UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG THÀNH ĐÔNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 95 /BC-UBND	*Thành Đông, ngày 26 tháng 3 năm 2026*

BÁO CÁO
Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý I năm 2026 trên địa bàn phường Thành Đông

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo Điều 35 của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC; Công văn 7744/VP-TTPVHCC ngày 26/6/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo về công tác kiểm soát TTHC.

Ủy ban nhân dân phường Thành Đông báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý I năm 2026 trên địa bàn, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo thực hiện

Quý I năm 2026, UBND phường Thành Đông đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn phường thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi có yêu cầu, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội. UBND phường đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm thực hiện kịp thời, đầy đủ nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp như: Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 28/01/2026 của UBND phường Thành Đông về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 03/2/2026 của Uỷ ban nhân dân phường về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn phường Thành Đông năm 2026; Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 16/02/2026 của UBND phường Thành Đông về việc thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026.

2. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

- Trong kỳ báo cáo, UBND phường không ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính, bộ phận cấu thành thủ tục hành chính.

3. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

- Trong kỳ báo cáo, không phát sinh văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền có quy định TTHC

4. Công bố, công khai danh mục TTHC

UBND phường đã thực hiện nghiêm túc các quy định của Thành phố về công khai minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ tại Trung tâm hành chính công phường ở vị trí thuận lợi để tổ chức, công dân dễ khai thác; thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính khi có sự thay đổi đảm bảo thực hiện đúng quy định; các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính như: Rà soát các thủ tục hành chính, phân công cán bộ làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, tham mưu kiến nghị sửa đổi, thay thế thủ tục hành chính cho phù hợp với thực tiễn...; công khai danh mục, quy trình giải quyết, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của phường; trên cơ sở các Quyết định chuẩn hóa công bố công khai thủ tục hành chính mới ban hành của UBND thành phố, Các Sở, ban ngành; UBND phường ban hành 74 Thông báo công khai danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của các ngành dọc chuyên môn.

Nhìn chung, công tác niêm yết, công khai thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định với hình thức phù hợp, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện..

5. Rà soát, đơn giản hoá TTHC

Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo các phòng chuyên môn phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính, cập nhật các thủ tục có thay đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ đúng quy định. Trên cơ sở đó, xem xét đề xuất các phương án để đơn giản hóa thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho người dân trong qua trình giao dịch, thực hiện các thủ tục hành chính, niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và công khai trên Cổng thông tin điện tử của địa phương.

Nhiệm vụ về rà soát, đơn giản hóa TTHC tiếp tục được Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo tại Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 03/2/2026 của Uỷ ban nhân dân phường về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn phường Thành Đông năm 2026, trong đó tập trung vào việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC ngay từ khâu thẩm định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; tái cấu trúc quy trình giải quyết dựa trên các cơ sở dữ liệu…

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

UBND phường Thành Đông thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc niêm yết, công khai nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

UBND phường đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công bố trí hòm thư góp ý, công khai số điện thoại đường dây nóng, đồng thời tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trang thông tin điện tử của phường, trang phản ánh kiến nghị của Thành phố và qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

Trong Quý I, UBND phường tiếp nhận 05 phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. 100% phản ánh, kiến nghị đã được xử lý kịp thời, đúng quy định

và công khai kết quả xử lý để tổ chức, cá nhân có phản ánh, kiến nghị biết, thực hiện, theo dõi, giám sát việc thực hiện.

7. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

a) Tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC:

Theo số liệu thống kê báo cáo từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của bộ, ngành (từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/3/2026), UBND phường đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC như sau:

Tổng số hồ sơ tiếp nhận 14.021 hồ sơ, trong đó kỳ trước chuyển qua 55 hồ sơ, tiếp nhận trong kỳ 13.966 hồ sơ (trực tuyến là 13.966 hồ sơ, trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính công ích là 0 hồ sơ); đã giải quyết 13.995 hồ sơ (trước và đúng hạn là 13.970 hồ sơ; quá hạn là 2 hồ sơ, từ chối giải quyết 17 hồ sơ, rút 6 hồ sơ); đang giải quyết là 26 hồ sơ (trong hạn là 26 hồ sơ; quá hạn là 0 hồ sơ)

b) Kết quả tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính (phi địa giới hành chính) trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố kể từ khi triển khai thực hiện: Toàn phường phát sinh 200 hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

c) Các phòng có hồ sơ trả hồ sơ trễ hẹn đã thực hiện việc giải trình, xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định (trong kỳ có 02 hồ sơ trễ hẹn). Một số hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia báo hiển thị trễ hẹn, tuy nhiên thực tế hồ sơ giấy đã trả kết quả cho người dân, doanh nghiệp và không bị trễ hẹn. Nguyên nhân hiển thị trễ hẹn là do có yếu tố khách quan, hệ thống bị quá tải, lỗi, thiếu chữ ký số... Đối với những hồ sơ trễ hẹn có yếu tố khách quan địa phương không ban hành văn bản giải trình hoặc xin lỗi người dân, doanh nghiệp.

8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a) Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ, từ ngày 01/7/2025, phường Thành Đông chính thức vận hành hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tại tại số 48 Tự Đông, phường Thành Đông, thành phố Hải Phòng. UBND phường đã công khai địa chỉ trụ sở, số điện thoại đường dây nóng, niêm yết công khai đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC và phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

Đây là đầu mối tập trung niêm yết công khai, hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, giải quyết hoặc chuyển hồ sơ đến cơ quan chủ trì giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC và giám sát, đánh giá việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã theo phương thức không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố

b) Về thực hiện TTHC ngành dọc đóng trên địa bàn phường: Văn phòng đăng ký đất đai đã tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Văn phòng đăng ký đất đai: 20 thủ tục).

c) Việc bố trí nhân sự tại Trung tâm phục vụ hành chính công: UBND phường đã bố trí công chức trực tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Tổng số cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công có 04 biên chế (01 Giám đốc, 01 Phó Giám đốc và 02 chuyên viên) và

04 công chức được cử ra tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm (gồm 2 công chức Văn phòng HĐND&UBND phụ trách lĩnh vực Tư pháp hộ tịch, Tư pháp chứng thực; 01 công chức Phòng Văn hoá xã hội phụ trách lĩnh vực Nội vụ, Y tế, Giáo dục, Khoa học công nghệ và Văn hoá; 01 công chức phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị phụ trách lĩnh vực đất đai, nông nghiệp và môi trường, công thương). Toàn bộ công chức làm việc tại Trung tâm đã được tập huấn về công nghệ thông tin và các quy trình thực hiện thủ tục hành chính theo mô hình *"Một cửa, một cửa liên thông"* theo Nghị định 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ. Đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, lối sống lành mạnh; luôn chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cấp trên. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, cán bộ, công chức luôn có thái độ giao tiếp văn minh, lịch sự, tận tình hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

d) Về bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: UBND phường đã bố trí Trung tâm Phục vụ hành chính công tại vị trí thuận lợi, tạo điều kiện cho người dân đến giao dịch. Trung tâm Phục vụ Hành chính công được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất đảm bảo theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, quy định của Nghị định 118/2025/NĐ-CP: Trung tâm phục vụ hành chính công có diện tích 132 m2, có đủ trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân, tổ chức như: máy tính, máy in, máy scan phục vụ số hóa tài liệu, màn hình tra cứu thông tin, máy lấy số xếp hàng tự động, máy hiển thị thứ tự tại quầy, hệ thống đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp.... các trang thiết bị được kết nối Internet đầy đủ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Tại Trung tâm có hệ thống camera giám sát có thu âm được kết nối đến lãnh đạo phường để quản lý nhằm bảo đảm tính công khai, minh bạch trong giải quyết các TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Đồng thời, tăng cường sự giám sát của nhân dân đối với việc thực hiện chương trình cải cách hành chính và hoạt động của Trung tâm Phục vụ HCC.

Từ ngày 01/01/2026, Ủy ban nhân dân phường cơ bản thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành. Để bảo đảm công tác theo dõi, giám sát và trả kết quả giải quyết TTHC được tập trung, thống nhất đồng thời giảm áp lực cho cán bộ, công chức trong tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố đã phối hợp với VNPT thành phố Hải Phòng xây dựng phần mềm theo dõi, bàn giao kết quả giải quyết, ký số và điện tử hóa sổ theo dõi hồ sơ cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC. Việc triển khai phần mềm này đã góp phần rút ngắn thời gian chờ đợi của tổ chức, cá nhân khi nhận kết quả giải quyết TTHC đồng thời giảm chi phí cho các cơ quan nhà nước.

9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

a) Dịch vụ công trực tuyến

Từ tháng 01/2026, UBND phường đã thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố. UBND phường đã chỉ đạo các phòng chuyên môn thực hiện đồng bộ trên Cổng dịch vụ công Quốc gia song song với việc tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập

trung của Bộ, ngành và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố (Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố hiện đáp ứng các quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP) và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP, đồng thời đang được duy trì để bảo đảm việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho tổ chức, cá nhân được liên tục, thông suốt đối với 17 TTHC đặc thù của địa phương và tạm thời duy trì đối với 85 TTHC của các Bộ, ngành chưa được cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ).

Ủy ban nhân phường đã quán triệt, triển khai các nội dung của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ đối với cán bộ, công chức và nhân dân nhằm khuyến khích, thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng hiệu quả TTHC trên môi trường điện tử. Từ đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết TTHC. Chỉ đạo việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tuân thủ theo quy trình, làm rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức trong từng quy trình tiếp nhận, xử lý, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của thành phố để phản hồi cho tổ chức, cá nhân, bảo đảm việc phân công khoa học, các nội dung phản hồi chính xác, đúng thời hạn.

b) Số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC

Về thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và cấp kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử được tích cực triển khai, đạt được kết quả cao. Theo dữ liệu trích xuất từ Cổng Dịch vụ công thành phố: tỷ lệ số hóa hồ sơ có file thành phần hồ sơ đính kèm 12.617/12.617 đạt 100%, có file kết quả đính kèm 12.617/12.617 đạt 100%, có file thành phần hồ sơ và file KQ đính kèm 12.617/12.617 đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa 12.611/12.617 đạt 99.95%.

c) Kết quả thực hiện, triển khai thanh toán trực tuyến

Từ tháng 01/2026 đến nay, việc tích hợp triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hiện được các Bộ, ngành thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung bên cạnh việc duy trì quy trình thanh toán trực tuyến, tích hợp thanh toán với Cổng Dịch vụ công quốc gia trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố.

Theo dữ liệu trích xuất từ Cổng Dịch vụ công thành phố: số hồ sơ thanh toán trực tuyến là 11.487 hồ sơ với tổng số tiền 36.972.000 đồng.

10. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân phường đã ban hành Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 16/02/2026 của UBND phường Thành Đông về việc thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026, chỉ đạo phòng Văn hóa và Thông tin và Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công tăng cường tuyên truyền trên hệ thống và các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC về tình hình ứng dụng CNTT và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn; kết nối, tích hợp với cổng dịch vụ công của

Quốc gia, công bố công khai các thủ tục hành chính và kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tuyên truyền về tầm quan trọng, mục tiêu, lợi ích của công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trong việc góp phần đẩy mạnh hoạt động sản xuất kinh doanh, đời sống sinh hoạt của người dân, nâng cao năng lực cạng tranh, thúc đẩy phát triển kinh tế-xã hội của địa phương; hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thay vì thực hiện nộp hồ sơ giấy như trước đây, bảo đảm thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục chứng thực điện tử, ứng dụng thanh toán điện tử một cách nhanh chóng, hiệu quả.

- Tuyên truyền về thực hiện TTHC trên cổng dịch vụ công quốc gia; hệ thống thông tin tiếp nhận giải quyết TTHC thành phố; hệ thống phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên tổng đài 1022, trên cổng dịch vụ công quốc gia.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính

UBND phường đã tích cực triển khai công tác tự kiểm tra, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông tại Trung tâm hành chính công; nâng cao chất lượng, đảm bảo sự hài lòng của tổ chức, công dân khi thực hiện các thủ tục hành chính.

Các phòng chuyên môn, UBND phường thường xuyên cập nhật thông tin, trao đổi, hướng dẫn về chuyên môn, đảm bảo việc giải quyết các nội dung về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính được xử lý, giải quyết kịp thời, hiệu quả. Hàng tháng, nội dung, kết quả kiểm tra được tổng hợp trong báo cáo hàng tháng, quý của các đơn vị.

Trung tâm phục vụ hành chính công duy trì thường xuyên việc kiểm tra, báo cáo hàng tuần kết quả thực hiện giải quyết TTHC với lãnh đạo Đảng uỷ, UBND phường. Kịp thời nhắc, đôn đốc nội dung thực hiện lĩnh vực cải cách TTHC.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/3/2026, công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trên địa bàn phường tiếp tục được quan tâm, đẩy mạnh, bám sát vào Nghị quyết của Chính phủ, chỉ đạo của thành phố, chỉ đạo kịp thời nhiệm vụ đảm bảo tiến độ được giao. Một số kết quả nổi bật, như: 100% TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (trừ những quy định khác); 100% TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết TTHC tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp (trừ các TTHC có thời gian thực hiện ngắn hoặc quy định pháp luật); tỷ lệ xử lý hồ sơ đúng hạn/trong hạn đạt 100%, tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đạt 100%; tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh, kiến nghị đạt 100%; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC của phường đạt 100%.

Đã phối hợp triển khai các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành và Cổng Dịch vụ công quốc gia mới: Rà soát, tổng hợp, cung cấp thông tin, khảo sát hệ thống và phối hợp triển khai thử nghiệm theo hướng dẫn của bộ, ngành; tham gia tập huấn trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, góp phần vào việc vận hành chính quyền địa phương hai cấp dần ổn định, nâng cao hiệu quả phục vụ người dân.

Rà soát, công bố, công khai nhanh chóng, đầy đủ các Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo các Quyết định công bố TTHC của các Bộ, ngành, thành phố. Thực hiện bố trí, sắp xếp, phân bổ nguồn lực để tiếp nhận các TTHC được phân cấp từ các bộ, ngành, Ủy ban nhân dân/Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định tại các Nghị quyết của Chính phủ về phân cấp, phân quyền, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm điều kiện kinh doanh, ngành nghề kinh doanh có điều kiện.

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Đối với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành:

- Lỗi liên quan đến thanh toán trực tuyến, phí, lệ phí, biên lai điện tử, đối soát và quyết toán, làm ảnh hưởng đến người dùng và hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến: Hồ sơ công dân thanh toán thành công nhưng Cổng dịch vụ công và Hệ thống không ghi nhận hoặc ghi nhận chậm; hồ sơ đã thanh toán nhưng tiền không về tài khoản đơn vị và tại mục thanh toán vẫn hiển thị chưa thanh toán .

- Lỗi chưa đồng bộ, chậm đồng bộ hoặc đồng bộ sai trạng thái hồ sơ giữa Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống điều phối và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành. Việc này dẫn đến tình trạng thống kê, báo cáo giữa các Hệ thống không trùng khớp

2. Đối với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Tư pháp:

- Hệ thống chưa thống kê được số hồ sơ TTHC phân chia theo mức độ thủ tục (toàn trình, một phần), báo cáo tổng hợp chưa thống kê được số lượng hồ sơ trên 3 tháng.

- Hệ thống chưa hiển thị rõ thời gian tiếp nhận, hẹn trả của hồ sơ chi tiết theo từng giờ chỉ hiển thị ngày tiếp nhận, hẹn trả, dẫn đến cán bộ phải xem lại phiếu hẹn của từng hồ sơ mới xem được thời gian hẹn trả, gây bất tiện và có nguy cơ để sót hồ sơ trễ hạn.

- Một số thủ tục như: thủ tục Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh bị tính sai phí, lệ phí, gây khó khăn cho người dân và cán bộ xử lý TTHC. Phí, lệ phí tự cập nhập cho dù công dân không yêu cầu cấp bản sao sau khi đăng ký.

- Khi thực hiện khai sinh và khai tử liên thông sang cơ quan Công an để nhập/xóa đăng ký thường trú thì bị lỗi nên không thực hiện được việc nhập/ xóa đăng ký thường trú. Đối với liên thông cấp thẻ BHYT cho trẻ em, cơ quan bảo hiểm xã hội cũng không nhận được thông tin để thực hiện cấp thẻ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2026

- Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm túc, kịp thời các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, Bộ Tư pháp, Thành phố. Trong đó, trọng tâm là hoàn thành các chỉ tiêu được giao trong năm 2026 về việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh theo Nghị quyết số 66/NQ-CP của Chính phủ và thường xuyên rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về chủ trương, quan điểm, tình hình và kết quả cải cách TTHC để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện, giám sát và đánh giá cán bộ, công chức, cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường công tác kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một

cửa liên thông gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính.

- Duy trì và thực hiện tốt việc rà soát, bổ sung, niêm yết, công khai đầy đủ, đúng quy định các thủ tục hành chính, nội dung quy trình thuộc thẩm quyền của UBND phường; tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về hành vi hành chính, quy định hành chính trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa các TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

V. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập):

Đề nghị thành phố tiếp tục quan tâm mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức xã về công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông công việc để đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc):

Đề nghị thành phố hỗ trợ phụ cấp công tác tiếp dân cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ Hành chính công cấp xã để cán bộ chức yên tâm công tác, cống hiến công sức, trí tuệ, nâng cao chất lượng, hiệu quả làm việc.

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc: Không có

4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị: Thống nhất sử dụng chung phần mềm một cửa giữa các Bộ và thành phố, tạo thuận lợi trong quá trình giải quyết và kiểm soát thủ hành chính.

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2026./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND thành phố (để b/c);
- Trung tâm phục vụ HCC thành phố (để b/c);
- Chủ tịch UBND phường (để b/c);
- Các PCT UBND phường (để b/c);
- Phòng chuyên môn UBND phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Kim Quang