ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG THÀNH ĐÔNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:2714 /UBND - KT	*Thành Đông, ngày 16 tháng 10 năm 2026*
V/v đẩy mạnh thực hiện công tác cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) trong 3 tháng cuối năm 2026	

Kính gửi:
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thực hiện Công văn số 13127/VP_TH ngày 06/10/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc đẩy mạnh thực hiện công tác cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) trong 3 tháng cuối năm 2026; căn cứ Báo cáo số 674/BC-STC ngày 02/10/2026 của Sở Tài chính về tình hình thực hiện nâng cao chỉ số PCI trong 9 tháng năm 2026 tại thành phố Hải Phòng, UBND phường Thành Đông yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Đẩy mạnh cải cách hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ

- *Phòng Văn hóa - Xã hội:* Chủ trì tham mưu triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính; phối hợp với các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công rà soát, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, đơn giản hóa quy trình theo thẩm quyền, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- *Trung tâm Phục vụ hành chính công:*

+ Thực hiện việc rút ngắn 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo chỉ đạo của thành phố đối với các thủ tục thuộc phạm vi áp dụng.

+ Công khai đầy đủ, kịp thời thành phần hồ sơ, trình tự, thủ tục, thời hạn giải quyết, phí và lệ phí theo quy định; không tự đặt thêm thành phần hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định.

+ Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và nhận kết quả điện tử theo quy định.

+ Theo dõi, tổng hợp hồ sơ giải quyết chậm, quá hạn; kịp thời báo cáo UBND phường để chỉ đạo xử lý; thực hiện xin lỗi đối với hồ sơ quá hạn theo quy định.

2. Tăng cường tính minh bạch và chuyển đổi số toàn diện

- *Phòng Kinh tế:* Chủ trì tham mưu triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số, khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thuộc phạm vi quản lý; phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan cập nhật, khai thác, chia sẻ dữ liệu trên các hệ thống dùng chung theo phân quyền và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tiếp cận, ứng dụng công nghệ số trong hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- *Phòng Văn hóa - Xã hội:* Chủ trì tham mưu quản lý, khai thác, sử dụng trợ lý ảo hỗ trợ tra cứu, giải đáp thông tin theo chỉ đạo, hướng dẫn của thành phố; phối hợp

tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân tiếp cận, sử dụng các nền tảng số và tiếp cận các chính sách, thủ tục hành chính liên quan.

- *Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường:* Thực hiện công khai thông tin về đất đai, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, các nội dung liên quan đến giải phóng mặt bằng và các nội dung liên quan đến dự án theo quy định, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- *Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công*: Tăng cường tuyên truyền chính sách hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và các nội dung người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp, hợp tác xã quan tâm.

- *Các phòng, đơn vị liên quan:* Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời các thông tin thuộc diện phải công khai; phối hợp cung cấp, cập nhật dữ liệu theo yêu cầu, bảo đảm tính chính xác, thống nhất và thuận tiện cho tổ chức, cá nhân khai thác.

3. Hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và thúc đẩy đổi mới sáng tạo

Phòng Kinh tế chủ trì nắm bắt tình hình hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn; tuyên truyền các chính sách hỗ trợ sản xuất, kinh doanh, khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo; kịp thời hướng dẫn, tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền hoặc tổng hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết. Phối hợp triển khai các chương trình kết nối, hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh tiếp cận thông tin, ứng dụng khoa học, công nghệ và chuyển đổi số trong hoạt động sản xuất, kinh doanh.

4. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và chất lượng phục vụ

- Các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ; không gây phiền hà, sách nhiễu, không để phát sinh chi phí không chính thức.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; phối hợp triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân, nhất là tại bộ phận tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

5. Hoàn thiện thiết chế pháp lý

Các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động cập nhật, nghiên cứu, tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện các quy định mới của Trung ương và thành phố; kịp thời tham mưu giải quyết hoặc tổng hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn những khó khăn, vướng mắc phát sinh, bảo đảm thực hiện thống nhất, đúng quy định pháp luật, không tự đặt ra thủ tục, điều kiện ngoài quy định.

6. Tổ chức thực hiện

- Các phòng chuyên môn, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phòng Kinh tế chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện công tác cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; tham mưu UBND phường báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu.

- Văn phòng HĐND và UBND phường phối hợp theo dõi, đôn đốc việc giải quyết phản ánh, kiến nghị và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chức năng, nhiệm vụ.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo hoặc tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

UBND phường yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, KT.

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG THÀNH ĐÔNG T.P HẢI PHÒNG

Đặng Vũ Sơn