

Số:521 /TB-UBND

Thành Đông, ngày 10 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc tuyên truyền, triển khai sử dụng chức năng “Đánh giá việc
cung ứng dịch vụ hành chính công” và “Phản ánh, kiến nghị về
dịch vụ công” trên ứng dụng VNeID**

Thực hiện Công văn số 11766/CAHP-PC06 ngày 08/9/2026 của Công an thành phố Hải Phòng về việc tuyên truyền, triển khai chức năng đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công và chức năng phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công trên ứng dụng VNeID;

Nhằm giúp người dân, tổ chức trên địa bàn phường chủ động tham gia đánh giá chất lượng phục vụ, đóng góp ý kiến đối với quá trình giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước, góp phần nâng cao trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức và xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, Ủy ban nhân dân phường Thành Đông thông báo đến toàn thể nhân dân, các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn phường các nội dung sau:

1. Các tiện ích mới được triển khai trên ứng dụng VNeID

Bộ Công an (Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội) đã hoàn thành xây dựng và tích hợp 02 tiện ích mới trên ứng dụng Định danh điện tử (VNeID), gồm:

Chức năng “Đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công”: Cho phép người dân trực tiếp đánh giá mức độ hài lòng đối với chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước sau khi thực hiện thủ tục hành chính.

Chức năng “Phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công”: Cho phép người dân phản ánh, kiến nghị các vấn đề phát sinh, vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

2. Cách thức và quy trình thực hiện

Đánh giá dịch vụ hành chính công: Sau khi hoàn thành giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc qua Cổng dịch vụ công, người dân đăng nhập vào ứng dụng VNeID, truy cập chức năng “Đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công” để thực hiện đánh giá.

Phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công: Khi có ý kiến phản ánh, kiến nghị, người dân vào chức năng “Phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công” trên VNeID và cung cấp đầy đủ thông tin:

- Mã hồ sơ thủ tục hành chính;

- Loại phản ánh, kiến nghị;
- Cơ quan tiếp nhận;
- Nội dung phản ánh, kiến nghị và gửi kèm hình ảnh, tài liệu liên quan (nếu có).

** Lưu ý: Việc thực hiện đánh giá, phản ánh hoàn toàn khách quan, dựa trên trải nghiệm thực tế của người dân. Cán bộ, công chức tuyệt đối không can thiệp, tác động đến kết quả đánh giá của người dân.*

3. Phân công tổ chức thực hiện

3.1. Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường

Niêm yết công khai tài liệu hướng dẫn và mã QR code trải nghiệm/tải tài liệu hướng dẫn sử dụng 02 tiện ích tại khu vực làm việc.

Hướng dẫn người dân sau khi hoàn thành giao dịch chủ động thực hiện đánh giá hoặc gửi phản ánh, kiến nghị (nếu có) trên VNeID.

3.2. Công an phường

Coi đây là nhiệm vụ trọng tâm trong triển khai Đề án 06; phối hợp với các tổ công tác Đề án 06 và các Tổ dân phố hướng dẫn người dân cài đặt, kích hoạt tài khoản VNeID mức độ 2 và sử dụng thành thạo 02 tiện ích trên.

3.3. Phòng Văn hóa – xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Tổ trưởng Tổ dân phố

Đẩy mạnh tuyên truyền thông báo này trên Trang thông tin điện tử phường, các trang mạng xã hội (Zalo, Facebook), đài truyền thanh phường và hệ thống truyền thanh các tổ dân phố; Đề nghị các Tổ dân phố lồng ghép tuyên truyền tại các cuộc họp dân phố để toàn thể nhân dân biết và chủ động tham gia.

UBND phường Thành Đông trân trọng thông báo và đề nghị toàn thể nhân dân, các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tích cực phối hợp, tham gia sử dụng các tiện ích trên VNeID nhằm góp phần nâng cao hiệu quả phục vụ của chính quyền địa phương./.

Nơi nhận:

- UBND TP. Hải Phòng (để b/c);
- Công an TP. Hải Phòng (PC06) (để b/c);
- Đảng ủy, HĐND phường (để b/c);
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Trưởng Công an phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Trưởng các dân phố;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Kim Quang