

Số: /KH-UBND

Thành Đông, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai áp dụng cơ chế “luồng xanh” đối với một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của phường liên quan đến lĩnh vực đầu tư, xây dựng, đất đai trên địa bàn phường Thành Đông

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Thực hiện Chương trình hành động số 13-CTr/ĐU ngày 30/3/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

UBND phường Thành Đông xây dựng Kế hoạch triển khai áp dụng cơ chế “luồng xanh” đối với một số thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền của phường liên quan đến lĩnh vực đầu tư, xây dựng, đất đai trên địa bàn phường Thành Đông, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai hiệu quả cơ chế “luồng xanh” trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với một số hồ sơ thuộc lĩnh vực đầu tư, xây dựng, đất đai có tính cấp thiết, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm giải quyết nhanh chóng, đúng quy định, công khai, minh bạch.

- Rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ, giảm thời gian luân chuyển nội bộ, nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các phòng, đơn vị chuyên môn; góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng ngừa tình trạng chậm trễ, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết TTHC.

- Phát huy vai trò của Trung tâm phục vụ Hành chính công trong việc điều phối, giám sát, đôn đốc việc giải quyết TTHC theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai áp dụng cơ chế “luồng xanh” phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật; xử lý, giải quyết nhanh TTHC nhưng không làm giảm yêu

cầu về điều kiện pháp lý, thành phần hồ sơ và trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm công khai, minh bạch; có cơ chế kiểm soát chặt chẽ đối với hồ sơ được áp dụng “*luồng xanh*”.

- Xác định rõ phạm vi áp dụng, trách nhiệm của từng phòng, đơn vị và cá nhân trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Việc triển khai phải đồng bộ, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Phạm vi áp dụng: Áp dụng đối với việc tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của phường đối với lĩnh vực đầu tư, xây dựng, đất đai trên địa bàn phường Thành Đông theo Danh mục TTHC tại mục 1 phần IV Kế hoạch này.

2. Đối tượng áp dụng: Các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC trên địa bàn phường Thành Đông thuộc phạm vi áp dụng của Kế hoạch này.

III. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CỤ THỂ

- 100% hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến.

- Trên 95% hồ sơ áp dụng cơ chế “*luồng xanh*” giải quyết đúng hoặc trước hạn.

- Giảm tối thiểu 25% thời hạn giải quyết TTHC theo quy định.

- Đạt 100% mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC áp dụng cơ chế “*luồng xanh*” của tổ chức, cá nhân.

IV. NỘI DUNG

1. Thủ tục hành chính áp dụng cơ chế “*luồng xanh*”

Thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của phường đối với một số TTHC thuộc lĩnh vực đầu tư, xây dựng, đất đai sau:

STT	Tên Thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết theo quy định hiện hành	Thời hạn giải quyết áp dụng cơ chế “ <i>luồng xanh</i> ”	Ghi chú
1	Lĩnh vực xây dựng:			
1.1	Cung cấp thông tin về quy hoạch đô thị và nông thôn	3 ngày	1,5 ngày	Theo QĐ 898/QĐ-BXD ngày 9/6/2026 của Bộ Xây dựng
1.2	Công nhận Ban quản trị nhà chung cư	7 ngày	3 ngày	

STT	Tên Thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết theo quy định hiện hành	Thời hạn giải quyết áp dụng cơ chế “luồng xanh”	Ghi chú
2	Lĩnh vực đất đai:			
2.1	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót	4 ngày	3 ngày	<i>Đối với trường hợp có sai sót không phải chuyển hồ sơ chi nhánh VPĐK đất đai</i>

2. Tiêu chí thực hiện “luồng xanh”

- Thành phần, tính pháp lý hồ sơ phải đầy đủ theo quy định ngay từ thời điểm tiếp nhận;
- Thông tin hồ sơ rõ ràng, không cần phải xác minh;
- Hồ sơ về lĩnh vực đất đai không có tranh chấp, không thuộc diện thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo.

3. Các bước tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế “luồng xanh”

Bước 1. Tiếp nhận và xác định hồ sơ thuộc diện “luồng xanh”:

Công chức Trung tâm Phục vụ Hành chính công thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo quy định; kiểm tra thành phần hồ sơ, tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ ngay tại thời điểm tiếp nhận.

- Đối với hồ sơ đáp ứng đầy đủ thành phần, đảm bảo tính pháp lý và thuộc danh mục áp dụng cơ chế “luồng xanh” thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện theo đúng quy định; không tiếp nhận hồ sơ chưa bảo đảm điều kiện.

- Việc xác định hồ sơ áp dụng cơ chế “luồng xanh” phải bảo đảm đúng đối tượng, tránh áp dụng tràn lan hoặc không đúng quy định.

Bước 2. Luân chuyển hồ sơ và phân công xử lý:

- Hồ sơ áp dụng cơ chế “luồng xanh” ngay sau khi tiếp nhận, được ưu tiên số hóa, cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển ngay đến phòng chuyên môn để xử lý trong thời gian sớm nhất; hạn chế tối đa thời gian chờ luân chuyển nội bộ.

- Lãnh đạo phòng chuyên môn có trách nhiệm: Theo dõi, tiếp nhận hồ sơ ngay trong ngày làm việc; phân công công chức trực tiếp thụ lý, xử lý hồ sơ; chỉ đạo ưu tiên giải quyết trước đối với hồ sơ áp dụng cơ chế “luồng xanh”. Việc phân công xử lý phải bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ thời hạn hoàn thành và gắn trách nhiệm cá nhân đối với kết quả giải quyết hồ sơ.

Bước 3. Giải quyết TTHC:

- Công chức được phân công thụ lý có trách nhiệm chủ động rà soát, nghiên cứu, tham mưu giải quyết hồ sơ theo đúng quy định pháp luật; ưu tiên xử lý ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ.

- Trong quá trình xử lý: Chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan để giải quyết công việc; kịp thời báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn đối với các nội dung vượt thẩm quyền hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc.

+ Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc chưa đủ điều kiện giải quyết thì phải thông báo bằng văn bản hoặc trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định, nêu rõ lý do và nội dung cần bổ sung; hạn chế tối đa việc chuyển trả, bổ sung hồ sơ nhiều lần.

+ Không lợi dụng cơ chế “*luồng xanh*” để bỏ qua các bước thẩm định, kiểm tra, xác minh theo quy định của pháp luật.

- Sau khi hoàn thành việc xử lý hồ sơ, công chức chuyên môn thực hiện trình lãnh đạo xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết theo đúng thẩm quyền.

Bước 4. Trả kết quả giải quyết TTHC:

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định; ưu tiên thông báo, trả kết quả trước hạn đối với hồ sơ áp dụng cơ chế “*luồng xanh*” đã hoàn thành.

- Kết quả giải quyết được cập nhật đầy đủ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; bảo đảm công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân tra cứu, theo dõi.

- Việc trả kết quả phải bảo đảm đúng quy định về lưu trữ hồ sơ, số hóa hồ sơ và quản lý dữ liệu giải quyết TTHC theo quy định hiện hành.

4. Thời gian tiếp nhận, giải quyết TTHC: Thường xuyên (trong giờ hành chính, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm phục vụ Hành chính công:

- Phối hợp với các phòng, đơn vị triển khai, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; thường xuyên theo dõi, giám sát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

- Thực hiện niêm yết, công khai TTHC áp dụng cơ chế “*luồng xanh*” tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công theo quy định.

- Phân công công chức hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định; phối hợp với phòng, đơn vị chuyên môn trong quá trình giải quyết TTHC đảm bảo đúng tiến độ.

- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc, báo cáo Lãnh đạo UBND phường xem xét, chỉ đạo giải quyết; tham mưu tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

- Thực hiện giải quyết TTHC đảm bảo đúng quy trình, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật;

- Phân công công chức trực tiếp xử lý, theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ thuộc lĩnh vực được giao; chịu trách nhiệm về thời hạn, chất lượng tham mưu giải quyết TTHC; đảm bảo các TTHC được giải quyết đúng hạn và trước hạn.

- Kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp giải quyết báo cáo Lãnh đạo UBND phụ trách xem xét, chỉ đạo giải quyết.

- Chủ động kiểm tra nội bộ, kịp thời chấn chỉnh công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc; tham mưu, đề xuất giải pháp phù hợp và báo cáo Lãnh đạo UBND phường phụ trách để xem xét, chỉ đạo giải quyết kịp thời.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (*qua Trung tâm phục vụ Hành chính công*) để tổng hợp; báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Thực hiện đăng tải kịp thời Kế hoạch triển khai áp dụng cơ chế “*luồng xanh*” trong giải quyết một số TTHC thuộc lĩnh vực đầu tư, xây dựng, đất đai trên địa bàn phường trên Cổng thông tin điện tử phường Thành Đông tại địa chỉ: <https://thanhdong.haiphong.gov.vn>.

- Chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai, thực hiện Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công: Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các phòng, đơn vị liên quan công khai, tuyên truyền rộng rãi nội dung tại Kế hoạch này đến toàn thể doanh nghiệp, người dân trên hệ thống truyền thanh và các nền tảng công nghệ thông tin.

5. Giao các đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường: căn cứ lĩnh vực phân công phụ trách có trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra các phòng, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện; đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu và nội dung theo Kế hoạch đề ra; kịp thời xử lý hoặc báo cáo Chủ tịch UBND phường đối với các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

6. Chế độ báo cáo

6.1. Báo cáo định kỳ: Trước ngày 10/6 và ngày 10/12 hàng năm.

6.2. Báo cáo đột xuất: khi có yêu cầu của UBND phường hoặc cơ quan cấp trên.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND phường phụ trách chỉ đạo, giải quyết hoặc có văn bản gửi về UBND phường (*qua Trung tâm phục vụ Hành chính công*) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch chỉ đạo, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai áp dụng cơ chế “luồng xanh” đối với một số TTHC chính thuộc thẩm quyền của phường liên quan đến lĩnh vực đầu tư, xây dựng, đất đai trên địa bàn phường Thành Đông, yêu cầu các phòng, đơn vị và cán bộ, công chức liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường (*để báo cáo*);
- Chủ tịch UBND phường;
- Các PCT UBND phường (*để chỉ đạo*);
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Ngọc