

Số: 16/QĐ-UBND

Thành Đông, ngày 14 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước phường Thành Đông năm 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHƯỜNG THÀNH ĐÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ
ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-
2030;

Căn cứ Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của Ủy ban nhân
dân thành phố ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải
Phòng năm 2026;

Theo đề nghị của phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch Cải cách hành chính
nhà nước phường Thành Đông năm 2026”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường, Trưởng các phòng
chuyên môn, Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công và Thủ trưởng các
cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- TTĐU, TTHĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuấn Ngọc

KẾ HOẠCH**Cải cách hành chính nhà nước phường Thành Đông năm 2026**
*(Kèm theo Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Thành Đông)*

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026; UBND phường Thành Đông ban hành kế hoạch cải cách hành chính phường Thành Đông năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích, yêu cầu:**

a) Công tác cải cách hành chính (CCHC) tiếp tục được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và UBND phường.

b) Đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác CCHC.

c) Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của bộ máy nhà nước, cán bộ, công chức và Nhân dân về đẩy mạnh CCHC; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác CCHC năm 2026 trên địa bàn phường.

d) Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội trong năm 2026.

2. Một số chỉ tiêu chủ yếu:

a) Hoàn thành 100% nhiệm vụ được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao bảo đảm tiến độ, chất lượng.

b) Hoàn thành, bảo đảm tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của phường.

c) Vượt chỉ tiêu thu ngân sách năm 2026 được thành phố giao; phần đầu thu hút đầu tư vào phường năm 2026 tăng so với năm 2025.

d) Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường bảo đảm số lượng theo yêu cầu của Bộ Nội vụ; các ngành, các cấp phải tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình (đạt 100% số cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc).

đ) 100% hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện. Hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) quá hạn.

e) Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính; mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 90%.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt.

b) Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao; tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao. Chú trọng hướng dẫn thực hiện công tác cải cách hành chính; đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

c) Tiếp tục đánh giá công tác cải cách hành chính của phường theo Bộ Chỉ số Cải cách hành chính do thành phố ban hành.

d) Phát huy vai trò giám sát và tham gia của các cơ quan báo chí, truyền thông. Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

đ) Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục xây dựng cơ chế, chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phường, phù hợp với quy định của pháp luật Trung ương và thành phố; tập trung ưu tiên hoàn thiện đồng bộ, có chất lượng và tổ chức thực hiện tốt

hệ thống luật pháp, tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho mọi thành phần kinh tế, thúc đẩy đổi mới sáng tạo.

b) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện có hiệu quả, thực chất việc đánh giá tác động của văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức lấy ý kiến tham gia rộng rãi, chú trọng việc lấy ý kiến Nhân dân, tăng cường tham vấn ý kiến chuyên môn của chuyên gia, nhà khoa học và đối tượng chịu sự tác động của các văn bản quy phạm pháp luật.

c) Chủ động rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường công bố, xử lý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế của phường hoặc có nội dung trái pháp luật.

d) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại địa phương. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tổ chức hoàn thiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, địa phương; tiếp tục tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

b) Rà soát, thống kê và đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Thống nhất hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

c) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 118/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ. Tăng cường tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (thuế, phí, lệ phí, viện phí,...) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để giảm thời gian, chi phí thực hiện.

đ) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm

của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

e) Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, giảm chi phí tuân thủ, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tổ chức sắp xếp, kiện toàn các cơ quan trong bộ máy hành chính nhà nước;

b) Đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động để tinh gọn đầu mối, khắc phục chồng chéo, dàn trải và trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan trên môi trường số.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tiếp tục tham gia sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới.

b) Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

c) Thê chế các quy định về quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập chuyển đổi hoạt động theo hướng đầy mạnh tự chủ.

d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.

e) Tham gia đầy đủ các chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

f) Thực hiện kịp thời các cơ chế, chính sách ưu đãi để tạo chuyển biến mạnh mẽ trong phát hiện, thu hút, trọng dụng nhân tài trong quản lý, quản trị nhà nước, khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, nhất là các ngành, lĩnh vực mũi nhọn phục vụ cho phát triển nhanh, bền vững.

6. Cải cách tài chính công

a) Thực hiện tốt cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; giảm chi thường xuyên từ ngân sách cho các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, tăng cường, đẩy mạnh chi từ các khoản thu sự nghiệp; nâng cao hiệu quả hoạt động.

b) Ngân sách nhà nước được cơ cấu lại, tăng dần tỷ lệ chi cho đầu tư phát triển, tập trung ưu tiên giải quyết những nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm thuộc lĩnh vực kinh tế, xã hội. Bảo đảm chính sách về tiền lương và an sinh xã hội, bảo đảm ổn định mức trợ cấp cho các đối tượng.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

b) Tập trung đẩy nhanh tiến độ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số hướng tới xây dựng thành phố thông minh.

c) Đẩy mạnh phát triển, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân.

d) Tiếp tục nghiên cứu, tham gia xây dựng các hệ thống thông tin phục vụ khai thác cơ sở dữ liệu dùng chung, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành; kết nối với hệ thống phần mềm, cơ sở dữ liệu của các Bộ chuyên ngành.

đ) Xây dựng cơ sở dữ liệu về quản lý đất đai trên địa bàn phường.

e) Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước phường và thí điểm áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 tại chính quyền địa phương khi có hướng dẫn của thành phố Hải Phòng.

(Danh mục nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

III. KINH PHÍ:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong nguồn kinh phí cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung:

a) Căn cứ các nhiệm vụ, công việc và chỉ tiêu cụ thể được xác định tại Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

b) Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất.

c) Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan chỉ đạo thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ qua phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp báo cáo kịp thời theo quy định (*báo cáo Quý, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 10 tháng cuối của quý, báo cáo năm gửi trước ngày 10/12*) về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Bộ Nội vụ.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể của các cơ quan chuyên môn và các đơn vị có liên quan:

a) Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Xây dựng dự trù chi tiết kinh phí thực hiện các nhiệm vụ sử dụng nguồn kinh phí cải cách hành chính năm 2026 của phường.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân phường, thực hiện mở rộng thí điểm áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 tại chính quyền địa phương khi có hướng dẫn của thành phố Hải Phòng.

- Tham mưu các biện pháp, giải pháp duy trì, cải thiện xếp hạng Chỉ số chuyển đổi số (DTI).

b) Văn phòng HĐND&UBND phường:

- Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành các văn bản đề đôn đốc, chỉ đạo các cấp, các ngành thực hiện công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách thể chế.

- Tham mưu theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân phường được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao; theo dõi đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân phường giao các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đổi mới, nâng cao hiệu quả việc tổ chức đối thoại định kỳ, đột xuất với người dân và doanh nghiệp.

c) Trung tâm phục vụ hành chính công:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

d) Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan tổ chức tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan, Văn phòng Ủy ban nhân dân phường trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 của phường trong Quý I/2026.

- Theo dõi, tổng hợp và kiểm tra việc sử dụng kinh phí cải cách hành chính của các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan.

đ) Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện nội dung thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.

e) Các cơ quan chuyên môn, đơn vị được giao các nhiệm vụ trong danh mục nhiệm vụ cụ thể kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường: tập trung tham mưu, thực hiện bảo đảm chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ được giao chủ trì; kịp thời báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân phường nếu có khó khăn, vướng mắc.

f) Công Thông tin điện tử phường:

- Đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên mục, chuyên trang cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính.

- Kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời phản ánh về các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

g) Các thành viên Ban chỉ đạo của phường về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 triển khai các nội dung liên quan đến lĩnh vực cơ quan chuyên môn, đơn vị phụ trách.

h) Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội, người dân, tổ chức và doanh nghiệp tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của phường.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung; các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp chung*) xem xét, quyết định./.

Phụ lục

**DANH MỤC NHIỆM VỤ, CÔNG VIỆC CỤ THỂ TRIỂN KHAI,
THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026**

*(Kèm theo Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Thành Đông)*

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
I. Chỉ đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền (07 nhiệm vụ)					
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước phường Thành Đông năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PV HCC	Trước ngày 15/01/2026	Kế hoạch của UBND phường
2	Thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ hàng quý và năm về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PV HCC	Trước ngày 10 của tháng cuối cùng kỳ báo cáo	Báo cáo của UBND phường
3	Ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính nhà nước Thành Đông năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Quý I/2026	Kế hoạch của UBND phường
4	Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của phường năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PV HCC	Theo chỉ đạo của cấp trên	Thực hiện trên phần mềm chấm điểm chỉ

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
					số CCHC của thành phố
5	Xây dựng Kế hoạch, ban hành Quyết định thành lập, tự kiểm tra công vụ và CCHC	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PV HCC	Quý III, IV/2026	- Kế hoạch, quyết định của UBND phường, - Báo cáo kết quả thực hiện
6	Triển khai khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Theo chỉ đạo của cấp trên	Bảng, báo cáo thống kê khảo sát
7	Tổ chức xây dựng các chuyên đề phát thanh tuyên truyền về CCHC trên hệ thống truyền thanh cơ sở	Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công	Phòng Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên	Các sản phẩm truyền thông đa phương tiện bao gồm các file tuyên truyền về CCHC
II. Cải cách thể chế (05 nhiệm vụ)					
1	Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định; tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của UBND thành phố	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PV HCC	Trong năm 2026	- Báo cáo kết quả thực hiện; - Danh mục VBQPPL ban hành của UBND phường;

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
					- Danh mục tham gia xây dựng VBQPPL của thành phố
2	Ban hành, thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PV HCC	- Ban hành kế hoạch trong quý I/2026; - Báo cáo kết quả theo quy định	- Kế hoạch của UBND phường; - Báo cáo kết quả thực hiện năm 2026
3	Ban hành, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PV HCC	- Ban hành kế hoạch trong quý I/2026; - Báo cáo kết quả theo quy định	- Kế hoạch của UBND phường; - Báo cáo kết quả thực hiện năm 2026
4	Ban hành kế hoạch và tổ chức các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật hàng năm	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PV HCC	- Ban hành kế hoạch trong quý I/2026; - Báo cáo kết quả theo quy định	- Kế hoạch của UBND phường; - Báo cáo kết quả thực hiện năm 2026

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
5	Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng phường chuẩn tiếp cận pháp luật và công tác hoà giải cơ sở	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, các Tổ dân phố	- Ban hành kế hoạch trong quý I/2026; - Báo cáo kết quả theo quy định	- Kế hoạch của UBND phường; - Báo cáo kết quả thực hiện năm 2026
III. Cải cách thủ tục hành chính (7 nhiệm vụ)					
1	Ban hành và triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng Kế hoạch kiểm soát thủ TTHC năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị	- Ban hành kế hoạch trong tháng 1/2026; - Báo cáo kết quả theo quy định	- Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026;
2	Công khai TTHC tại Trung tâm phục vụ HCC và trên Trang thông tin điện tử của phường.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị - Phòng Văn hoá – xã hội Ban biên tập trang TTĐT	Thường xuyên	Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền được công khai đảm bảo sự thuận lợi cho tổ chức, công dân, tra cứu, sử dụng
3	Công khai đầy đủ, kịp thời về tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Thường xuyên	Báo cáo kết quả

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
4	Xây dựng kế hoạch rà soát đánh giá TTHC năm 2026 trên địa bàn phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Trong tháng 2/2026	Kế hoạch
5.	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC; đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hoá TTHC, báo cáo Chủ tịch UBND Thành phố phê duyệt	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Trước 30/9/2026	Tờ trình + Báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ, phương án đề xuất đơn giản hoá.
6	Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về thực hiện giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Khi có phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân	Văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị
7	Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin báo cáo chính phủ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Báo cáo định kỳ hàng quý, năm 2026	Hoàn thành nhập liệu đầy đủ các biểu mẫu báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo chính phủ
IV. Cải cách tổ chức bộ máy (02 nhiệm vụ)					
1	Tổ chức lại và bổ sung chức năng, nhiệm vụ cho đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;	Khi có văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cơ quan cấp trên	Đề án, Quyết định của UBND phường

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
2	Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị, bộ phận thuộc phường; nâng cao trách nhiệm thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ được giao	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PV HCC; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
V. Cải cách chế độ công vụ (03 nhiệm vụ)					
1	Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PV HCC; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;	Thường xuyên	Thực hiện khi có chương trình đào tạo của các Sở, ngành chuyên môn
2	Rà soát, xây dựng, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch, công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các cơ quan, đơn vị.	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Khi có văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cơ quan cấp trên	Quyết định của UBND phường
3	Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Khi có văn bản chỉ đạo của cấp trên	Báo cáo của UBND phường
VI. Cải cách tài chính công (05 nhiệm vụ)					

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
1	Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PV HCC	Quý I/2026	- Quy chế chi tiêu nội bộ; - Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các đơn vị
2	Báo cáo tình hình thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PV HCC	Theo yêu cầu của cấp trên	Báo cáo của UBND phường
3	Thực hiện đúng, đủ các quy định về công khai, minh bạch tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hàng năm	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PV HCC	Theo quy định	Quyết định và các văn bản khác liên quan
4	Quyết định ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PV HCC	Theo hướng dẫn của cấp trên	Quyết định của UBND phường
5	Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về công tác tài chính	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PV HCC	Ban hành sau khi có kết luận của kiểm toán nhà nước	Quyết định của UBND phường
VII. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số (04 nhiệm vụ)					
1	Triển khai Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026; Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PV HCC	- Ban hành kế hoạch trong quý I/2026	- Kế hoạch của UBND phường; - Báo cáo kết quả thực

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
				- Báo cáo trong Tháng 12/2026	hiện theo quy định
2	Kiểm tra việc xây dựng, áp dụng duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước của phường năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PV HCC	Năm 2026	Thông báo kết luận kiểm tra
3	Rà soát nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật CNTT, đặc biệt tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường, đáp ứng triển khai DVCTT toàn trình, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép trong báo cáo chuyển đổi số định kỳ theo quy định
4	Tăng cường tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC trong Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép trong báo cáo cải định kỳ theo quy định