ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG THÀNH ĐÔNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:182 /KH-UBND	*Thành Đông, ngày 30 tháng 06 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường Thành Đông 6 tháng cuối năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011; Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Tổng Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định 197/2026/NĐ-CP ngày 03/6/2026 của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

UBND phường Thành Đông xây dựng Kế hoạch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường 6 tháng cuối năm 2026. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp cồng dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân nhằm hạn chế tình trạng công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vượt cấp, tập trung đông người, phát sinh *"điểm nóng"* tại Trụ sở các cơ quan cấp trên.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Đảm bảo công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, giải quyết kịp thời các vụ việc mới phát sinh, nhất là các vụ việc đông người, khiếu

kiện vượt cấp, giải quyết dứt điểm các vụ việc tồn đọng, bức xúc lôi kéo, bức xúc kéo dài, góp phần giữ vững ổn định, an ninh trật tự trên địa bàn phường.

Thông qua tiếp công dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trực tiếp lắng nghe, nắm bắt tình hình, nguyên nhân dẫn đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của địa phương; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, từ đó lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị liên quan đến hành vi thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức.

2. Yêu cầu

Công tác tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phải được chuẩn bị chu đáo, kỹ lưỡng và được tiến hành theo đúng quy trình, quy định, kế hoạch đã được đề ra. Các nội dung kết luận chỉ đạo sau tiếp công dân phải được cụ thể hóa kịp thời và triển khai thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ, đúng quy định.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các đơn vị, ngành, cơ quan chuyên môn trong việc rà soát, tập hợp hồ sơ tài liệu, các văn bản quy phạm pháp luật, tham mưu, đề xuất Chủ tịch ủy ban nhân dân phường để giải quyết dứt điểm vụ việc.

II. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp công dân theo quy định và theo nguyện vọng đăng ký của công dân.

Những vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài đã được giải quyết theo quy định, nhưng công dân chưa đồng tình các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có tính chất nổi cộm, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị, hoặc lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị tổ chức còn khác nhau.

Những vụ việc có thể gây hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, quốc phòng, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn phường.

III. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH TIẾP CÔNG DÂN

1. Địa điểm tiếp công dân

Tại Phòng tiếp công dân, Trụ sở UBND phường Thành Đông, số 48 Tự Đông, phường Thành Đông, thành phố Hải Phòng

2. Thời gian tiếp công dân

2.1 Tiếp công dân định kỳ:

- Chủ tịch UBND phường tiếp công dân định kỳ vào **thứ Ba của tuần thứ hai và tuần thứ tư hàng tháng.**

- Thời gian:

+ Sáng 7 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.

+ Chiều 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút

Trường hợp trùng vào các ngày lễ, tết hoặc ngày nghỉ thì sẽ tiếp vào ngày làm việc đầu tiên tiếp sau đó. Trường hợp do các yếu tố khách quan mà không tiếp được vào các ngày như trên, Chủ tịch UBND phường sẽ bố trí tiếp vào ngày khác, ngày cụ thể sẽ được thông báo trước trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2.2 Tiếp công dân đột xuất:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp công dân đột xuất đối với các nhiệm vụ quy định tài khoản 3 Điều 18 Luật tiếp công dân và các trường hợp cần thiết khác. Xét tính chất và nội dung vụ việc cụ thể, Chủ tịch ủy ban nhân dân phường quyết định việc tiếp công dân đột xuất. Thời gian, địa điểm, thành phần tham gia tiếp công dân do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định.

3. Thành phần tham gia tiếp công dân

Thành phần tham gia tiếp công dân cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường gồm: Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND; các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường và các ngành có liên quan đến vụ việc công dân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo. Xét tính chất vụ việc Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định thành phần tham dự.

4. Chương trình tiếp công dân

Căn cứ vụ việc kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân, chương trình buổi tiếp công dân sẽ có những nội dung chính, cụ thể:

Thông báo lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình làm việc và phổ biến nội quy, quy chế phụ trách công dân (*Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND thực hiện).*

Ý kiến trình bày phản biện, bổ sung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường và các ngành có liên quan đến vụ việc công dân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo tham gia buổi tiếp công dân có ý kiến.

- Kết luận nội dung buổi Tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND phường

Thông qua công tác tiếp công dân, tiếp nhận, rà soát, lựa chọn vụ việc cụ thể, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định Tiếp công dân.

Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan chuẩn bị kế hoạch, chương trình, làm việc, tài liệu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp công dân.

Tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp dân, báo cáo định kỳ và đối xuất với cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Tham mưu, bố trí Trụ sở tiếp công dân tại địa điểm thuận lợi, khang trang, lịch sự, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất cần thiết, niêm yết lịch tiếp công dân có nội quy và ghi rõ quyền và nghĩa vụ khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và trách nhiệm của cán bộ tiếp công dân.

Báo cáo, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định, bố trí lịch công tác để tiếp công dân.

2. Trách nhiệm của các ngành, đơn vị có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế ở địa phương tham mưu UBND phường rà soát, chỉ đạo giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân phường và đẩy nhanh tiến độ tham mưu giải quyết các vụ việc được Ủy ban nhân dân phường giao nhiệm vụ. Trường hợp khó khăn, vướng mắc phải báo cáo Ủy ban nhân dân phường để kịp thời chỉ đạo, xử lý.

Khi tham dự tiếp công dân cùng với đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường hoặc được phân công ủy quyền thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp công dân phải rà soát rõ tình tiết, nội dung vụ việc, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan, kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để báo cáo tại buổi tiếp công dân, gửi trước về Ủy ban nhân dân phường để thống nhất nội dung, quan điểm, phương hướng giải quyết vụ việc và nghiêm túc thực hiện ý kiến kết luận buổi tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

Trên đây là Kế hoạch Tiếp công dân năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân phường Thành Đông.

Nơi nhận:
- UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Ban tiếp công dân thành phố; (để B/c)
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng chuyên môn phường;
- VP HĐND-UBND phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, CV.Thu.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuấn Ngọc