

Số: /UBND-KT

Thành Đông, ngày

tháng 8 năm 2026

V/v triển khai Hội thi Sáng tạo kỹ
thuật thành phố Hải Phòng lần thứ 6
(năm 2026-2027)

Kính gửi: - Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các trường học, cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị -
xã hội phường.

Thực hiện Quyết định số 989/QĐ-SKHCN ngày 17/7/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật thành phố Hải Phòng lần thứ 6 (năm 2026-2027) và Quyết định số 991/QĐ-SKHCN ngày 17/7/2026 Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng về việc ban hành Thể lệ Hội thi Sáng tạo kỹ thuật thành phố Hải Phòng lần thứ 6 (năm 2026-2027), UBND phường Thành Đông đề nghị các phòng, đơn vị, cơ quan, tổ chức triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức tuyên truyền, vận động tham gia Hội thi

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường; các trường học, cơ quan, đơn vị trên địa bàn tổ chức phổ biến, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung và Thể lệ Hội thi đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; vận động các tập thể, cá nhân có sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, giải pháp sáng tạo tích cực hưởng ứng, đăng ký tham gia Hội thi.

- Chủ động rà soát, phát hiện, giới thiệu các sáng kiến, giải pháp kỹ thuật đã và đang được áp dụng có hiệu quả trong thực tiễn; khuyến khích tác giả, nhóm tác giả hoàn thiện hồ sơ tham gia Hội thi theo quy định.

- Tài liệu, Thể lệ, biểu mẫu đăng ký và hướng dẫn tham gia Hội thi được tích hợp tại mã QR phía cuối Công văn để thuận tiện tra cứu, sử dụng.

2. Đối tượng, lĩnh vực tham gia Hội thi

- Đối tượng tham gia Hội thi là các cá nhân, nhóm tác giả, tập thể, tổ chức có giải pháp kỹ thuật đáp ứng các điều kiện theo Thể lệ Hội thi.

- Các giải pháp dự thi đăng ký theo 06 lĩnh vực:

- + Công nghệ thông tin, điện tử, viễn thông;
- + Cơ khí tự động hóa, xây dựng, giao thông vận tải;
- + Vật liệu, hóa chất, năng lượng;
- + Nông, lâm, ngư nghiệp, tài nguyên và môi trường;
- + Y dược;
- + Giáo dục và đào tạo.

- Giải pháp dự thi phải đã và đang được áp dụng, mang lại hiệu quả trên địa bàn thành phố Hải Phòng và đáp ứng các điều kiện, tiêu chí quy định tại Thể lệ Hội thi.

3. Hồ sơ, thời gian và đầu mối tiếp nhận

- Thành phần hồ sơ dự thi thực hiện theo Điều 7 Thể lệ Hội thi, gồm các tài liệu chính: Phiếu đăng ký dự thi; Bản mô tả tóm tắt giải pháp dự thi; Toàn văn giải pháp dự thi và các tài liệu, hình ảnh, minh chứng có liên quan theo quy định.

- Hồ sơ dự thi gồm 03 bộ, trình bày trên khổ giấy A4 và file mềm các thành phần trong hồ sơ.

- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có giải pháp đăng ký tham gia Hội thi gửi hồ sơ về UBND phường Thành Đông (**qua Phòng Kinh tế**) **trước ngày 05/4/2027** để được hướng dẫn, rà soát thành phần hồ sơ, tổng hợp theo dõi và hoàn thiện trước khi gửi cơ quan thường trực Hội thi.

- Sau khi hoàn thiện, hồ sơ dự thi được gửi về Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật thành phố Hải Phòng, địa chỉ: Số 51 Điện Biên Phủ, phường Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng; điện thoại: 0981.999.283 (bà Phạm Thị Liễu), 0914.886.956 (ông Đặng Đức Quân); email: hoithi.haiphong@gmail.com.

- Thời hạn nhận hồ sơ dự thi cấp thành phố đến hết ngày 15/4/2027.

4. Phòng Kinh tế

- Là đầu mối tham mưu UBND phường triển khai Hội thi trên địa bàn; theo dõi tình hình thực hiện, kịp thời cung cấp, chuyển tiếp Thể lệ, biểu mẫu và các tài liệu hướng dẫn của Ban Tổ chức Hội thi đến các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia Hội thi; phối hợp hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo Thể lệ; tổng hợp danh sách tác giả, nhóm tác giả và các giải pháp đăng ký tham gia Hội thi trên địa bàn phường.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả triển khai, tham gia Hội thi; tham mưu UBND phường báo cáo khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến mục đích, ý nghĩa, nội dung và Thể lệ Hội thi đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn; tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử phường và các hình thức phù hợp.

6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Tổ chức tuyên truyền về Hội thi trên hệ thống truyền thanh và các phương tiện thông tin do đơn vị quản lý; phối hợp cung cấp thông tin, tuyên truyền trong quá trình triển khai Hội thi.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến nội dung, Thể lệ Hội thi; vận động đoàn viên, hội viên, người lao động và các tầng lớp Nhân dân có sáng kiến, giải pháp kỹ thuật đáp ứng điều kiện tích cực hưởng ứng, tham gia Hội thi.

UBND phường đề nghị các phòng, đơn vị, cơ quan, tổ chức quan tâm triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về UBND phường (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, phối hợp hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy phường (để b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Lưu: VT, KT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Kim Quang

