ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THANH HÀ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 320 /BC-UBND	*Thanh Hà, ngày 15 tháng 06 năm 2026*

BÁO CÁO
Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 06 năm 2026 trên địa bàn xã Thanh Hà

(Thời gian từ ngày 15/05/2025 đến ngày 14/06/2026)

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về cải cách TTHC

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức Trung tâm PVHCC và cán bộ lãnh đạo, công chức các phòng chuyên môn tham gia vào quá trình tiếp nhận và giải quyết TTHC nâng cao tinh thần trách nhiệm, nhanh chóng, chủ động thực hiện các công tác về cải cách thủ tục hành chính đảm bảo thời gian, hiệu quả.

1.2. Kết quả cắt giảm, đơn giản hóa quy định, TTHC

a) Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa quy định kinh doanh theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ:

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã triển khai rà soát các quy định, thủ tục hành chính, trong đó có TTHC liên quan hoạt động sản xuất kinh doanh và không có đề nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định kinh doanh.

b) Kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ

- Số lượng TTHC nội bộ đã thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa: Không

c) Kết quả thực thi phương án phân cấp trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ:

UBND xã thường xuyên, kịp thời thực hiện niêm yết công khai và giải quyết thủ tục hành chính theo quyết định công bố của UBND thành phố.

d) Kết quả thực thi 19 Nghị quyết của Chính phủ về đơn giản hóa TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư:

Thực hiện công khai, niêm yết các TTHC và giải quyết thủ tục hành chính theo đúng thành phần hồ sơ quy định tại quyết định công bố TTHC của UBND thành phố, không yêu cầu công dân xuất trình thêm giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dữ liệu dân cư.

2. Về cải cách và thực hiện TTHC

2.1. Kết quả công khai, minh bạch trong thực hiện TTHC

100% TTHC được công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng thông tin xã và niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã bằng phương thức quét mã QR và bảng treo tường theo quy định.

Theo dữ liệu ghi nhận trên Cơ sở dữ liệu TTHC, tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương 374 thủ tục hành chính: 153 thủ tục hành chính một phần, 221 thủ tục hành chính toàn trình.

2.2. Kết quả giải quyết TTHC

- Các TTHC được tiếp nhận và xử lý 100% trên môi trường điện tử và được công khai tiến độ giải quyết hồ sơ. Thực hiện tiếp nhận và giải quyết 100% các TTHC thuộc thẩm quyền.

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận thực tế đã tiếp nhận: 898 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và các bộ ngành là 898 hồ sơ (trong kỳ 866 (trực tuyến 866, trực tiếp 0), từ kỳ trước 32).

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết 856 (trước hạn 855 hồ sơ, đúng hạn 0, trễ hạn 0, từ chối không giải quyết 01, rút 0).

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 42 (trong hạn 41, yêu cầu bổ sung 01).

- Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến 866/866 đạt 100%.

- Tỷ lệ số hóa có file thành phần hồ sơ đạt 100%; tỷ lệ số hóa có file kết quả đạt 100%; tỷ lệ số hóa có file thành phần hồ sơ và file kết quả đạt 100%.

- Tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh, kiến nghị của xã Thanh Hà: 100%

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến 688/711 đạt 96,77%.

- TTHC của ngành dọc: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hà, Bảo hiểm xã hội, Quân Sự được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm, cụ thể: Chi nhánh VP Đăng ký đất đai Thanh Hà tiếp nhận và xử lý: 186 hồ sơ; Bảo hiểm xã hội tiếp nhận và xử lý: 255 hồ sơ; Quân sự tiếp nhận và xử lý: 0 hồ sơ.

2.3. Kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến (DVCTT)

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và của các bộ, ngành trong kỳ báo cáo: 866 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến đạt 100%.

- Theo ghi nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và các bộ ngành thì có 22 DVCTT một phần phát sinh hồ sơ đạt 5,88%, 18 DVCTT toàn trình phát sinh hồ sơ đạt 4,81%.

2.4. Kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết bản điện tử: đạt 100% .

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ đã giải quyết có file thành phần hồ sơ và file kết quả đính kèm đạt 100%.

- Kết quả số hóa bảo đảm các quy định dữ liệu điện tử và ký số.

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: đạt trên 99%.

2.5 Kết quả thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC

- Tỷ lệ TTHC được triển khai thanh toán trực tuyến: 43

- Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến: 6 (đã trừ các thủ tục hành chính theo Nghị quyết 08/2025/NQ-HĐND của thành phố Hải Phòng)

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến là 100%.

2.6. Kết quả hợp nhất, kết nối các hệ thống thông tin phục vụ giải quyết TTHC

Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, của bộ, ngành Trung ương quản lý và đồng bộ công khai trên cổng Dịch vụ công Quốc gia.

Việc ứng dụng kết nối hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp bộ, cấp tỉnh với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu thuận lợi cho việc giải quyết TTHC và tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp và lãnh đạo trong việc kiểm tra, giám sát công chức thực thi công vụ và nâng cao tính công khai, minh bạch

2.7. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ, từ ngày 01/7/2025, Ủy ban nhân dân xã đã thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. UBND xã đã công khai địa chỉ trụ sở, số điện thoại đường dây nóng, niêm yết công khai đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC và phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính. Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố hoặc theo quy trình của Hệ thống do Bộ, ngành quản lý góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC tại cơ sở.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã hiện đã được bố trí trụ sở, trang thiết bị làm việc và phân khu chức năng theo quy trình hợp lý, thuận tiện để hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết; Về cơ sở vật chất, Trung tâm hành chính công xã Thanh Hà có diện tích 180 m^2, xã đã đầu tư mua sắm trang thiết bị thiết yếu đáp ứng nhu cầu của Cán bộ, công chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước: có 8 máy tính, 8 máy in, 8 ổ lưu điện, 6 máy scan, 8 chữ ký số phục vụ công tác số hóa, 05 bàn ký điện tử. Có đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp (hệ thống camera; 01 máy lấy số xếp hàng tự động; 01 màn hình tra cứu thiết bị thông tin; 01 máy tính; 01 máy scan phục vụ số hóa, 1 máy phô tô…*);* lắp đặt đồng bộ, thống nhất bộ nhận diện thương hiệu theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; công khai phí và lệ phí; công khai đường dây nóng (số điện thoại, địa chỉ, email phản ánh kiến nghị) theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định 01/2026/QĐ-CTUBND ngày 06/01/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng ban hành Quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; Nội quy làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức, đồng thời cấm mọi hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân đến làm việc và giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

- Làm tốt công tác phối hợp với các phòng chuyên môn trong kiểm soát quy trình nội bộ và quy trình điện tử. UBND xã chỉ đạo lãnh đạo, cán bộ, công chức các phòng chuyên môn đã được phân công nhiệm vụ tiếp nhận (Trung tâm hành chính công), xử lý (cán bộ chuyên môn, lãnh đạo phòng), phê duyệt kết quả (lãnh đạo UBND xã/ Lãnh đạo phòng), trả kết quả (Trung tâm Phục vụ hành chính công) tham gia thực hiện các thủ tục hành chính theo đúng quy trình UBND phố đã công bố. Thực hiện ký số, số hóa đầy đủ trên hệ thống Một cửa, dịch vụ công Quốc gia. Theo dõi hồ sơ, khi luân chuyển hồ sơ điện tử thì liên lạc, phối hợp, kiểm soát thời gian giải quyết chặt chẽ. Đối với các hồ sơ liên thông thì trao đổi, liên lạc khi thực hiện tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ điện tử đối với các đơn vị liên thông. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn cao. Tỷ lệ số hóa cao.

- 100% các thủ tục hành chính liên thông như đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử, … đã được triển khai thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Từ ngày 01/01/2026, Ủy ban nhân dân cấp xã cơ bản thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành.

3. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

- Trong kỳ không tiếp nhận PAKN nào qua DVCQG.

4. Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo thực hiện Công văn số 3075/UBND-TTPVHCC ngày 03/12/2025 chỉ đạo các Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ. Tổ chức thực hiện truyên truyền nội dung nghị quyết; số hóa, cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu theo quy định; bảo đảm các điều kiện về hạ tầng công 5 nghệ để kết nối, khai thác, sử dụng thông tin trong các cơ sở dữ liệu để giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của cá nhân, tổ chức và xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao trong Nghị quyết 66.7/2025/NQ-CP và chỉ đạo của Bộ Tư pháp tại Công văn số 7422/BTP-

CTXDVBQPPL ngày 19/11/2025.

Tổ chức thực hiên các Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành phê duyệt các phương án tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực quản lý trên địa bàn thành phố Hải Phòng đối với các thủ tục hành chính điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

- Lãnh đạo UBND xã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn liên quan tiếp tục bám sát các Nghị định, Nghị quyết của Chính phủ, Kế hoạch của UBND Thành phố để thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ, hiệu qủa.

- Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện báo cáo với UBND thành phố kết quả tiếp nhận giải quyết TTHC hằng ngày, tuần đảm bảo theo quy định.

- Nhiệm vụ trọng tâm trong tháng đã được tập trung triển khai thực hiện là rà soát công khai các thủ tục hành chính, thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính theo các chỉ tiêu được giao.

- Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được tiếp nhận và giải quyết cơ bản đảm bảo trước hạn.

- Cán bộ công chức đầu mối kiểm soát TTHC và đội ngũ công chức làm việc tại Trung tâm hành chính công xã luôn có sự gắn kết chặt chẽ trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Tồn tại, hạn chế

- Hệ thống Một cửa thành phố, hệ thống của Bộ ngành còn chậm, lỗi, chưa hoàn thiện.

3. Nguyên nhân

- Hệ thống cổng dịch vụ công Quốc gia, hệ thống của Bộ ngành đường truyền có nhiều lúc còn chậm, phần mềm một cửa, phần mềm hộ tịch đôi khi cập nhật còn bị lỗi làm tăng thời gian chờ đợi của tổ chức và công dân, ảnh hưởng trực tiếp đến thời gian tiếp nhận, xử lý hồ sơ.

- Quá trình phối hợp, đẩy nhanh tốc độ giải quyết thủ tục hành chính cho công dân giữa các công chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn vẫn còn có lúc chưa hiệu quả.

- Việc đến cơ quan hành chính nhà nước để thực hiện TTHC đã ăn sâu trong tiềm thức người dân, đặc biệt là người cao tuổi chưa thích ứng được với việc sử dụng các thiết bị công nghệ thông tin hiện đại nên chưa thật sự hiểu và yên tâm thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến và trên môi trường điện tử.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA KỲ TỚI

Nhằm phát huy hơn nữa những kết quả đạt được, đồng thời khắc phục

những hạn chế của công tác kiểm soát TTHC, trong thời gian tới UBND xã tập trung chỉ đạo thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo điều hành của thành phố, UBND xã và triển khai đồng bộ, hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn xã.

- Cán bộ tiếp nhận và xử lý hồ sơ, kiểm soát, giám sát chặt chẽ quy trình thực hiện, không để tình trạng chậm quy trình cũng như quá hạn trong trả kết quả hồ sơ.

- Tổ chức thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu.

- Thực hiện tốt Quyết định 255/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 ban hành quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng cũng như các quy định khác liên quan về xử lý phản ánh kiến nghị.

- Thực hiện nghiêm túc, cẩn trọng để nâng cao chỉ số đánh giá chất lượng trên Cổng DVCQG theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022.

- Nâng cao tỷ lệ lưu kho cũng như tái sử dụng. Tiếp tục tuyên truyền, đẩy tỷ lệ công dân nộp hồ sơ trực tuyến.

- Tăng cường công tác phối hợp giải quyết thủ tục hành chính giữ Trung tâm và các phòng chuyên môn, đảm bảo nhanh chóng, hiệu quả, chặt chẽ.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 06 năm 2026 trên địa bàn xã Thanh Hà. UBND xã báo cáo UBND Thành phố theo dõi và chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- VP UBND Thành phố;
- Trung tâm PVHCC Thành phố;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Phòng VHXH xã;
- TT PV HCC xã;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ THANH HÀ TP HẢI PHÒNG

Trần Duy Thược