

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG THÀNH ĐÔNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTPVHCC

Thành Đông, ngày tháng 7 năm 2026

Về việc triển khai thực hiện Kế hoạch
179/KH-UBND ngày 29/6/2026 về áp
dụng cơ chế "luồng xanh" đối với một số
TTHC lĩnh vực đầu tư, xây dựng, đất đai
trên địa bàn phường

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường Thành Đông.

Căn cứ Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 29/6/2026 của Ủy ban nhân dân phường Thành Đông về triển khai áp dụng cơ chế “luồng xanh” đối với một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của phường liên quan đến lĩnh vực đầu tư, xây dựng, đất đai trên địa bàn phường Thành Đông;

Căn cứ Quyết định số 2152/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về khung số lượng và tên gọi các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 24/6/2026 của Hội đồng nhân dân phường Thành Đông về việc thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường Thành Đông.

Để tổ chức, triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 29/6/2026, bảo đảm tiến độ và nâng cao chỉ số cải cách hành chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Thành Đông có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 29/6/2026, chỉ đạo triển khai thực hiện kịp thời; đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, chỉ tiêu, nội dung và tiến độ theo Kế hoạch đề ra.

Tổ chức phổ biến, quán triệt triển khai kịp thời các nội dung Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 29/6/2026 đến toàn thể cán bộ, công chức trong đơn vị; đảm bảo cán bộ, công chức nắm bắt đầy đủ, chính xác, kịp thời nội dung Kế hoạch để triển khai thực hiện.

2. Đối với nội dung tại mục 2 (Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) phần V: Giao phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện; đảm bảo giải quyết TTHC đúng quy trình, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

3. Chế độ thông tin, báo cáo: Các phòng, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao, chủ động theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; báo cáo định kỳ (trước ngày 10/6 và ngày 10/12 hàng năm) và Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của UBND phường hoặc cơ quan cấp trên.

(có Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 29/6/2026 của Ủy ban nhân dân phường gửi kèm theo).

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND phường phụ trách chỉ đạo, giải quyết hoặc có văn bản gửi về UBND phường (qua Trung tâm phục vụ Hành chính công) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch chỉ đạo, giải quyết.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường (để báo cáo);
- Chủ tịch UBND phường (để báo cáo);
- Các PCT UBND phường (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Kim Quang