| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**PHƯỜNG THÀNH ĐÔNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:270 /BC-UBND | *Thành Đông, ngày 23 tháng 06 năm 2026* |

# BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026**

Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử 6 tháng đầu năm 2026.

Ủy ban nhân dân phường Thành Đông báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 cụ thể như sau:

## I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026.

### 1. Công tác chỉ đạo điều hành:

Trong 06 tháng đầu năm 2026, UBND phuòng đã tập trung chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động, đáp ứng tốt nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) của tổ chức, cá nhân. Chỉ đạo thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã và các cơ quan có thẩm quyền theo đúng quy định.

UBND phường đã kiện toàn phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức trong thực hiện công tác kiểm soát TTHC, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, bảo đảm quy trình xử lý hồ sơ được thực hiện đúng quy định của pháp luật. Đồng thời, UBND phường ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, nhằm triển khai đồng bộ, hiệu quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn phường như: Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 28/01/2026 về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính phường Thành Đông năm 2026 và các văn bản chỉ đạo, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC và giải quyết thủ tục hành chính.

UBND phường đã chỉ đạo tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát và đôn đốc các cơ

quan, đơn vị trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ; kịp thời xử lý hoặc chỉ đạo xử lý các hồ sơ sắp đến hạn, quá hạn, bảo đảm việc giải quyết TTHC đúng quy định và hạn chế tình trạng chậm muộn.

Thông qua công tác chỉ đạo, điều hành, công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn phường được triển khai kịp thời, đồng bộ và hiệu quả; trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC tiếp tục được nâng cao, góp phần cải thiện chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

**2. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (*QPPL*)**

Thực hiện các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp về kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, UBND phường đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành.

Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND phường không ban hành văn bản QPPL quy định về thủ tục hành chính. Do đó, không phát sinh tác động trực tiếp đến thủ tục hành chính tại địa phương.

**3. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL**

Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND phường không ban hành văn bản QPPL quy định về thủ tục hành chính. Vì vậy, UBND phường không thực hiện thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL.

**4. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC**

UBND phường kịp thời cập nhật các quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC do UBND thành phố ban hành trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố và xã. Đồng thời, UBND phường thực hiện công khai toàn bộ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Trang thông tin điện tử của phường.

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã là **373** thủ tục, thủ tục không phụ thuộc vào địa giới hành chính là **1.320** thủ tục.

Trung tâm đã thực hiện niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và các thủ tục thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Trang thông tin điện tử của phường theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi để người dân và doanh nghiệp tra cứu, thực hiện.

**5. Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

Thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, UBND phường đã giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức chuyên môn thường xuyên thực hiện việc rà soát thủ tục hành chính.

Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026 và Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu, UBND phường ban hành Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 3/2/2026 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026; Văn bản số 1226/UBND-TTPVHCC ngày 03/6/2026 về việc triển khai các Nghị quyết cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh.

Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND phường chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công đã phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện rà soát thủ tục hành chính, theo quy định. Ngày 14/5/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công tham mưu cho UBND phường Thành Đông Công văn số 1031/UBND-TTPVHCC ngày 14/5/2026 Về việc đôn đốc triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện rà soát, đánh giá và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC năm 2026. Việc rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính, cắt giảm thời hạn giải quyết nhằm tạo điều kiện thuận lợi, rút ngắn thời gian chờ đợi và giảm chi phí cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

**6. Tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC**

UBND phường Thành Đông thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc niêm yết, công khai nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

UBND phường đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã bố trí hòm thư góp ý, công khai số điện thoại đường dây nóng, đồng thời tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trang thông tin điện tử của phường, trang phản ánh kiến nghị của Thành phố và qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Tất cả phản ánh, kiến nghị đều được tiếp nhận, phân loại và chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xử lý theo đúng quy định, bảo đảm tính khách quan, kịp thời.

Trong 06 tháng đầu năm 2026, UBND phường đã tiếp nhận **02** phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, cụ thể: **01** phản ánh, kiến nghị liên quan đến lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng HĐND&UBND; **01** phản ánh, kiến nghị liên quan đến lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị phường Thành Đông. UBND phường đã chỉ đạo các phòng chuyên môn tham mưu xem xét, giải quyết và trả lời công dân theo quy định; đồng thời giao Trung tâm Phục vụ

hành chính công cập nhật, công khai văn bản trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo đúng quy định.

*(Có biểu số II.05a/VPCP/KSTT gửi kèm)*

**7. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính**

Trong 6 tháng đầu năm 2026, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Thành Đông được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công, đảm bảo đúng quy trình, thời hạn theo quy định.

Cán bộ, công chức luôn chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc; thực hiện hướng dẫn đầy đủ, chính xác cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch; tiếp nhận, giải quyết và bàn giao hồ sơ đúng quy trình, quy định. Quá trình giải quyết thủ tục hành chính được phối hợp chặt chẽ với cán bộ, công chức các phòng chuyên môn có liên quan, bảo đảm tiếp nhận và trả kết quả đúng thời hạn, không gây phiền hà cho tổ chức, công dân.

Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC được duy trì thường xuyên, đảm bảo theo đúng các quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan cấp trên; 100% hồ sơ, thủ tục hành chính được thực hiện trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của thành phố và trên hệ thống giải quyết TTHC của bộ, ngành.

**** Kết quả giải quyết thủ tục hành chính:*** Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 15/6/2026 là 17.775 hồ sơ, trong đó:

- Số hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang: 55 hồ sơ, số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 17.720 hồ sơ, số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ.

- Số hồ sơ đã giải quyết: 17.764 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn và đúng hạn: 17.718 hồ sơ, số hồ sơ đã giải quyết quá hạn: 07 hồ sơ, từ chối, không giải quyết: 25 hồ sơ, rút 14 hồ sơ.

- Số hồ sơ đang giải quyết: 11 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn 11 hồ sơ.

(*Có biểu số II.06a/VPCP/KSTT gửi kèm*)

**8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

***8.1. Tình hình triển khai Nghị định số 118/2025/NĐ-CP***

Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND phường đã triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định các nhiệm vụ liên quan đến cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Để bảo đảm việc thực hiện thống nhất, hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn, UBND phường tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định về thực hiện cơ chế một

cửa, một cửa liên thông đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân; ban hành đầy đủ quy chế, nội quy hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công. Đồng thời, giao Trung tâm Phục vụ hành chính công làm đầu mối theo dõi, đôn đốc các phòng, ban chuyên môn trong quá trình triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại địa phương, bảo đảm hoạt động được thực hiện nền nếp, hiệu quả.

Để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 28/01/2026 về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026; kiện toàn, cử cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; đồng thời phân công cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công

Việc bố trí nhân sự tại Trung tâm phục vụ hành chính công: UBND phường đã bố trí công chức trực tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Tổng số cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công có 04 biên chế (01 Giám đốc, 01 Phó Giám đốc và 02 chuyên viên) và 04 công chức được cử ra tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm (gồm 2 công chức Văn phòng HĐND&UBND phụ trách lĩnh vực Tư pháp hộ tịch, Tư pháp chứng thực; 01 công chức Phòng Văn hoá xã hội phụ trách lĩnh vực Nội vụ, Y tế, Giáo dục, Khoa học công nghệ và Văn hoá; 01 công chức phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị phụ trách lĩnh vực đất đai, nông nghiệp và môi trường, công thương). Toàn bộ công chức làm việc tại Trung tâm đã được tập huấn về công nghệ thông tin và các quy trình thực hiện thủ tục hành chính theo mô hình "Một cửa, một cửa liên thông" theo Nghị định 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ. Đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, lối sống lành mạnh; luôn chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cấp trên. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, cán bộ, công chức luôn có thái độ giao tiếp văn minh, lịch sự, tận tình hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

Về bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: UBND phường đã bố trí Trung tâm Phục vụ hành chính công tại vị trí thuận lợi, tạo điều kiện cho người dân đến giao dịch. Trung tâm Phục vụ Hành chính công được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất đảm bảo theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, quy định của Nghị định 118/2025/NĐ-CP: Bố trí Trung tâm phục vụ hành chính công có diện tích 132 $m^2$, có đủ trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân, tổ chức như: máy tính, máy in, máy scan phục vụ số hóa

tài liệu, màn hình tra cứu thông tin, máy lấy số xếp hàng tự động, máy hiển thị thứ tự tại quầy, hệ thống đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp.… các trang thiết bị được kết nối Internet đầy đủ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Tại Trung tâm có hệ thống camera giám sát có thu âm được kết nối đến lãnh đạo phường để quản lý nhằm bảo đảm tính công khai, minh bạch trong giải quyết các TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Đồng thời, tăng cường sự giám sát của nhân dân đối với việc thực hiện chương trình cải cách hành chính và hoạt động của Trung tâm Phục vụ HCC.

UBND phường tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC thông qua hệ thống loa truyền thanh, Cổng thông tin điện tử của phường, kết hợp lồng ghép với hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử, niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, cập nhật và tiềm hiểu thông tin.

Chỉ đạo Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công tổng hợp duy trì việc tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC thông qua tin, bài, phóng sự, phỏng vấn, chuyên mục tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính.

Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND phường phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tổ chức các hội nghị tuyên truyền pháp luật, lồng ghép nội dung cải cách thủ tục hành chính; đồng thời tăng cường tuyên truyền qua hệ thống loa truyền thanh và Trang thông tin điện tử của phường nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận của người dân trong thực hiện TTHC.

**11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

UBND phường thường xuyên đôn đốc các phòng, bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, đặc biệt chú trọng chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và việc giải quyết thủ tục hành chính phục vụ tổ chức, cá nhân. Thông qua công tác kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị.

## II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

### 1. Về kết quả thực hiện

- Công tác giải quyết thủ tục hành chính luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo thường xuyên của lãnh đạo UBND phường; sự nỗ lực của cán bộ, công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn tích cực tham mưu cho UBND phường trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao về kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC.

- Niêm yết thủ tục hành chính đầy đủ, công khai, minh bạch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công, thông tin về thủ tục hành chính luôn được cập nhật, đăng tải kịp thời trên Trang thông tin điện tử của phường tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân trong việc tiếp cận, khai thác, nghiên cứu và thực hiện thủ tục hành cính

- Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện tập trung, công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân.

- Công tác phối hợp giữa công chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công và cán bộ phụ trách xử lý hồ sơ các lĩnh vực của các phòng chuyên môn thuộc UBND phường đã cơ bản nhịp nhàng, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết hồ sơ TTHC.

- Thường xuyên tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn cơ quan, tổ chức và cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến và tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC, hệ thống giải quyết TTHC của bộ, ngành và Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- UBND phường tổ chức trao Giấy chứng nhận kết hôn cho các cặp vợ chồng thực hiện đăng ký kết hôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tạo không khí trang trọng, thân thiện và nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, góp phần xây dựng mô hình "Chính quyền thân thiện"

**2. Một số tồn tại, hạn chế**

- Hiện nay, lĩnh vực Đất đai vẫn thực hiện tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; các lĩnh vực Hộ tịch, Chứng thực, Tài chính, Giáo dục, Y tế, Công Thương và một số lĩnh vực khác thực hiện trên các hệ thống chuyên ngành của bộ, ngành. Mỗi chuyên viên tiếp nhận, chuyên viên xử lý, lãnh đạo UBND phường ký duyệt hồ sơ phụ trách nhiều lĩnh vực khác nhau, phải đăng nhập trên nhiều hệ thống bộ, ngành riêng bằng tài khoản định danh cá nhân, mất nhiều thời gian, khó khăn trong giải quyết TTHC.

- Cán bộ, công chức thường xuyên đăng nhập đồng thời nhiều hệ thống để thực hiện tiếp nhận, theo dõi, giải quyết và đóng dấu, ký số, trả kết quả, thu phí, lệ phí cho tổ chức, công dân trên cả Hệ thống Thông tin giải quyết chung của thành phố và Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính riêng của bộ, ngành**.**

- Việc sử dụng đồng thời nhiều hệ thống phần mềm khác nhau gây khó khăn cho công tác thống kê, tổng hợp số liệu về tiếp nhận và giải quyết TTHC, ảnh hưởng đến tính kịp thời và chính xác của báo cáo.

- Nhận thức của một bộ phận người dân về lợi ích của việc nộp hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia còn hạn chế; kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin chưa đáp ứng yêu cầu trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến.

- Nhận thức của một bộ phận cán bộ, công chức chưa đầy đủ về vai trò, ý nghĩa của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, còn coi đó là việc làm của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

**III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026**

**1.** Tiếp tục triển khai các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo Thông tư số 01/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. UBND phường tiếp tục chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn, các cán bộ, công chức tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch của phường về công tác kiểm soát TTHC và thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

**2.** Tiếp tục phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện rà soát, cập nhật, công khai thủ tục hành chính kịp thời, đảm bảo đúng quy định đáp ứng yêu cầu của cán nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu thủ tục hành chính.

**3.** Tiếp tục tuyên truyền, hỗ trợ công dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần và thanh toán trực tuyến; tiếp tục hướng dẫn đối với các trường hợp chưa biết nộp hồ sơ trực tuyến trên Dịch vụ công Quốc gia.

**4.** Tiếp tục chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường duy trì thực hiện nghiêm túc việc đăng tải tin, bài viết tuyên truyền về công tác giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Đồng thời bảo đảm công khai, niêm yết đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính do cơ quan có thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử của phường, nhằm nâng cao tính công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức và công dân dễ dàng tiếp cận thông tin, góp phần cải thiện chất lượng phục vụ và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tại địa phương.

**5.** Tăng cường công tác truyền thông nhằm hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kiểm soát TTHC theo quy định. Phối hợp với cấp trên để cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát TTHC.

**6.** Tiếp tục duy trì, thực hiện có hiệu quả cơ chế tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với các quy định về thủ tục hành chính; bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng quy định.

**7.** Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên hệ thống loa truyền thanh và cổng thông tin điện tử của phường, bảo đảm thực hiện thường xuyên, liên tục.

**8**. Tăng cường phối hợp giữa các bộ phận: Kịp thời trao đổi, xử lý hồ sơ liên thông giữa Trung tâm và các phòng chuyên môn; giải quyết nhanh gọn, đảm bảo hồ sơ được giải quyết 100% trước hạn và đúng hạn, không để hồ sơ chậm hạn và hạn chế việc trả lại hồ sơ nhiều lần. Đẩy mạnh công tác số hóa hồ sơ thủ tục hành chính, bảo đảm toàn bộ quy trình giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy định và tiếp tục phấn đấu hoàn thành mục tiêu số hóa 100% hồ sơ.

**9**. Nâng cao chất lượng phục vụ: Không ngừng nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp tiếp xúc, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức; bảo đảm tính chuyên nghiệp, thân thiện, minh bạch trong quá trình cung cấp dịch vụ hành chính công.

**10**. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả mô hình "Chính quyền thân thiện". Nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức; thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, xây dựng phong cách làm việc trách nhiệm, thân thiện, gần gũi với Nhân dân

## IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

**1.** Đề nghị cơ quan cấp trên tiếp tục quan tâm, thường xuyên hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với địa phương nhằm nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, công tác thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

**2.** Tiếp tục quan tâm, tổ chức các lớp tập huấn cho cán bộ, công chức phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính và đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính cấp xã nhằm nâng cao năng lực, tinh thần trách nhiệm trong công tác rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương.

**3.** Đề nghị Lãnh đạo UBND phường tiếp tục quan tâm chỉ đạo các phòng chuyên môn giải quyết hồ sơ đảm bảo đúng, trước hạn; xử lý dứt điểm những hồ sơ tồn đọng và các hồ sơ quá hạn trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống giải quyết TTHC của thành phố và Hệ thống giải quyết TTHC của bộ, ngành.

**4**. Đề nghị các phòng chuyên môn tiếp tục phối hợp tăng cường công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, đảm bảo hồ sơ được trả trước hạn và đúng hạn, không để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn**.** Thực hiện nghiêm việc trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử, đồng thời số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ và chủ động khai thác, tái sử dụng và tuyệt đối không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, giấy tờ đã tích hợp và được chia sẻ từ VneID.

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của UBND phường Thành Đông./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Chủ tịch UBND phường (để b/c);
- Các PCT UBND phường (để b/c);
- Giám đốc TTPVHCC;
- Phòng chuyên môn UBND phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT.CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

U.B.N.D PHƯỜNG THÀNH ĐÔNG TỈNH HƯNG YÊN

**Vũ Kim Quang**