

Số: 566 /TB-UBND

Thành Đông, ngày 24 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính sửa đổi bổ sung
lĩnh vực văn bằng, chứng chỉ thuộc phạm vi chức năng quản lý của
Sở Giáo dục và Đào tạo**

Thực hiện Quyết định số 3879/QĐ-UBND ngày 20/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi bổ sung lĩnh vực văn bằng, chứng chỉ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

UBND phường Thành Đông Thông báo niêm yết, công khai danh mục thủ tục hành chính sửa đổi bổ sung lĩnh vực văn bằng, chứng chỉ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

1. Công khai danh mục 01 thủ tục hành chính sửa đổi bổ sung lĩnh vực văn bằng, chứng chỉ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo. Nội dung được công bố tại Quyết định số 2710/QĐ-BGDĐT ngày 15/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi bổ sung lĩnh vực văn bằng chứng chỉ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo. (Chi tiết, tại Phụ lục đính kèm).

2. Giao Trung tâm phục vụ hành chính công phường rà soát, niêm yết công khai TTHC, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu, giải quyết TTHC trên đảm bảo quy trình nội bộ được phê duyệt và đúng quy định hiện hành; chỉ đạo đăng tải kịp thời Quyết định số 3879/QĐ-UBND ngày 20/9/2026 của UBND thành phố Hải Phòng và Thông báo niêm yết, công khai quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử phường Thành Đông tại địa chỉ: <https://thanhdong.haiphong.gov.vn>.

UBND phường Thành Đông - thành phố Hải Phòng Thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết để thuận tiện trong giao dịch./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để báo cáo);
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Chủ tịch UBND phường (để báo cáo);
- Các PCT UBND phường;
- Phòng Văn hóa - xã hội; VPHĐND-UBND;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VP.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Kim Quang

Phụ lục
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI BỔ SUNG
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày / /2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường)

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết		Địa điểm thực hiện	Phí/lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
			Theo quy định	Sau cắt giảm			
LĨNH VỰC VĂN BẰNG CHỨNG CHỈ (Có hiệu lực từ 26/9/2026)							
1.	1.004889	Công nhận bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam	20 ngày làm việc, trường hợp cần xác minh thông tin từ cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc làm rõ về các thông tin liên quan đến văn bằng, thời hạn trả kết quả công nhận không vượt quá 30 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.	10 ngày làm việc, trường hợp cần xác minh thông tin từ cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc làm rõ về các thông tin liên quan đến văn bằng, thời hạn trả kết quả công nhận không vượt quá 30 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu.	- Xác minh để công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài đang hoạt động hợp pháp tại Việt Nam cấp (bao gồm cả chương trình liên kết đào tạo giữa cơ sở giáo dục Việt Nam và cơ sở giáo dục nước ngoài do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp bằng) là 250.000 đồng/văn bằng. - Xác minh để công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài hợp pháp cấp sau khi hoàn thành chương trình đào tạo ở nước ngoài là 500.000 đồng/văn bằng.	Thông tư số 65/2026/TT-BGDĐT ngày 11/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, rình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam.

