soát quy trình nội bộ và quy trình điện tử. UBND xã chỉ đạo lãnh đạo, cán bộ, công chức các phòng chuyên môn đã được phân công nhiệm vụ tiếp nhận (Trung tâm hành chính công), xử lý (cán bộ chuyên môn, lãnh đạo phòng), phê duyệt kết quả (lãnh đạo UBND xã/ Lãnh đạo phòng), trả kết quả (Trung tâm Phục vụ hành chính công) tham gia thực hiện các thủ tục hành chính theo đúng quy trình UBND phố đã công bố. Thực hiện ký số, số hóa đầy đủ trên hệ thống Một cửa, dịch vụ công Quốc gia. Theo dõi hồ sơ, khi luân chuyển hồ sơ điện tử thì liên lạc, phối hợp, kiểm soát thời gian giải quyết chặt chẽ. Đối với các hồ sơ liên thông thì trao đổi, liên lạc khi thực hiện tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ điện tử đối với các đơn vị liên thông.

7. Kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- UBND xã tiến hành cuộc kiểm tra thực thi công vụ và cải cách hành chính (lồng ghép kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Tiếp đoàn kiểm tra cải cách hành chính của UBND thành phố vào ngày 26/08/2026.

- Thực hiện báo cáo khắc phục sau tồn tại hạn chế được Đoàn kiểm tra kết luận và tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành trong thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

8. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như trên Đài truyền thanh xã, trang thông tin điện tử của xã, tại các cuộc họp giao ban và các hội nghị tại địa phương.

Qua công tác tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ kiểm soát TTHC. Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến hay, những cách làm hiệu quả đồng thời phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân thực hiện chậm chễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

9. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

- Chưa có nghiên cứu, đề xuất sáng kiến về Cải cách TTHC.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo về cải cách hành chính được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch của thành phố, của xã để triển khai có hiệu quả.

- Lãnh đạo đã chỉ đạo sát sao việc ban hành Quyết định ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Chỉ đạo nghiêm việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Lãnh đạo UBND thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức trên phần mềm một cửa điện tử.

- Đã đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế "Một cửa" được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; Tỷ lệ cao hồ sơ đều được giải quyết đúng thời hạn, đúng quy trình; bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu về dịch vụ hành chính công của tổ chức, cá nhân.

2. Hạn chế

- Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa thực sự huy động các tổ chức, cá nhân tham gia tích cực vào công cuộc cải cách thủ tục hành chính (người dân, tổ chức kịp thời nắm bắt các quy định về TTHC và giám sát việc giải quyết TTHC của cơ quan quản lý nhà nước).

- Phần mềm có lúc còn chậm, lỗi nên không vào hệ thống. Một số hệ thống của Bộ, ngành có giao diện khó sử dụng với công dân.

- Việc thanh toán trực tuyến gặp nhiều khó khăn do hệ thống thanh toán trên Cổng DVC và các Bộ ngành còn đang hoàn thiện.

- Còn để hồ sơ quá hạn.

3. Nguyên nhân

- Trình độ về công nghệ thông tin của một bộ phận người dân còn hạn chế nên khó tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

- Người dân chưa quen với việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, tâm lý e ngại khi tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích vì thời gian kéo dài hơn so với trực tiếp; giá cước bưu điện hơi cao; nguy cơ mất, thất lạc hồ sơ, giấy tờ... nên thường đến trực tiếp nộp, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc chủ quan của cán bộ xử lý, dẫn đến quá hạn hồ sơ trên phần mềm.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ KỲ TIẾP THEO

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia; Nghị định 367/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính Phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/06/2025 của Chính Phủ; Quyết định 314/QĐ-UBND

về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Thanh Hà; Các kế hoạch của UBND xã về thực hiện các mô hình Chính quyền thân thiện, mô hình ngày thứ sáu không hẹn,…

- Chỉ đạo thực hiện các văn bản cấp trên về thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu.

- Ban hành, đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành, thông tin hoạt động trên cổng thông tin điện tử của xã; Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc họp và trên cổng thông tin điện tử của xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc giữa cơ quan nhà nước với các tổ chức, cá nhân.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc Tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính, hành vi hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã để người dân tích cực tham gia dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Tiếp tục tăng cường công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính cấp xã.

- Có cơ chế đẩy mạnh việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông, khai thác phương tiện internet, nội dung số, mạng xã hội nhằm đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tháng 9 năm 2026 của UBND xã Thanh Hà ./.

Nơi nhận:
- Văn phòng HĐND&UBND thành phố;
- Trung tâm PV HCC thành phố;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Cán bộ, công chức có liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ THANH HÀ T.P HẢI PHÒNG

Trần Duy Thược