

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG THÀNH ĐÔNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 943 /UBND-VHXXH
V/v đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ,
công chức, viên chức năm 2025

Thành Đông, ngày 01 tháng 12 năm 2025

Kính gửi:

- Hội đồng nhân dân phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm phục vụ hành chính công phường;
- Ban Chỉ huy quân sự phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 212/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức tại các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân phường, phường, đặc khu và viên chức tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố (sau đây viết tắt là *Quyết định số 212/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố*);

Căn cứ Công văn số 3003/UBND-NVKTGS ngày 26/11/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 29/2025/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố.

Để việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm của các phòng, ban, Trung tâm phục vụ hành chính công, Ban Chỉ huy quân sự phường, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường thực hiện đồng bộ, thống nhất, đảm bảo đúng quy định, kịp thời phục vụ công tác bình xét thi đua, khen thưởng và tổng kết năm; Ủy ban nhân dân phường hướng dẫn một số nội dung về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Cán bộ, công chức, viên chức các phòng, ban, Trung tâm phục vụ hành chính công, Ban Chỉ huy quân sự phường, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường (sau đây gọi tắt là *các cơ quan, đơn vị*).

II. NGUYÊN TẮC, TIÊU CHÍ, THẨM QUYỀN, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Nguyên tắc

Thực hiện theo quy định tại Điều 3 Quyết định số 212/2025/QĐ-UBND ngày

18/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng

Thực hiện theo quy định tại Điều 4, 5, 6, 7 Quyết định số 212/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng

- Chủ tịch UBND thành phố đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Chủ tịch UBND phường.

- Chủ tịch UBND phường đánh giá, xếp loại chất lượng *(sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy)* đối với:

+ Phó Chủ tịch HĐND; Phó các Ban của HĐND phường;

+ Phó Chủ tịch UBND phường;

+ Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự phường;

+ Trưởng phòng và tương đương tại các cơ quan chuyên môn;

+ Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;

+ Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

+ Cấp phó và công chức tại các cơ quan chuyên môn và tổ chức hành chính thuộc quyền quản lý *(sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy)*;

- Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức thuộc thẩm quyền.

4. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng

- Bước 1: Cán bộ, công chức, viên chức viết báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao (Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo phụ lục 1; công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo phụ lục 2; công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo phụ lục 3) ban hành kèm theo Công văn này.

- Bước 2: Nhận xét, đánh giá

Người quản lý trực tiếp có ý kiến nhận xét, đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức. Tổ chức cuộc họp tại cơ quan, đơn vị nơi công tác để nhận xét, đánh giá. Thành phần tham dự cuộc họp bao gồm toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị. Cán bộ, công chức, viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp. Tổng hợp kết quả và gửi hồ sơ về bộ phận hoặc người làm công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị để tổng hợp.

- Bước 3: Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng cùng cấp nơi cán bộ, công chức, viên chức công tác.

- Bước 4: Người có thẩm quyền quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng căn cứ ý kiến tại Bước 2 và Bước 3.

- Bước 5: Cấp có thẩm quyền đánh giá thông báo bằng văn bản cho cán bộ, công chức, viên chức và thông báo công khai trong cơ quan đơn vị nơi cán bộ,

công chức, viên chức công tác về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng.

5. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo từng năm công tác. Đối với cán bộ, công chức, viên chức chuyển công tác thì cơ quan, đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của cơ quan, đơn vị cũ, trừ trường hợp không còn cơ quan, đơn vị cũ.

- Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức được tiến hành trước ngày 15 tháng 12 hàng năm, trước khi thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên và tổng kết công tác bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm của cơ quan, đơn vị.

- Tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng hoặc nghỉ ốm, nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật, cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao, gửi cơ quan, đơn vị đang công tác để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định tại Quyết định số 212/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố.

6. Sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng

- Là căn cứ để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, chi trả tiền lương, nâng ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá cán bộ.

- Là căn cứ để xếp loại chất lượng đảng viên.

- Thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Là căn cứ để đào tạo lại, chuyển đổi vị trí công tác, tinh giản biên chế theo quy định. Đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý là căn cứ trong việc điều động, phân công, bổ nhiệm, không bổ nhiệm lại cán bộ.

7. Lưu trữ hồ sơ

Tài liệu kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng được lưu giữ bằng hình thức điện tử, bao gồm:

1. Phiếu theo dõi, đánh giá công chức, viên chức theo tháng (nếu có);
2. Phiếu xếp loại chất lượng công chức, viên chức hằng năm;
3. Nhận xét của cấp ủy nơi công tác (nếu có);
4. Hồ sơ giải quyết kiến nghị về kết quả theo dõi, đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức (nếu có);
5. Các văn bản khác liên quan (nếu có).

Ngoài việc lưu giữ bằng hình thức điện tử, phiếu xếp loại chất lượng công chức, viên chức hằng năm còn được lưu bằng văn bản trong hồ sơ công chức, viên chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm công khai, triển khai Nghị

quyết số 29/2025/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố và Quyết định số 212/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị mình; tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định và tổng hợp báo cáo theo mẫu nộp về UBND phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) **trước ngày 05/12/2025** để tổng hợp báo cáo UBND phường và Sở Nội vụ theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về UBND phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để nghiên cứu và thống nhất thực hiện.

(Gửi kèm Quyết định số 212/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của UBND thành phố và các Phụ lục)./.

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ phường;
- TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Như trên;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

