

Phụ lục 03

UBND PHƯỜNG THÀNH
ĐÔNG
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG
CÔNG CHỨC/VIÊN CHỨC
Năm 2025**

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác:

A. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG

TT	Tiêu chí chấm điểm	Điểm tối đa	Kết quả đánh giá		
			Điểm do cá nhân tự chấm	Người quản lý trực tiếp đánh giá, xếp loại	Cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CHẤM ĐIỂM THEO TIÊU CHÍ CHUNG	20			
1	Chính trị tư tưởng	4			
a)	Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình	1			
b)	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức	1			
c)	Đặt lợi ích của tập thể lên lợi ích cá nhân	1			
d)	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác – Lenin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng	1			
2	Đạo đức, lối sống	4			
a)	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.	1			
b)	Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị	1			
c)	Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức,	1			

TT	Tiêu chí chấm điểm	Điểm tối đa	Kết quả đánh giá		
			Điểm do cá nhân tự chấm	Người quản lý trực tiếp đánh giá, xếp loại	Cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại
	đơn vị trong sạch, vững mạnh				
d)	Không để người thân, người quen lợi dụng vị trí công tác của mình để trục lợi	1			
3	Tác phong lề lối làm việc	4			
a)	Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.	1			
b)	Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc	1			
c)	Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ	1			
d)	Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ	1			
4	Ý thức tổ chức kỷ luật	4			
a)	Chấp hành sự phân công của tổ chức				
b)	Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của địa phương, cơ quan, đơn vị nơi công tác	1			
c)	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định ¹	1			
d)	Báo cáo đúng hạn, đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	1			
5	Thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp² <i>Được người dân, doanh nghiệp đánh giá tích cực về tính chuyên nghiệp, rõ ràng, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp thông tin, tư vấn chuyên môn (đối với các vị trí việc làm tiếp xúc trực tiếp với người dân, doanh nghiệp).</i>	4			
II	KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ (KPI)	80			
1	Số lượng công việc được giao (Cụ thể hóa bằng các đầu công việc) ³	25			
2	Chất lượng công việc được giao ⁴	30			

¹ Công chức, viên chức không thuộc đối tượng kê khai tài sản thì được tính tối đa điểm trên.

² Trường hợp những vị trí không tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp thì số điểm tại tiêu chí mục 5 này được chia đều cho các tiêu chí còn lại.

³ Số lượng công việc được giao = số lượng công việc hoàn thành/số lượng công việc được giao * 100% * 25

⁴ Chất lượng công việc được giao = số lượng công việc hoàn thành đạt yêu cầu/ số lượng công việc được giao * 100% * 30

TT	Tiêu chí chấm điểm	Điểm tối đa	Kết quả đánh giá		
			Điểm do cá nhân tự chấm	Người quản lý trực tiếp đánh giá, xếp loại	Cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại
3	Tiến độ công việc được giao ⁵	25			
Tổng cộng		100			

B. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện)

.....

2. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

a) Ưu điểm:

.....

b) Hạn chế, khuyết điểm:

.....

3. Tự xếp loại chất lượng:

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

....., ngày tháng năm 2025

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

(Ký, ghi rõ họ tên)

C. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Phần dành cho người đứng đầu đơn vị cấu thành (trưởng các phòng, ban... nếu có) hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị nhận xét, đánh giá cấp phó).

⁵ Tiến độ công việc được giao = số lượng công việc hoàn thành đạt tiến độ trở lên/số lượng công việc được giao *100% * 25.

....., ngày tháng năm 2025

NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

D. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC/VIÊN CHỨC (Phân danh cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

a) Ưu điểm

b) Hạn chế, khuyết điểm

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:.....

....., ngày tháng năm 2025

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

(Ký tên, đóng dấu)