ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG THÀNH ĐÔNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:308 /KH-UBND	*P. Thành Đông, ngày 16 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Hai, Quốc hội khóa XVI

Thực hiện công văn số 2447/UBND-TCD ngày 15/10/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Hai, Quốc hội khóa XVI. Ủy ban nhân dân phường Thành Đông xây dựng Kế hoạch tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Hai, Quốc hội khóa XVI như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn phường theo đúng quy định của pháp luật.

Tiếp tục chủ động nắm chắc tình hình, giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc ngay từ cơ sở; hạn chế tối đa các vụ việc khiếu kiện đông người, phức tạp, kéo dài; không để phát sinh "điểm nóng" trong thời gian diễn ra Kỳ họp thứ Hai, Quốc hội khóa XVI.

Hạn chế thấp nhất tình trạng công dân khiếu kiện vượt cấp lên thành phố và Trung ương; kịp thời phối hợp xử lý khi có công dân của phường tập trung đông người tại các cơ quan Trung ương.

2. Yêu cầu

Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Trung ương và UBND thành phố về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đặc biệt là yêu cầu chủ động nắm tình hình, xây dựng kế hoạch, thành lập Tổ công tác và phối hợp chặt chẽ với các cơ quan thành phố trong quá trình xử lý vụ việc .

Triển khai đồng bộ, quyết liệt, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị; xác định rõ trách nhiệm của từng đơn vị trong từng nhiệm vụ.

Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động, đối thoại; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân; giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tiếp công dân

Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân của phường; tổ chức tốt việc tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường và tiếp công dân đột xuất khi có vụ việc phát sinh.

Công khai lịch tiếp công dân; bố trí cán bộ có năng lực, kinh nghiệm thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm việc tiếp công dân được thực hiện đúng quy định, công khai, minh bạch.

Tiếp nhận, phân loại, xử lý kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; không để tồn đọng, kéo dài.

2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh

Tổ chức rà soát, phân loại các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh trên địa bàn; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc tồn đọng, kéo dài, phức tạp, đông người.

Tăng cường đối thoại, giải thích, vận động công dân; giải quyết đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật.

Xác định công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; hạn chế tối đa phát sinh vụ việc mới và khiếu kiện vượt cấp.

3. Xử lý tình huống công dân khiếu kiện đông người

Khi phát sinh công dân tập trung đông người trên địa bàn:

Lãnh đạo UBND phường trực tiếp tiếp công dân, tổ chức đối thoại, giải thích, vận động.

Phối hợp Công an phường bảo đảm an ninh, trật tự.

Chủ động xử lý ngay tại cơ sở, không để kéo dài, phát sinh phức tạp.

Trường hợp công dân khiếu kiện vượt cấp: chủ động phối hợp với cơ quan cấp trên để vận động, đưa công dân trở về địa phương giải quyết theo đúng quy định.

4. Phối hợp xử lý khi công dân tập trung đông người tại Trung ương

Khi có thông báo của Tổ công tác thành phố về việc công dân tập trung khiếu kiện đông người tại Hà Nội:

Cử cán bộ có thẩm quyền tham gia Tổ công tác, phối hợp tiếp công dân, giải thích, vận động, tổ chức đưa công dân trở về địa phương (nếu có).

5. Thành lập Tổ công tác tiếp công dân

Thành lập Tổ công tác tiếp công dân của phường để thực hiện nhiệm vụ trong thời gian diễn ra kỳ họp.

Tổ công tác có trách nhiệm theo dõi tình hình, tham mưu xử lý các vụ việc phát sinh; phối hợp chặt chẽ với Tổ công tác của thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường là cơ quan đầu mối, tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; đồng thời theo dõi, tổng hợp tình hình, tham mưu UBND phường chỉ đạo xử lý kịp thời các vụ việc phát sinh, nhất là các vụ việc phức tạp, đông người, có nguy cơ vượt cấp.

2. Phòng Xây dựng Nông nghiệp & môi trường phường chủ trì tham mưu giải quyết các vụ việc thuộc lĩnh vực phụ trách; chủ động rà soát, xử lý dứt điểm các vụ việc tồn đọng, tăng cường đối thoại, giải thích để tạo sự đồng thuận của công dân.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật. Phối hợp vận động công dân chấp hành đúng quy định góp phần ổn định tình hình ngay từ cơ sở.

4. Công an phường chủ trì nắm chắc tình hình an ninh, trật tự, xây dựng phương án xử lý các tình huống phát sinh. Bảo đảm an toàn trong quá trình tiếp công dân, xử lý các hành vi vi phạm theo quy định.

5. Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp thực hiện, xác định rõ trách nhiệm trong từng vụ việc, bảo đảm xử lý kịp thời, đúng thẩm quyền.

6. Các Tổ dân phố tăng cường công tác nắm tình hình, hòa giải ở cơ sở, tuyên truyền, vận động công dân thực hiện đúng quy định pháp luật. Kịp thời báo cáo UBND phường các vụ việc phát sinh.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, vận động, giám sát việc thực hiện, tham gia giải quyết các vụ việc phát sinh theo chức năng.

Trên đây là Kế hoạch Tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Hai, Quốc hội khóa XVI của UBND phường Thành Đông./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố (Để báo cáo);
- Thanh tra thành phố (Để báo cáo);
- TT Đảng uỷ, TT HĐND phường (Để báo cáo);
- CT, các PCT UBND phường;
- Ban TT UBMTTQVN và các đoàn thể phường;
- VPĐU, UBKTĐU phường;
- Công an phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường;
- Tổ trưởng các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuấn Ngọc