

Số 03-QC/BCĐ

Thành Đông, ngày 08 tháng 7 năm 2025

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW,  
ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ,  
đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số phường Thành Đông**

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy phường Thành Đông khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030;
- Căn cứ Quyết định số 18-QĐ/ĐU, ngày 08 tháng 7 năm 2025 của Đảng ủy phường về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số phường Thành Đông;
- Xét đề nghị của Văn phòng Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo ban phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số phường Thành Đông như sau:

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Chức năng

Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số phường Thành Đông (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo) chịu trách nhiệm trước Ban chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, các giải pháp phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của phường.

### Điều 2. Nhiệm vụ

1. Nghiên cứu, đề xuất với Ban Chấp hành Đảng bộ phường xem xét, quyết định các chủ trương, giải pháp phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số. Rà soát các cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính có liên quan đến khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số để kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch hành động của Đảng ủy phường thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị.

3. Chỉ đạo định hướng thông tin tuyên truyền về chủ trương, giải pháp phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo vào chuyển đổi số.

4. Tổ chức sơ kết, tổng kết và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Thành ủy.

### **Điều 3. Nguyên tắc hoạt động**

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng ban về lĩnh vực mình được phân công theo dõi, phụ trách.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo chương trình, kế hoạch do Ban Chỉ đạo xây dựng và thống nhất; kiểm điểm công tác hằng năm và đề ra nhiệm vụ cho năm tới. Đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Quy chế này.

3. Trưởng ban, Phó Trưởng ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của Cơ quan khi ban hành các văn bản của Ban Chỉ đạo. Văn phòng Đảng ủy là cơ quan thường trực giúp việc cho Ban Chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo.

### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức của Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo được thành lập theo Quyết định số 18-QĐ/TU ngày 08 tháng 7 năm 2025 về việc thành lập Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số phường Thành Đông. Khi thay đổi thành viên thì thủ trưởng đơn vị có liên quan thông báo bằng văn bản tới Thường trực Ban Chỉ đạo để kịp thời thay thế, bổ sung.

2. Ban Chỉ đạo được thành lập Tổ giúp việc; thành viên Tổ giúp việc hoạt động kiêm nhiệm, điều kiện làm việc do Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo bảo đảm.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

### **Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban Chỉ đạo**

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy về việc chỉ đạo triển khai, sơ kết, tổng kết, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của các cơ quan, đơn vị, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể phường, các chi bộ, đảng bộ trực thuộc trên địa bàn phường.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy tham mưu cho Đảng ủy chỉ đạo, kiểm tra các cơ quan, đơn vị và các chi bộ, đảng bộ trực thuộc trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW trên địa bàn phường.

3. Xây dựng chương trình, kế hoạch và các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW; chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ở các cơ quan, đơn vị, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể phường, các chi bộ, đảng bộ trực thuộc; định kỳ báo cáo sơ kết, tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW.

4. Được mời các cơ quan, đơn vị đến dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo để thống nhất triển khai, trao đổi nhiệm vụ thực hiện các nội dung, công việc liên quan đến phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

5. Biểu dương, khen thưởng những cá nhân, tập thể, tổ chức, cơ quan, đơn vị có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW. Góp ý, phản ánh, phê bình, kiến nghị với các cơ quan chức năng đối với những tập thể, tổ chức, đơn vị, cá nhân không thực hiện nghiêm túc các nội dung của Nghị quyết số 57-NQ/TW.

#### **Điều 6. Trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy về kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW trên địa bàn phường.

2. Chỉ đạo, điều hành toàn diện các hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công, theo dõi, kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; quyết định chương trình, kế hoạch, các giải pháp tổ chức nâng cao hiệu quả thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW sau khi đã bàn bạc, thống nhất trong Ban Chỉ đạo.

4. Quyết định khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW. Nhắc nhở, góp ý, phê bình hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền phê bình các tập thể, cá nhân không thực hiện tốt Nghị quyết số 57-NQ/TW theo phạm vi, chức trách của mình.

#### **Điều 7. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo**

1. Giúp đồng chí Trưởng ban điều hành các hoạt động, công việc của Ban Chỉ đạo thuộc khối UBND phường. Thay mặt Trưởng ban chủ trì các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo khi được uỷ quyền.

2. Chỉ đạo việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp để triển khai nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

3. Giữ mối liên hệ thường xuyên với Trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên; định kỳ hoặc đột xuất trực tiếp báo cáo với Trưởng Ban Chỉ đạo về tình hình, kết quả công tác và hoạt động của Ban.

#### **Điều 8. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Giúp đồng chí Trưởng ban điều hành các hoạt động, công việc của Ban Chỉ đạo thuộc khối các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy, các chi bộ trực thuộc Đảng ủy. Thay mặt Trưởng ban chủ trì các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo khi được uỷ quyền.

2. Chỉ đạo việc phối hợp giữa các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy, các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng bộ phường để triển khai nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Ban Chỉ đạo**

Thường trực Ban Chỉ đạo gồm: Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và Ủy viên Thường trực. Thường trực Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chỉ đạo việc thực hiện Chương trình hành động, kế hoạch công tác và giải quyết các công việc phát sinh giữa các phiên họp Ban Chỉ đạo.

2. Giải quyết hoặc kiến nghị Ban Chỉ đạo giải quyết các đề xuất, kiến nghị của thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

3. Cho chủ trương bố trí cán bộ phù hợp để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số của phường; xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân thiếu trách nhiệm trong triển khai thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW.

4. Quyết định việc sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và phương tiện phục vụ nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo khi cần thiết.

#### **Điều 10. Trách nhiệm của các Ủy viên Ban Chỉ đạo**

1. Là đầu mối chủ trì việc xây dựng, triển khai chương trình, kế hoạch, giải pháp thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW thuộc lĩnh vực, ngành mình phụ trách, chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo và Trưởng Ban chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công.

2. Kiến nghị, đề xuất với Ban Chỉ đạo những chủ trương, giải pháp thuộc lĩnh vực phụ trách để nâng cao hiệu quả hoạt động của Nghị quyết số 57-NQ/TW. Đề xuất chương trình, kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện, xây dựng báo cáo đột xuất, sơ kết, tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Đề xuất biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân thuộc lĩnh vực mình phụ trách thực hiện tốt Nghị quyết số 57-NQ/TW. Huy động, phân công cán bộ, công chức, viên chức và phương tiện (khi cần thiết) của đơn vị mình để phục vụ công việc của Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu.

#### **Điều 11. Trách nhiệm của cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo**

1. Văn phòng Đảng ủy là cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo, có nhiệm vụ, quyền hạn như sau:

1. Tham mưu giúp Trưởng ban và Phó Trưởng Ban thường trực tổ chức triển khai những công việc cụ thể về xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động; tham mưu việc triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, MTTQ, đoàn thể phường và các chi bộ trực thuộc trong việc tổ chức thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW.

2. Nghiên cứu, đề xuất với Ban Chỉ đạo những chủ trương, giải pháp nâng cao chỉ số phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

3. Đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định việc bổ sung, thay thế thành viên Ban Chỉ đạo.

4. Bảo đảm lưu trữ hồ sơ, tài liệu phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

5. Là đầu mối tiếp nhận thông tin, tập hợp số liệu để xây dựng báo cáo định kỳ hoặc đột xuất; chuẩn bị nội dung, điều kiện tổ chức các hội nghị, các kỳ họp thường kỳ cũng như đột xuất của Ban Chỉ đạo.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ CÁC MỐI QUAN HỆ**

#### **Điều 11. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chương trình làm việc hằng năm, họp thường kỳ 6 tháng một lần, họp đột xuất khi cần. Thường trực Ban Chỉ đạo họp thường kỳ 03 tháng một lần để kiểm điểm tình hình và bàn các giải pháp triển khai nhiệm vụ; khi



cần thiết có thể họp đột xuất theo yêu cầu của Thường trực Ban Chỉ đạo. Tùy theo nội dung của từng cuộc họp, Ban Chỉ đạo có thể mời đại diện lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, đoàn thể có liên quan dự họp để phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

2. Hằng năm, Ban Chỉ đạo tổng kết công tác của Ban để đánh giá kết quả hoạt động và kiểm điểm việc hoàn thành nhiệm vụ của các thành viên trong năm; tổ chức hội nghị sơ kết việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện báo cáo định kỳ hằng quý, 1 năm; báo cáo đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện công việc thuộc lĩnh vực mình phụ trách, gửi về cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, xây dựng báo cáo của Ban Chỉ đạo.

### **Điều 12. Mối quan hệ công tác**

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy về tổ chức thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW.

2. Quan hệ giữa Ban Chỉ đạo với các cơ quan, đơn vị, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể phường, các chi bộ, đảng bộ trực thuộc là quan hệ chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW.

3. Thường trực Ban Chỉ đạo giữ mối quan hệ phối hợp với các cơ quan hữu quan.

### **Điều 13. Con dấu và kinh phí hoạt động**

1. Trưởng ban và các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của cơ quan mình để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách phường cân đối, được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm của cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

## **Chương IV**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 14. Điều khoản thi hành**

1. Ban Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể, các chi bộ, đảng bộ trực thuộc có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề chưa phù hợp, còn vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo gửi ý kiến đề xuất về cơ quan thường trực tổng hợp, báo cáo Thường trực Ban chỉ đạo xem xét, quyết định.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy,
- Các đồng chí UV BCH Đảng ủy,
- Các cơ quan, đơn vị, MTTQ, tổ chức chính trị - xã hội phường,
- Như Điều 4,
- Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy,
- Lưu văn phòng Đảng ủy.

**BÍ THƯ ĐẢNG ỦY**

kiêm

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**



**Ngô Thị Thanh Hoà**