ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG THÀNH ĐÔNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:2777 /UBND-KT V/v tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam năm 2026	*Thành Đông, ngày 22 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc phường;
- Công an phường;
- UB MTTQ VN phường và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường;
- CácTổ dân phố trên địa bàn phường;
- Các Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 5105/SKHCN-TTTT, ngày 20/10/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam; Kế hoạch số 308/KH-UBND ngày 07/8/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về hành động triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP, ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Nhằm nâng cao nhận thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức và Nhân dân; thúc đẩy việc tiếp cận, sử dụng các nền tảng, dịch vụ số, đặc biệt là ứng dụng Smart Hải Phòng, góp phần xây dựng chính quyền số, xã hội số và công dân số trên địa bàn, Ủy ban nhân dân phường Thành Đông yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các tổ dân phố triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam năm 2026

1.1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế, các cơ quan, đơn vị, các tổ dân phố chủ động tổ chức hoặc lồng ghép các hoạt động hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam trong tháng 10/2026, bảo đảm thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, tránh hình thức.

1.2. Tổ chức các hoạt động hướng dẫn, hỗ trợ người dân trực tiếp trải nghiệm, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số phục vụ đời sống hằng ngày. Hình thức triển khai linh hoạt như: bố trí điểm hướng dẫn tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường; tổ chức hỗ trợ tại nhà văn hóa tổ dân phố, khu dân cư; lồng ghép trong các buổi sinh hoạt cộng đồng, hội nghị của các đoàn thể.

1.3. Nội dung hướng dẫn phải gắn với nhu cầu thực tế của người dân; chú trọng hướng dẫn từng bước để người dân có thể tự thao tác trên điện thoại thông minh hoặc thiết bị cá nhân, từng bước hình thành thói quen sử dụng các nền tảng số trong giải quyết công việc và đời sống.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền

2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường phối hợp với Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường và các đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyên

truyền về Ngày Công dân số Việt Nam năm 2026; đăng tải các tin, bài tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử phường.

2.2. Nội dung tuyên truyền tập trung vào:

- Lợi ích của tài khoản định danh điện tử mức độ 2; việc sử dụng ứng dụng VNeID, giấy tờ đã được tích hợp và các tiện ích số phục vụ đời sống, giải quyết thủ tục hành chính.

- Đối tượng, điều kiện, thủ tục và mức miễn, giảm phí, lệ phí khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến theo quy định; hướng dẫn người dân tra cứu danh mục, mức thu đã được cơ quan có thẩm quyền công khai.

- Lợi ích, cách cài đặt và sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng; khuyến khích người dân chủ động cài đặt, trải nghiệm và sử dụng các tiện ích phù hợp.

- Kỹ năng bảo vệ tài khoản, dữ liệu cá nhân; nhận biết, phòng tránh cuộc gọi, tin nhắn, đường dẫn giả mạo; không cung cấp mật khẩu, mã OTP và thông tin cá nhân cho các đối tượng không rõ nguồn gốc.

- Quy tắc ứng xử văn minh, trách nhiệm của công dân trên môi trường số; giới thiệu các mô hình, cách làm hiệu quả trong hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ số.

2.3. Các tổ dân phố phối hợp với các tổ chức đoàn thể tăng cường tuyên truyền đến từng hộ gia đình; vận động người dân chủ động sử dụng dịch vụ số, nâng cao kỹ năng số và chấp hành các quy định về an toàn thông tin trên không gian mạng.

3. Hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng các nền tảng, dịch vụ và tiện ích số

3.1. Đối với ứng dụng Smart Hải Phòng

- Các cơ quan, đơn vị, các cơ sở giáo dục, các tổ chức đoàn thể và các tổ dân phố đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, hội viên các tổ chức đoàn thể, đoàn viên thanh niên trong độ tuổi lao động và các hộ gia đình cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng.

- Tổ chức hướng dẫn trực tiếp việc cài đặt, đăng nhập và sử dụng ứng dụng theo hướng dẫn chính thức; kịp thời giải đáp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Phấn đấu thực hiện các mục tiêu theo Công văn số 5105/SKHCN-TTTT của Sở Khoa học và Công nghệ, cụ thể: 100% cán bộ, công chức, viên chức, hội viên các tổ chức đoàn thể, đoàn viên thanh niên trong độ tuổi lao động, 100% hộ gia đình có người cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng.

- Việc thống kê kết quả phải căn cứ số liệu thực tế, tránh tình trạng cài đặt hình thức, không phát sinh sử dụng hoặc báo cáo không chính xác.

3.2. Đối với ứng dụng VNeID và dịch vụ công trực tuyến

- Công an phường chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các Tổ công nghệ số cộng đồng tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2; kiểm tra, tích hợp và sử dụng giấy tờ, thông tin trên ứng dụng VNeID theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chủ trì, phối hợp với Công an phường, các phòng chuyên môn và Tổ công nghệ số cộng đồng hướng dẫn người dân tra cứu thủ tục hành chính, nộp hồ sơ trực tuyến, theo dõi tiến độ và kết quả giải quyết hồ sơ; thực hiện thanh toán trực tuyến an toàn.

3.3. Đối với kỹ năng an toàn trên môi trường số

- Tăng cường hướng dẫn người dân nhận biết cuộc gọi, tin nhắn, đường dẫn giả mạo; bảo vệ mật khẩu, mã OTP, thông tin cá nhân và tài khoản số; không truy cập đường dẫn không rõ nguồn gốc, không cài đặt ứng dụng từ nguồn không tin cậy.

- Khi phát sinh khó khăn hoặc có dấu hiệu lừa đảo, người dân cần được hướng dẫn liên hệ cơ quan, đơn vị có thẩm quyền để được hỗ trợ, xử lý theo quy định.

3.4. Đối với các nhóm người dân cần hỗ trợ

- Ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn và người còn hạn chế về kỹ năng số. Việc hướng dẫn phải trực tiếp, kiên trì, phù hợp với khả năng tiếp cận công nghệ của từng người; bảo đảm an toàn thông tin và không yêu cầu người dân cung cấp mật khẩu, mã OTP cho người hỗ trợ.

4. Nâng cao chất lượng phục vụ và giải quyết thủ tục hành chính

- Trung tâm Phục vụ hành chính công của phường phối hợp với các cơ quan, đơn vị công khai đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí và các chính sách miễn, giảm phí, lệ phí theo quy định; hướng dẫn người dân tra cứu thông tin chính thức và áp dụng đúng chính sách đối với trường hợp đủ điều kiện.

- Trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng quy trình, không tự đặt thêm thủ tục, thành phần hồ sơ hoặc điều kiện ngoài quy định; tăng cường khai thác, kết nối, chia sẻ và tái sử dụng dữ liệu đã có trong các cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước theo quy định, hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin không cần thiết.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời theo thẩm quyền các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và chất lượng dữ liệu; trường hợp vượt thẩm quyền phải tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Lồng ghép việc hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam với nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số của phường; lấy mức độ hài lòng, khả năng tiếp cận và hiệu quả sử dụng dịch vụ số của người dân làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện.

5. Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng

- Các Tổ công nghệ số cộng đồng phát huy vai trò nòng cốt trong tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng các nền tảng số, dịch vụ số, đặc biệt là ứng dụng Smart Hải Phòng, VNeID và dịch vụ công trực tuyến.

- Chủ động phối hợp với Tổ trưởng Tổ dân phố, Ban công tác Mặt trận và các đoàn thể tổ chức các buổi hướng dẫn trực tiếp tại nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng hoặc theo hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Rà soát, nắm bắt nhu cầu hỗ trợ của người dân; ưu tiên hộ gia đình chưa có người cài đặt Smart Hải Phòng, người chưa thành thạo sử dụng dịch vụ công

trực tuyến và các nhóm cần được hỗ trợ. Hướng dẫn người dân thao tác trực tiếp trên thiết bị của mình, bảo đảm an toàn thông tin và tôn trọng quyền riêng tư.

- Theo dõi, tổng hợp số lượt người được hỗ trợ, số hộ gia đình có người cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng, các khó khăn, vướng mắc phát sinh; báo cáo UBND phường để chỉ đạo, tháo gỡ kịp thời.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Kinh tế phường

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường triển khai thực hiện Công văn số 5105/SKHCN-TTTT của Sở Khoa học và Công nghệ; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ phát triển công dân số, hướng dẫn sử dụng các nền tảng, dịch vụ số, đặc biệt là ứng dụng Smart Hải Phòng.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về Ngày Công dân số Việt Nam năm 2026.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các cơ sở giáo dục, các tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng triển khai nhiệm vụ được giao; tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc và tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan cấp trên theo yêu cầu.

6.2. Công an phường

Chủ trì hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử, ứng dụng VNeID và các tiện ích liên quan theo chức năng, nhiệm vụ; phối hợp tuyên truyền phòng, chống lừa đảo trên không gian mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân và bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình triển khai.

6.3. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Bố trí điều kiện phù hợp để hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tra cứu và theo dõi kết quả giải quyết hồ sơ, thực hiện thanh toán số an toàn; công khai các thủ tục hành chính, phí, lệ phí và chính sách miễn, giảm theo quy định.

- Phối hợp thống kê kết quả hỗ trợ người dân, tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến; kịp thời phản ánh những khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện.

6.4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành; tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, công chức sử dụng các nền tảng số phục vụ công việc và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của UBND phường.

6.5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam; lồng ghép nội dung hướng dẫn sử dụng nền tảng số trong các buổi sinh hoạt; vận động hội viên cài đặt, sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng và hỗ trợ các nhóm người dân còn hạn chế về kỹ năng số.

6.6. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến về Ngày Công dân số Việt Nam đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh; lồng ghép nội dung

nâng cao nhận thức, kỹ năng số, an toàn thông tin và ứng xử văn minh trên môi trường mạng trong các hoạt động giáo dục phù hợp.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cài đặt, sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng; phấn đấu 100% cán bộ, viên chức, người lao động thuộc đối tượng triển khai cài đặt ứng dụng theo mục tiêu tại Công văn số 5105/SKHCN-TTTT.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh tuyên truyền, vận động phụ huynh cài đặt, sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng; góp phần thực hiện mục tiêu 100% hộ gia đình có người cài đặt ứng dụng trên địa bàn phường.

- Khuyến khích học sinh tham gia tuyên truyền, giới thiệu các tiện ích số đến gia đình; hướng dẫn học sinh sử dụng Internet an toàn, bảo vệ thông tin cá nhân và nhận biết các hình thức lừa đảo trên môi trường mạng, bảo đảm phù hợp với độ tuổi.

- Tổng hợp kết quả triển khai, số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên được hướng dẫn cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng và các hoạt động tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh; gửi báo cáo về UBND phường (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp.

6.7. Các tổ dân phố trên địa bàn phường

- Thông tin, tuyên truyền nội dung Công văn đến các hộ gia đình; phối hợp tổ chức các hoạt động hướng dẫn trực tiếp tại cộng đồng; phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong hỗ trợ người dân cài đặt, sử dụng Smart Hải Phòng, VNeID và dịch vụ công trực tuyến.

- Rà soát, tổng hợp kết quả triển khai tại tổ dân phố, phản ánh những khó khăn, vướng mắc và báo cáo UBND phường thông qua phòng Kinh tế phường.

6.8. Các Tổ công nghệ số cộng đồng

- Chủ động xây dựng nội dung, hình thức hỗ trợ phù hợp với địa bàn; tổ chức hướng dẫn người dân sử dụng các tiện ích số, dịch vụ công trực tuyến và ứng dụng Smart Hải Phòng; ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn và người chưa thành thạo công nghệ.

- Thực hiện thống kê kết quả theo hướng dẫn của UBND phường, bảo đảm số liệu trung thực, chính xác, phản ánh đúng tình hình cài đặt và sử dụng ứng dụng tại cộng đồng.

6.9. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Chủ trì biên tập tin, bài tuyên truyền về Ngày Công dân số Việt Nam năm 2026; tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội đăng tải tin, bài trên Cổng thông tin điện tử phường; kịp thời đưa tin về các hoạt động hưởng ứng trên địa bàn.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị, các cơ sở giáo dục, các tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng căn cứ nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai thực hiện; tổng hợp kết quả, số liệu và những khó khăn, vướng mắc phát sinh, gửi UBND phường (qua Phòng Kinh tế) trước ngày 29/10/2026 để tổng hợp, báo cáo theo yêu cầu.

- Nội dung báo cáo cần nêu rõ các hoạt động đã triển khai; số lượt người được hướng dẫn; kết quả cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng; kết quả hỗ trợ sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến; các khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị.

UBND phường Thành Đông yêu cầu các bộ phận chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan và các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND phường *(Đ/c Nguyễn Thị Hoa-Chuyên viên phòng Kinh tế-SĐT 0966.143.991)* để tổng hợp, xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TV Đảng uỷ, TT HĐND;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, KT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG THÀNH ĐÔNG - T.P HẢI PHÒNG

Đặng Vũ Sơn