

Số: /KH-UBND

Thái Tân, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

**Theo dõi, kiểm tra tình hình hoạt động và việc chấp hành pháp luật của hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn xã Thái Tân năm 2026**

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Theo dõi, nắm chắc tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh của hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã trên địa bàn xã;

Đánh giá việc chấp hành các quy định pháp luật về đăng ký kinh doanh, hoạt động thương mại, công nghiệp – tiểu thủ công nghiệp và các quy định có liên quan;

Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, vi phạm; hướng dẫn các chủ thể kinh doanh thực hiện đúng quy định pháp luật, góp phần ổn định môi trường kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế địa phương.

#### 2. Yêu cầu

Thực hiện đúng chỉ đạo của UBND thành phố, Bộ Tài chính và các quy định pháp luật hiện hành;

Bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, không gây phiền hà, cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh hợp pháp;

Kết hợp chặt chẽ giữa kiểm tra – hướng dẫn – hỗ trợ, lấy phòng ngừa là chính; Không trùng lặp, chồng chéo với các kế hoạch kiểm tra chuyên ngành khác.

### II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Nghị định số 168/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp;

Văn bản của Bộ Tài chính về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật đối với doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026;

Chỉ đạo số 1371/VP-TC ngày 05/02/2026 của UBND thành phố Hải Phòng giao Sở Tài chính và UBND cấp xã xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2026;

Tình hình thực tế hoạt động thương mại, dịch vụ, tiểu thủ công nghiệp trên địa bàn xã Thái Tân.

### III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, NỘI DUNG THEO DÕI, KIỂM TRA

#### 1. Đối tượng kiểm tra

a) Các Hộ kinh doanh đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh có trụ sở tại xã Thái Tân.

b) Các Hợp tác xã đang hoạt động trên địa bàn xã.

(Thông báo Danh sách HKD và HTX kiểm tra trước 07 ngày theo quy định).

## **2. Nội dung kiểm tra**

- Tình trạng hoạt động thực tế của hộ kinh doanh, hợp tác xã tại địa chỉ đã đăng ký (đang hoạt động, ngừng hoạt động, không hoạt động tại địa điểm đăng ký);

- Việc chấp hành các quy định pháp luật thuộc phạm vi quản lý của chính quyền địa phương như: an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, trật tự xây dựng, an toàn thực phẩm (nếu có), phòng cháy chữa cháy theo quy định;

- Việc treo biển hiệu, sử dụng địa điểm kinh doanh đúng quy định;

- Ghi nhận, tổng hợp các dấu hiệu vi phạm liên quan đến đăng ký kinh doanh (nếu có) để báo cáo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

## **IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA**

1. Trưởng đoàn: Đại diện lãnh đạo UBND xã.

2. Phó trưởng đoàn: Lãnh đạo phòng Kinh tế (Cơ quan ĐKKD cấp xã).

3. Thành viên đoàn kiểm tra bao gồm: Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã, Công an xã, Thuế cơ sở 14 tỉnh Hải Phòng.

## **IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

### **1. Thông báo làm việc**

UBND xã gửi văn bản thông báo kế hoạch làm việc đến các hộ kinh doanh và hợp tác xã thuộc đối tượng theo dõi, kiểm tra ít nhất 07 ngày làm việc trước khi tiến hành, bảo đảm đúng quy định và tạo điều kiện cho các đơn vị chuẩn bị, phối hợp thực hiện.

### **2. Tiến hành làm việc tại địa điểm hoạt động**

- Công bố Quyết định thành lập Tổ công tác và nội dung làm việc;

- Tiến hành làm việc trực tiếp tại địa điểm hoạt động của hộ kinh doanh, hợp tác xã để ghi nhận tình trạng hoạt động thực tế, việc chấp hành các quy định pháp luật thuộc phạm vi quản lý của chính quyền địa phương;

- Lập Biên bản làm việc/biên bản ghi nhận tình trạng hoạt động theo mẫu quy định ngay sau khi kết thúc buổi làm việc.

### **3. Xử lý và tổng hợp kết quả**

- Trường hợp phát hiện hành vi vi phạm thuộc thẩm quyền xử lý của UBND xã: thực hiện xử lý theo quy định của pháp luật;

- Trường hợp phát hiện vi phạm vượt thẩm quyền hoặc có dấu hiệu vi phạm liên quan đến đăng ký kinh doanh: tổng hợp, báo cáo và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền (cơ quan đăng ký kinh doanh, cơ quan chuyên môn cấp trên) xem xét, xử lý theo quy định;

- Tổng hợp kết quả theo dõi, kiểm tra, báo cáo UBND cấp trên theo yêu cầu.

## **V. THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ**

### **1. Thời gian**

Quý I/2026: Rà soát, cập nhật danh sách hộ kinh doanh, hợp tác xã; xây dựng kế hoạch kiểm tra chi tiết theo địa bàn, lĩnh vực.

Quý II, Quý III/2026: Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch; tổng hợp, đánh giá kết quả bước đầu; kịp thời chấn chỉnh các tồn tại.

Quý IV/2026: Hoàn thành công tác kiểm tra; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; đề xuất giải pháp quản lý năm tiếp theo.

**2. Kinh phí:** Nguồn ngân sách xã năm 2026 theo quy định.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Kinh tế xã:** Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến các đơn vị trong danh sách được kiểm tra.

**2. Công an xã:** Phối hợp xác minh về địa chỉ trụ sở và tình hình an ninh trật tự tại địa điểm kinh doanh.

**3. Các đơn vị được kiểm tra:** Có trách nhiệm cử người đại diện làm việc và cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra.

Kế hoạch này được xây dựng nhằm đảm bảo việc kiểm tra nội dung đăng ký kinh doanh đối với Hộ kinh doanh và Hợp tác xã được thực hiện đúng quy định hiện hành.

Đề nghị các thành viên trong Đoàn kiểm tra và các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đúng tiến độ và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin, số liệu đã cung cấp và kiểm tra./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Tài chính (báo cáo);
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã (báo cáo);
- CT, các CT UBND xã;
- Thuế Cơ sở 14 tỉnh Hải Phòng;
- Các Phòng Chuyên môn, đơn vị thuộc xã;
- Trưởng thôn trên địa bàn xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Trung Dũng**