

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG THÀNH ĐÔNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTPVHCC

Thành Đông, ngày tháng 6 năm 2026

Về việc tiếp tục hỗ trợ lập văn bản
ủy quyền cho người hưởng lương hưu,
trợ cấp bảo hiểm xã hội

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường;
- Các Tổ trưởng Tổ dân phố trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 951/BHXH-CĐBHXH ngày 25/5/2026 của Bảo hiểm xã hội cơ sở Hải Dương về việc hướng dẫn, lập văn bản ủy quyền cho người hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội, UBND phường Thành Đông đã phối hợp với BHXH cơ sở Hải Dương tổ chức, triển khai hướng dẫn, hỗ trợ thủ tục lập văn bản ủy quyền mới hoặc chuyển đổi hình thức nhận lương, trợ cấp BHXH qua tài khoản của người hưởng tại Thông báo số 277/TB-UBND ngày 05/6/2026.

Tuy nhiên, theo thông tin do Bảo hiểm xã hội cơ sở Hải Dương cung cấp, đến nay trên địa bàn phường Thành Đông còn 171 đối tượng hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng có thời hạn ủy quyền sẽ kết thúc vào ngày 30/6/2026 chưa liên hệ, thực hiện lập văn bản ủy quyền mới hoặc chuyển đổi hình thức nhận lương, trợ cấp BHXH qua tài khoản của người hưởng (có phụ lục kèm theo).

Để việc chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng không bị gián đoạn, đảm bảo quyền lợi cho người dân trên địa bàn, UBND phường Thành Đông tiếp tục phối hợp với BHXH cơ sở Hải Dương hỗ trợ lập văn bản ủy quyền mới hoặc chuyển đổi hình thức nhận lương, trợ cấp BHXH qua tài khoản của người hưởng, cụ thể như sau:

1. Về lập văn bản ủy quyền

1.1. UBND phường Thành Đông tiếp tục phối hợp với BHXH cơ sở Hải Dương hướng dẫn, hỗ trợ người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH lập ủy quyền mới hoặc chuyển đổi hình thức nhận lương, trợ cấp BHXH qua tài khoản cho người hưởng chế độ.

- **Thời gian:** Trong giờ hành chính, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.
- **Địa điểm:** Trung tâm phục vụ Hành chính công phường Thành Đông.

Lưu ý: Khi đi, đề nghị người ủy quyền và người được ủy quyền mang theo các giấy tờ và cung cấp các thông tin sau: Căn cước công dân; số tài khoản đã được Ngân hàng cấp, Giấy ủy quyền (nếu có).

1.2. Đối với trường hợp người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH đang sinh sống trên địa bàn phường Thành Đông là người cao tuổi sức khỏe yếu, không đi lại được hoặc đi lại khó khăn, UBND phường Thành Đông sẽ thực hiện hỗ trợ lập ủy quyền mới tại nhà, cụ thể như sau:

- **Thời gian:** Vào thứ 7 hàng tuần.

- **Địa điểm:** tại nhà người hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội.

- **Phương thức thực hiện:**

(1) Người hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội (hoặc người thân) có nhu cầu đăng ký thông qua Tổ trưởng Tổ dân phố hoặc tại Trung tâm phục vụ Hành chính công phường Thành Đông.

(2) Tổ trưởng Tổ dân phố tổng hợp Danh sách đối tượng đăng ký gửi Trung tâm phục vụ Hành chính công phường Thành Đông.

(3) Trung tâm phục vụ Hành chính công phường Thành Đông tổng hợp, xây dựng lịch triển khai hỗ trợ, thông báo lịch cụ thể cho đối tượng qua số điện thoại hoặc qua Tổ trưởng Tổ dân phố.

2. Giao Trung tâm phục vụ Hành chính công phường:

- Phối hợp với BHXH cơ sở Hải Dương tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ lập ủy quyền mới hoặc chuyển đổi hình thức nhận lương, trợ cấp BHXH qua tài khoản cho người hưởng chế độ.

- Trên cơ sở Danh sách đối tượng đăng ký hỗ trợ tại nhà do Tổ trưởng Tổ dân phố gửi, xây dựng lịch hỗ trợ công dân tại nhà cho phù hợp; tiếp tục thực hiện hỗ trợ lập văn bản ủy quyền cho người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH theo quy định.

3. Giao phòng Văn hóa - Xã hội: Đăng tải Công văn này trên Cổng thông tin điện tử phường Thành Đông để tuyên truyền nội dung đến người dân trên địa bàn phường biết, liên hệ thực hiện.

4. Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công: Tiếp tục phát thanh, tuyên truyền rộng rãi các nội dung tại Văn bản này để người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH đang sinh sống trên địa bàn phường biết, liên hệ thực hiện; cử cán bộ đến đưa tin kịp thời.

5. Giao Tổ trưởng Tổ dân phố:

- Trên cơ sở Danh sách đối tượng gửi kèm, Tổ trưởng Tổ dân phố chủ động thông báo liên tục trên hệ thống loa truyền thanh của Tổ dân phố để người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng có thời hạn ủy quyền kết thúc vào ngày 30/6/2026 nắm được thông tin, liên hệ thực hiện lập văn bản ủy quyền mới hoặc chuyển đổi hình thức nhận lương, trợ cấp BHXH qua tài khoản cho người hưởng chế độ.

- Tiếp nhận, tổng hợp công dân (*đối tượng thuộc trường hợp tại mục 1.2 phần 1*) đăng ký hỗ trợ tại nhà gửi Trung tâm phục vụ Hành chính công phường trước 9h ngày thứ 6 hàng tuần làm cơ sở xây dựng lịch hỗ trợ công dân tại nhà cho phù hợp; thông báo lịch hỗ trợ cụ thể đến công dân theo lịch sắp xếp của Trung tâm phục vụ Hành chính công phường (nếu có).

- Phối hợp với Trung tâm phục vụ Hành chính công phường hỗ trợ người hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội lập văn bản ủy quyền kịp thời.

6. Đề nghị BHXH cơ sở Hải Dương:

- Chủ động đôn đốc, thông tin đến đối tượng hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH biết, để liên hệ lập văn bản ủy quyền mới hoặc chuyển đổi hình thức nhận lương, trợ cấp BHXH qua tài khoản cho người hưởng chế độ theo quy định.

- Cung cấp mẫu văn bản ủy quyền cho người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH và Trung tâm phục vụ Hành chính công phường Thành Đông làm cơ sở lập văn bản ủy quyền kịp thời.

- Tiếp nhận văn bản ủy quyền và thực hiện việc chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

Ủy ban nhân dân phường Thành Đông đề nghị các phòng, đơn vị và Tổ trưởng Tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị thuộc UBND phường và Tổ trưởng Tổ dân phố kịp thời phản ánh về UBND phường Thành Đông (*qua Trung tâm phục vụ Hành chính công*) để tổng hợp, phối hợp với BHXH cơ sở Hải Dương xem xét, hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- BHXH cơ sở Hải Dương;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường (*để báo cáo*);
- Chủ tịch UBND phường (*để báo cáo*);
- Các PCT UBND phường (*để chỉ đạo*);
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Tổ trưởng Tổ dân phố;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Kim Quang