

Số: 515 /TB-UBND

Thành Đông, ngày 09 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ lĩnh vực an toàn, vệ sinh lao động và lĩnh vực công chức thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ

Thực hiện Quyết định số 3500/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ lĩnh vực an toàn, vệ sinh lao động và lĩnh vực công chức thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

UBND phường Thành Đông thông báo công khai danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ lĩnh vực an toàn, vệ sinh lao động và lĩnh vực công chức thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ, cụ thể:

1. Công khai danh mục 06 thủ tục hành chính ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ lĩnh vực an toàn, vệ sinh lao động và lĩnh vực công chức thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ (*Chi tiết, tại phụ lục đính kèm*).

2. Giao Trung tâm phục vụ hành chính công phường rà soát, niêm yết công khai thủ tục hành chính, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu, chỉ đạo giải quyết TTHC trên đảm bảo quy trình nội bộ được phê duyệt và đúng quy định hiện hành; chỉ đạo đăng tải kịp thời Quyết định số 3500/QĐ-UBND ngày 30/8/2026 của UBND thành phố Hải Phòng và Thông báo niêm yết, công khai quy trình nội bộ giải quyết TTHC trên Cổng thông tin điện tử phường Thành Đông tại địa chỉ: <https://thanhdong.haiphong.gov.vn>.

UBND phường Thành Đông - thành phố Hải Phòng thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết để thuận tiện trong giao dịch./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để báo cáo);
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Chủ tịch UBND phường (để báo cáo);
- Các PCT UBND phường;
- Phòng Văn hóa - xã hội; VPHĐND-UBND;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VP.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Kim Quang

							phẩm, hàng hoá có mức độ rủi ro trung bình, mức độ rủi ro cao thuộc trách nhiệm quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ.
--	--	--	--	--	--	--	---

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG (02 TTHC)

STT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Thời gian giải quyết		Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
			Theo quy định	Sau cắt giảm			
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DÙNG CHUNG (CẤP BỘ, CẤP TỈNH, CẤP XÃ)							
LĨNH VỰC CÔNG CHỨC							
1.	1.014111	Thủ tục thi tuyển công chức	Tối đa 140 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển cho đến khi người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định tuyển dụng và gửi tới người trúng tuyển (theo Nghị định)	Tối đa 70 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển cho đến khi người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định tuyển dụng và gửi tới người trúng tuyển (theo Nghị định)	Tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bằng các hình thức phù hợp theo Thông báo tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng	Phí dự tuyển dụng công chức: - Dưới 100 thí sinh mức thu 500.000 đồng/thí sinh/lần dự thi. - Từ 100 đến dưới 500 thí sinh mức thu 400.000 đồng/thí sinh/lần dự thi. - Từ 500 thí sinh trở lên mức thu 300.000 đồng/thí sinh/lần dự thi.	- Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức. - Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức. - Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm

							2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng viên chức, viên chức.
2.	1.014113	Thủ tục xét tuyển công chức	Tối đa 75 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đến khi người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định tuyển dụng và gửi tới người trúng tuyển (theo Nghị định).	Tối đa 38 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đến khi người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định tuyển dụng và gửi tới người trúng tuyển (theo Nghị định).	Tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bằng các hình thức phù hợp theo Thông báo tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng	Phí dự tuyển dụng công chức: - Dưới 100 thí sinh mức thu 500.000 đồng/thí sinh/lần dự thi. - Từ 100 đến dưới 500 thí sinh mức thu 400.000 đồng/thí sinh/lần dự thi. - Từ 500 thí sinh trở lên mức thu 300.000 đồng/thí sinh/lần dự thi.	- Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức. - Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức. - Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng viên chức, viên chức.

C. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ (03 TTHC)

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VB QPPL quy định việc bãi bỏ TTHC
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH			
LĨNH VỰC AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG			
1.	1.013723	Thủ tục kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu	Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ
2.	1.013337	Đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành	- Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 của Chính phủ; - Thông tư số 14/2026/TT-BKHCN ngày 09/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DÙNG CHUNG (CẤP BỘ, CẤP TỈNH, CẤP XÃ)			
LĨNH VỰC CÔNG CHỨC			
1.	1.014116	Thủ tục tiếp nhận vào công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.